

# 남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례 일부개정조례안

## [원주영 의원 대표발의]

의안 번호	503
----------	-----

발의연월일 : 2024. 08. 23.

발의자 : 원주영, 한근수, 정현미,  
손정자, 김동훈, 한송연,  
김지훈(민), 전해연, 이수련,  
이진환, 김영실, 이정애

### 1. 제안이유

행정수요의 다변화에 따라 지속적으로 증가하는 민간위탁 사무 운영에 필요한 사항을 보완·정비함으로써 위탁사무 운영의 효율성과 투명성을 제고하고자 함.

### 2. 주요내용

- 가. 위임사무 민간위탁에 대한 위임기관의 승인사항을 정비(안 제6조제1항)
- 나. 의회 동의 예외 규정을 신설(안 제6조제3항)
  - 정부공모사업 참여 등 수탁기관이 미리 지정되어 있는 경우
- 다. 위탁사무 성과평가에 대한 세부규정을 신설(안 제21조)
- 라. 법령 정비기준 등에 따라 용어를 정비

### 3. 개정조례안 : 덧붙임

### 4. 신·구조문대비표 : 덧붙임

## 5. 예산수반사항 : 집행기관 작성

## 6. 관련법령

가. 「지방자치법」

나. 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」

## 남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례 일부개정조례안

남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항 중 “하고, 국가 또는 경기도로부터 위임받은 사무에 대하여는 그 위임기관의 승인으로 시의회의 동의를 받은 것으로 본다”를 “한다”로 하고, 같은 항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 국가 또는 경기도로부터 위임받은 사무에 대하여는 그 위임기관의 장 또는 도지사의 승인으로 시의회의 동의를 받은 것으로 본다.  
제6조제3항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 정부공모사업 참여 등으로 수탁기관이 미리 지정되어 있는 경우  
제8조제1항 단서 중 “남양주시”를 “제10조에 따른 남양주시”로 하고, 같은 조 제3항 중 “시 홈페이지”를 “남양주시 홈페이지”로 한다.

제10조제1항제2호 중 “위탁사업의 성과평가”를 “위탁사업 성과평가 결과”로 하고, 같은 조 제4항 중 “특정성별”을 “특정 성별”로, “하며, 공무원”을 “하며, 공무원”으로 한다.

제11조제6호 중 “제1호에서 제5호”를 “제12조제1항 각 호”로 한다.

제13조제1항 및 제2항 중 “위탁사무”를 각각 “수탁사무”로 한다.

제17조제1항 중 “대하여”를 “대해”로 한다.

제18조제1항제4호 중 “임직원”을 “수탁기관의 임직원”으로, “및”을 “또

는”으로 하고, 같은 조 제2항 단서 중 “위탁사무”를 “수탁사무”로 한다.  
제19조제1항 중 “수탁사무”를 “위탁사무”로, “의회동의”를 “시의회 동  
의”로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 제1항에 따라 시의회 동의를 받으려는 경우에는 제5조에 따른 민간  
위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

제20조제1항 중 “처리부서·처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식”을 “처리부서·처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서  
식”으로 한다.

제21조제1항 본문 중 “위하여”를 “위하여 사업별 평가기준과 지표를 정  
해”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항에 따른”을 “공정성과 전문성을 확  
보하기 위하여 제1항에 따른 평가기준과 지표 개발 및”으로 하며, 같은  
조 제3항 중 “남양주시 인터넷”을 “남양주시”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현            행	개        정    안
제6조 (의회동의 및 보고) ① 시장은 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 남양주시의회(이하 “시의회”라 한다)의 동의를 받아야 하고, 국가 또는 경기도로부터 위임받은 사무에 대하여는 그 위임기관의 승인으로 시의회의 동의를 받은 것으로 본다. <u>&lt;단서 신설&gt;</u> ② (생략) ③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시의회의 동의를 받은 것으로 본다. 1. 2. (생략) <u>&lt;신설&gt;</u>  ④ (생략)	제6조 (의회동의 및 보고) ① -- ----- ----- ----- --- 한다. 다만, 국가 또는 경기도로부터 위임받은 사무에 대하여는 그 위임기관의 장 또는 도지사의 승인으로 시의회의 동의를 받은 것으로 본다. ② (현행과 같음) ③ ----- ----- ----- -----. 1. 2. (현행과 같음) 3. <u>정부공모사업 참여 등으로 수탁기관이 미리 지정되어 있는 경우</u> ④ (현행과 같음)
제8조 (수탁기관 선정) ① 수탁기관의 선정은 다른 법령이나 조례에서 정한 경우를 제외하고는 공개모집을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위한 공	제8조 (수탁기관 선정) ① ----- ----- ----- ----- -----

고 시에 선정기준 및 배점 등을  
공개하여야 한다. 다만, 공개모  
집 이외의 방법으로 선정하는  
경우에는 사전에 남양주시 민간  
위탁심의위원회의 심의를 거쳐  
야 한다.

