

2024년도  
행정사무감사계획서



복지환경위원회



## 행정사무감사계획서

### 1. 목 적

- 행정사무감사를 통하여 시정업무에 대한 실태를 정확히 파악하고  
공정한 법 집행과 민주적이고 능률적인 행정사무를 유도하며,
- 의회의 기능(견제·통제·감시)을 통하여 활발한 의정활동을 시정에  
적극 반영하도록 함으로써 지역발전과 주민복지를 실현하는 데 있음.

### 2. 관련법규

- 지방자치법 제49조(행정사무 감사권 및 조사권)
- 지방자치법시행령 제41조(행정사무 감사 또는 조사의 실시)
- 남양주시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

### 3. 감사기간 : 2024. 11. 21.(목) ~ 11. 29.(금) [9일간]

※ 수감범위 : 2023. 9. 1. ~ 2024. 8. 31.(별도 범위 없을 시)

### 4. 대상사무

- 지방자치법 제13조에 규정된 지방자치단체의 사무 범위 내의 사무  
(다만, 지방자치단체 및 그 장이 위임받아 처리하는 국가사무와 도의  
사무에 대하여 국회와 도의회가 직접 감사하기로 한 사무를 제외함)

### 5. 감사반 편성현황

반 별	감 사 위 원	사 무 보 조	비 고
복지환경 위 원 회	○위원장: 이경숙 ○위 원: 박윤옥, 김현택, 한송연 손정자, 전해연	전문위원 서용관 행정 7급 김민철 속 기 이정렬	

## 6. 감사요령

- 회의식 일문일답의 질문식 감사로서 공개를 원칙으로 하되, 사안에 따라 위원회의 의결을 거쳐 공개하지 아니하기로 함.

## 7. 감사 진행방법

- 감사개시 선포 (위원장)
- 증인선서 (답변공무원)
- 출석공무원 소개 (담당 국·소장)
- 감사위원의 질의 및 출석공무원 답변
- 현장확인 (별도 계획 수립)

## 8. 증인출석 : 증인 30명

- 복 지 국(7) : 복지국장, 복지정책과장, 복지행정과장, 노인복지과장, 장애인복지과장, 여성아동과장, 보육정책과장
  - 환 경 국(7) : 환경국장, 환경정책과장, 기후에너지과장, 자원순환과장, 생태하천과장, 산림녹지과장, 공원조성과장
  - 남양주보건소(5) : 남양주보건소장, 보건정책과장, 건강증진과장, 치매건강과장, 동부보건센터장
  - 남양주풍양보건소(3) : 남양주풍양보건소장, 보건행정과장, 건강증진과장
  - 공원녹지관리사업소(4) : 공원녹지관리사업소장, 공원관리과장, 하천공원관리과장, 휴양시설관리과장
  - 남양주시복지재단(2) : 남양주시복지재단대표이사, 복지실장
  - 남양주시자원봉사센터(2) : 남양주시자원봉사센터장, 사무국장
- ※ 사안에 따라 위원회 의결을 거쳐 출석 요구

## 9. 행정사항

- 현장 확인 필요 시 별도 계획에 따라 시행

- ※ 기타 사항 붙임 : 1. 증인선서문  
2. 2024년도 행정사무감사 일정별 운영계획  
3. 2024년도 행정사무감사 자료(목록) 현황

## 선 서

본인은 남양주시 의회가 지방자치법 제49조의  
규정에 의하여 소관 업무에 대한 행정사무감사를  
실시함에 있어,

성실하게 감사를 받을 것이며, 법과 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받을 것을 맹세하며,

정당한 이유 없이 출석하지 아니하거나 증언 또는 진술을 거부할 때와 위증할 경우에는 법에 의한 처벌을 감수할 것을 선서합니다.