② (생략)

③ 시장은 수탁기관을 선정한  
경우에는 선정 결과를 시 홈페이지  
에 즉시 공고하여야 한다.

제10조(민간위탁심의위원회) ①

시장은 다음 각 호의 사항을 심  
의하기 위하여 남양주시 민간위  
탁심의위원회(이하 "위원회"라  
한다)를 두되, 해당 안건의 심의  
가 완료되면 해산한 것으로 본  
다.

1. (생략)

2. 수탁기관의 위탁사업의 성과  
평가에 관한 사항

3. (생략)

②·③ (생략)

④ 특정성별이 위촉직 위원 수  
의 10분의 6을 초과하지 않도록  
하며, 공무원인 위원의 수는 전  
체 위원 수의 4분의 1 이내로

-----  
-----.

----- 제10조에 따른  
남양주시 -----

② (현행과 같음)

③ -----  
----- 남양주시  
홈페이지-----.

제10조(민간위탁심의위원회) ① -

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

1. (현행과 같음)

2. ----- 위탁사업 성과평  
가 결과-----

3. (현행과 같음)

②·③ (현행과 같음)

④ 특정 성별-----  
-----  
하며, 공무원-----

하여야 한다.

⑤ ~ ⑦ (생략)

제11조 (위원의 위촉해제) 시장은  
위원이 다음 각 호의 어느 하나  
에 해당하는 경우에는 해당 위  
원을 위촉 해제할 수 있다.

1. ~ 5. (생략)

6. 제1호에서 제5호의 어느 하  
나에 해당함에도 불구하고 회  
피신청을 아니한 경우

제13조 (수탁기관의 의무) ① 수  
탁기관은 위탁사무의 처리에 있  
어 관계 법령, 조례 및 위탁계약  
사항을 준수하여야 하며 시장의  
명령이나 처분 등 지시사항을  
성실히 이행하여야 한다.

② 수탁기관은 위탁사무를 처리  
할 때 사무의 지연 처리, 불필요  
한 서류의 요구, 불공정한 사무  
처리 및 비용 등의 부당 징수  
행위를 하여서는 아니 된다.

③ · ④ (생략)

제17조 (지도·감독) ① 시장은 수  
탁기관에 대하여 위탁사무의 처  
리와 관련하여 필요한 사항을  
보고하게 할 수 있다.

-----.

⑤ ~ ⑦ (현행과 같음)

제11조 (위원의 위촉해제) -----  
-----  
-----  
-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

6. 제12조제1항 각 호-----  
-----  
-----

제13조 (수탁기관의 의무) ① ---  
----- 수탁사무-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

② ----- 수탁사무-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

③ · ④ (현행과 같음)

제17조 (지도·감독) ① -----  
----- 대해 -----  
-----  
-----.

② ~ ⑤ (생략)

제18조 (위탁계약의 해지 등) ①  
시장은 다음 각 호의 어느 하나  
에 해당하는 사유가 발생한 때  
에는 위탁계약을 해지할 수 있  
다.

1. ~ 3. (생략)

4. 임직원이 위탁사업과 관련하  
여 징역형 및 100만원 이상 벌  
금형을 받은 경우

5. (생략)

② 시장이 제1항에 따라 위탁계  
약을 해지하는 경우에는 사전에  
수탁기관에 의견진술의 기회를  
주어야 한다. 다만, 수탁기관이  
위탁사무를 수행할 의사가 없는  
경우에는 의견진술을 생략할 수  
있다.

③·④ (생략)

제19조 (재위탁 · 재계약) ① 시  
장은 수탁사무에 대하여 재위탁  
· 재계약하고자 하는 때에는  
의회동의를 받아야 한다.

② 시장은 재위탁 · 재계약 시  
의회동의 이전에 제5조에 따른  
위탁사업의 적정성 검토를 하여

② ~ ⑤ (현행과 같음)

제18조 (위탁계약의 해지 등) ①  
-----  
-----  
-----  
--.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 수탁기관의 임직원-----  
----- 또는 -----  
-----

5. (현행과 같음)

② -----  
-----  
-----  
-----.  
수탁사무-----  
-----  
---.

③·④ (현행과 같음)

제19조 (재위탁 · 재계약) ① --  
--- 위탁사무-----  
-----  
시의회 동의-----.

② 제1항에 따라 시의회 동의를  
받으려는 경우에는 제5조에 따  
른 민간위탁의 적정성을 사전에



야 한다.

③ ~ ⑤ (생략)

제20조 (사무편람) ① 수탁기관은 수탁사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식과 수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하여야 한다.

② (생략)

제21조 (성과평가) ① 시장은 위탁사무의 성과를 측정하기 위하여 위탁기간의 만료 90일 전까지 위탁사업에 대한 성과평가를 실시하여야 한다. 다만, 다른 법령 및 조례에 따라 평가 또는 감사 등을 받는 경우에는 그 결과로 대체할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 성과평가를 전문평가기관에 위탁할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따른 성과평가 결과를 남양주시 인터넷 홈페이지를 통해 공개하여야 한다.

검토하여야 한다.

③ ~ ⑤ (현행과 같음)

제20조 (사무편람) ① -----  
----- 처리부서·처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식-----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제21조 (성과평가) ① -----  
----- 위하여 사업별 평가기준과 지표를 정해 -----  
-----.  
-----  
-----.

② ----- 공정성과 전문성을 확보하기 위하여 제1항에 따른 평가기준과 지표 개발 및 -----  
-----.

③ -----  
----- 남양주시 -----  
-----  
-----.

## 비용추계서 미첨부 사유서

### 1. 비용발생 요인

민간위탁사무 운영에 필요한 사항을 보완·정비하여 위탁사무 운영의 효율성과 투명성을 제고하고자 하는 안으로, 의안의 내용이 선언적, 권고적 형식으로 규정되거나 재정수반요인이 없는 개정안임

#### ○ 주요 개정내용

- 위임사무 민간위탁에 대한 위임기관 승인사항 정비  
: 위임기관의 승인주체를 명시(위임기관의 장 또는 도지사의 승인)하는 개정안으로, 재정수반요인 없음
- 의회동의 예외규정 신설  
: 정부공모사업 참여 등으로 수탁기관이 미리 지정되어 있는 경우 의회동의를 받은 것으로 보는 개정안으로, 재정수반요인 없음
- 위탁사무 성과평가에 대한 세부규정 신설  
: 개별 부서에서 시행하는 위탁사무의 성과평가를 전문평가기관에 위탁할 수 있도록 하는 개정안으로, 권고적 형식의 안이며 기술적으로 추계가 어려운 사항에 해당함
- 법령 정비기준 등에 따른 용어정비 : 재정수반요인 없음

### 2. 미첨부 근거 규정

「남양주시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항제2호

### 3. 미첨부 사유

비용수반요인이 없거나 의안의 내용이 선언적, 권고적 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우에 해당함

### 4. 작성자

기획조정실 정책기획과장 문길모

## ☑ 「지방자치법」

제117조(사무의 위임 등) ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.

③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

④ 지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

## ☑ 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」

제1조(목적) 이 영은 「정부조직법」 제6조제1항 및 그 밖의 법령에 따라 행정능률의 향상, 행정사무의 간소화와 행정기관의 권한 및 책임의 일치를 위하여 법률에 규정된 행정기관의 권한 중 그 보조기관 또는 하급행정기관의 장에게 위임하거나 다른 행정기관의 장 또는 지방자치단체의 장에게 위임 또는 위탁할 권한을 정하고, 「정부조직법」 제6조제3항 및 그 밖의 법령에 따라 행정 간여(干與)의 범위를 축소하여 민간의 자율적인 행정 참여의 기회를 확대하기 위하여 법률에 규정된 행정기관의 소관 사무 중 지방자치단체가 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 사무를 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 영에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “위임”이란 법률에 규정된 행정기관의 장의 권한 중 일부를 그 보조기관 또는 하급행정기관의 장이나 지방자치단체의 장에게 맡겨 그의 권한과 책임 아래 행사하도록 하는 것을 말한다.
2. “위탁”이란 법률에 규정된 행정기관의 장의 권한 중 일부를 다른 행정기관의 장에게 맡겨 그의 권한과 책임 아래 행사하도록 하는 것을 말한다.
3. “민간위탁”이란 법률에 규정된 행정기관의 사무 중 일부를 지방자치단체가 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 맡겨 그의 명의로 그의 책임 아래 행사

하도록 하는 것을 말한다.

4. “위임기관”이란 자기의 권한을 위임한 해당 행정기관의 장을 말하고, “수임기관”이란 행정기관의 장의 권한을 위임받은 하급행정기관의 장 및 지방자치단체의 장을 말한다.

5. “위탁기관”이란 자기의 권한을 위탁한 해당 행정기관의 장을 말하고, “수탁기관”이란 행정기관의 권한을 위탁받은 다른 행정기관의 장과 사무를 위탁받은 지방자치단체가 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 말한다.