2024년      월      일

소 속 : 남양주시 (국·소)

직 위 :

성 명 : (서 명)

## 2024년도 행정사무감사 일정별 운영계획

□ 기 간 : 2024. 11. 21.(목) ~ 11. 29.(금)

일 시	국 소 별	감사장소	비고
11. 21.(목) 〈제1일차〉	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복 지 국</li> <li>- 복지정책과, 복지행정과</li> <li>○ 남양주시복지재단</li> <li>○ 남양주시자원봉사센터</li> </ul>	복지환경위원회 회 의 실	
11. 22.(금) 〈제2일차〉	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복 지 국</li> <li>- 노인복지과, 장애인복지과, 여성아동과, 보육정책과</li> </ul>	“	
11. 23.(토) ~11. 24.(일)	【 휴 일 】		
11. 25.(월) 〈제3일차〉	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환경국</li> <li>- 환경정책과, 기후에너지과, 자원순환과</li> </ul>	“	
11. 26.(화) 〈제4일차〉	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환경국</li> <li>- 생태하천과, 산림녹지과, 공원조성과</li> </ul>	“	
11. 27.(수) 〈제5일차〉	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 남양주보건소</li> <li>- 보건정책과, 건강증진과, 치매건강과, 동부보건센터</li> </ul>	“	
11. 28.(목) 〈제6일차〉	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 남양주풍양보건소</li> <li>- 보건행정과, 건강증진과</li> </ul>	“	
11. 29.(금) 〈제7일차〉	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공원녹지관리사업소</li> <li>- 공원관리과, 하천공원관리과, 휴양 시설관리과</li> </ul>		

※ 감사일정은 위원회의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

## 행정사무감사 자료요구 현황

소 관 별	건 수	비 고
총 계	198	
공 통	29	
복지국(소계)	52	
복지정책과	8	
복지행정과	7	
노인복지과	12	
장애인복지과	9	
여성아동과	11	
보육정책과	5	
환경국(소계)	34	
환경정책과	5	
기후에너지과	6	
자원순환과	9	
생태하천과	5	
산림녹지과	5	
공원조성과	4	
남양주보건소(소계)	34	
보건정책과	9	
건강증진과	10	
치매건강과	7	
동부보건센터	8	
남양주풍양보건소(소계)	18	
보건행정과	9	
건강증진과	9	
공원녹지관리사업소(소계)	19	
공원관리과	5	
하천공원관리과	8	
휴양시설관리과	6	
남양주시복지재단	6	
남양주시자원봉사센터	6	

## 행정사무감사 요구자료 (공통)

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)	29건	※모든 자료는 별도 범위 없을 시 2023.9.1.~2024.8.31. 작성 (3년 기준 ⇨ 2022.1.1~2024.8.31. 2년 기준 ⇨ 2023.1.1~ 2024.8.31.) ※부서 소관사항에 해당하지 않는 경우는 별도의 작성내용(표 등) 기재 없이 요구자료명 옆에 “해당없음” 표기	
		<div>1. 2024년도 주요 투자사업 추진 현황</div> <div>- 작성대상 : 1억 이상 투자사업</div> <div>- 작성내용 : 사업명, 사업량, 예산액, 계약내용 (금액, 도급자), 추진현황(착공일, 준공일 등)</div> <div>※비고란에 설계변경 사업의 경우 설계변경 사유 및 변경내역 작성, 수의계약은 수의계약 표시</div> <div>2. 계속비사업 추진 현황</div> <div>- 작성대상 : 2023. 1. 1. 이후 완료 또는 추진 중인 계속비 사업</div> <div>- 작성내용 : 사업명, 사업량, 사업기간, 총사업비, 확보예산, 집행액, 사업추진현황</div> <div>3. 2023년도 명시이월사업 추진 현황</div> <div>- 작성대상 : 2023 회계연도 결산기준</div> <div>- 작성내용 : 사업명, 사업량, 예산액, 예산 승인일, 이월사유, 사업비 집행액, 사업추진 현황</div> <div>4. 2023년도 사고이월사업 추진 현황</div> <div>- 작성대상 : 2023 회계연도 결산기준</div> <div>- 작성내용 : 사업명, 사업량, 예산액, 이월사유, 사업비 집행액, 사업 추진현황</div> <div>5. 시설공사 집행잔액(불용액) 사용내역</div> <div>- 작성대상 : 작성기준 시점</div> <div>- 작성내용 : 사업개요, 예산액, 집행액, 잔액, 타 용도 사용내역 등</div>	<div>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</div>