**제3조(위임 및 위탁의 기준 등)** ① 행정기관의 장은 허가·인가·등록 등 민원에 관한 사무, 정책의 구체화에 따른 집행사무 및 일상적으로 반복되는 사무로서 그가 직접 시행하여야 할 사무를 제외한 일부 권한(이하 “행정권한”이라 한다)을 그 보조기관 또는 하급행정기관의 장, 다른 행정기관의 장, 지방자치단체의 장에게 위임 및 위탁한다.

② 행정기관의 장은 행정권한을 위임 및 위탁할 때에는 위임 및 위탁하기 전에 수임기관의 수임능력 여부를 점검하고, 필요한 인력 및 예산을 이관하여야 한다.

③ 행정기관의 장은 행정권한을 위임 및 위탁할 때에는 위임 및 위탁하기 전에 단순한 사무인 경우를 제외하고는 수임 및 수탁기관에 대하여 수임 및 수탁사무 처리에 필요한 교육을 하여야 하며, 수임 및 수탁사무의 처리지침을 통보하여야 한다.

**제10조(다른 법령과의 관계)** 민간위탁사무에 관하여는 다른 법령에 특별한 규정이 없으면 이 영에서 정하는 바에 따른다.

**제11조(민간위탁의 기준)** ① 행정기관은 법령으로 정하는 바에 따라 그 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리 사무 등 국민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 국민 생활과 직결된 단순 행정사무

② 행정기관은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요할 때에는 민간위탁을 하여야 한다.

③ 행정기관이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 민간위탁하였을 때에는 필요한 사무처리지침을 통보하고, 그 처리에 필요한 적절한 조치를 하여야 한다.

**제12조(민간위탁 대상기관의 선정기준 등)** ① 행정기관은 민간위탁할 대상기관을 선정할 때에는 인력과 기구, 재정 부담 능력, 시설과 장비, 기술 보유의 정도, 책임능력과 공신력, 지역 간 균형 분포 등을 종합적으로 검토하여 적정한 기관을 수탁기관

(이하 “민간수탁기관”이라 한다)으로 선정하여야 한다.

② 행정기관은 민간수탁기관을 선정하려는 경우에는 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고는 공개모집을 하여야 한다. 다만, 민간위탁의 목적·성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정될 때에는 관계 법령에 위배되지 아니하는 범위에서 민간수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.

③ 행정기관은 행정사무를 민간위탁하는 경우에는 사무 처리의 지연, 불필요한 서류의 요구, 처리기준의 불공정, 수수료의 부당징수 등 문제점을 종합적으로 검토하여 이를 방지할 보완조치를 마련하여야 한다.

**제13조(계약의 체결 등)** ① 행정기관은 민간수탁기관이 선정되면 민간수탁기관과 위탁에 관한 계약을 체결하여야 한다.

② 행정기관은 민간수탁기관과 위탁에 관한 계약을 체결할 때에는 계약 내용에 민간위탁의 목적, 위탁 수수료 또는 비용, 위탁기간, 민간수탁기관의 의무, 계약 위반 시의 책임과 그 밖에 필요한 사항을 포함하여야 한다.

**제14조(지휘·감독)** ① 위탁기관은 민간위탁사무의 처리에 대하여 민간수탁기관을 지휘·감독하며, 필요하다고 인정될 때에는 민간수탁기관에 민간위탁사무에 관하여 필요한 지시를 하거나 조치를 명할 수 있다.

② 위탁기관은 민간수탁기관에 대하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다.

③ 위탁기관은 민간수탁기관의 사무 처리가 위법하거나 부당하다고 인정될 때에는 이를 취소하거나 정지시킬 수 있다.

④ 위탁기관이 제3항에 따라 취소하거나 정지시킬 때에는 그 취소 또는 정지의 사유를 문서로 민간수탁기관에 통보하고 사전에 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

**제15조(사무편람)** ① 민간수탁기관은 수탁사무의 종류별로 처리부서, 처리기간, 처리절차, 처리기준, 구비서류, 서식 및 수수료 등을 구분하여 구체적으로 밝힌 사무편람을 작성하여 갖춰 두어야 한다.

② 민간수탁기관은 제1항의 편람을 작성하였을 때에는 위탁기관의 승인을 받아야 한다.

**제16조(처리 상황의 감사)** ① 위탁기관의 장은 민간위탁사무의 처리 결과에 대하여 매년 1회 이상 감사를 하여야 한다.

② 위탁기관의 장은 제1항에 따른 감사 결과 민간위탁사무의 처리가 위법하거나 부당하다고 인정될 때에는 민간수탁기관에 대하여 적절한 시정조치를 할 수 있고, 관계 임원과 직원에 대해서는 문책을 요구할 수 있다.