구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)			*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성
		<p>6. 국·도비 보조금 반납현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성대상 : 2023년도 반납 국·도비 보조금 100만원 이상(결산 기준)</li> <li>- 작성내용 : 사업명, 사업량, 예산액, 집행액, 반납액, 반납액 발생사유</li> </ul> <p>7. 예비비 집행내역</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성내용 : 사업명, 사업량, 승인일, 승인액, 예비비 집행사유 등</li> </ul> <p>8. 성립 전 예산편성 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성내용 : 사업명, 사업량, 승인일, 승인액, 집행내역 및 집행사유 등</li> </ul> <p>9. 예산 전용 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성내용 : 사업명, 사업량, 전용일, 전용액, 전용내역 및 전용사유 등</li> </ul> <p>10. 다수인(30인 이상)민원 처리 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성대상 : 작성기준 시점</li> <li>- 작성내용 : 일시, 민원요지, 추진경위, 조치 내용,향후 계획 등</li> </ul> <p>11. 의회에서 이송한 민원서류 조치 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성대상 : 작성기준 시점</li> <li>- 작성내용 : 민원인(주소, 대표자), 민원요지, 조치내용(의회로 회신한 내용의 이행여부 포함)</li> </ul>	

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)			
		<p>12. 각종용역 발주 현황(설계용역 제외)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성대상 : 2년 기준</li> <li>- 작성내용 : 용역명, 용역수주기관, 용역기간, 용역비, 계약방법, 용역필요성, 용역결과 조치사항(반영 여부)</li> <li>- 용역 후 사업 추진이 안 되고 있는 현황 포함</li> </ul> <p>13. 각종 기금현황(2024.8.31.현재)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성내용 : 기금운용 현황 및 운용 실태</li> </ul> <p>14. 세외수입 부과·징수 현황 (미수납자 조차내역 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성대상 : 최근 3년간</li> </ul> <p>15. 소송현황(민사, 행정 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성대상 : 작성기준 시점에 종결 및 진행 중인 소송</li> <li>- 작성내용 : 사건명, 피소일, 판결일, 주요쟁점 진행상황, 판결요지, 소송 비용 지출 내역 (변호사비용, 패소금)</li> </ul> <p>※ 총괄 현황 <u>의회법무과</u> 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총 건수, 계류종결(확정)·승소·패소 등 건수, 법원별, 심급별 건수</li> </ul> <p>16. 시비 지원 각종 행사 및 축제 추진 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성대상 : 2023. 1. 1. ~ 2024. 8. 31.</li> <li>- 작성내용 : 행사명, 사업개요(목적, 기간, 예산액 등), 추진(위탁)단체, 관람객, 시민 참여 제안 반영, 문제점 및 대책, 효과 등</li> <li>- 각종 행사·축제민간위원회 사전심사 및 사후 평가 현황 기재</li> <li>- 연예인 및 문화예술 단체 등 참여 현황 기재</li> </ul>	<p>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)			
		<p>17. 각종 위원회 현황 및 운영 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성대상 : 2023. 1. 1. ~ 2024. 8.31.</li> <li>- 작성내용 : 위원회명, 설치근거, 설치 목적, 주요 기능, 위원 구성 현황, 회의 개최 실적, 수당지급 내역 포함</li> </ul> <p>18. 사회단체보조금 지원·집행 내역 및 지도·관리 실적(2022. 1. 1. ~ 2024. 8. 31.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성내용 : 단체명, 대표자, 회원 수, 지원 금액, 집행액, 집행잔액, 주요 사업내역</li> <li>- 보조금 정산에 따른 행정지도 및 관리 감독 실적 포함</li> </ul> <p>19. 민간위탁사무 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성내용 : 수탁기관, 위탁근거, 위탁기간, 지원액, 의회 동의 여부(부:사유), 지도·점검 실적, 대표자 등 기재</li> </ul> <p>20. 민간투자사업 추진 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업명, 사업량, 사업비(계, 국, 도, 시, 자부담), 사업자, 사업기간, 사업조건, 행정절차 이행 사항, 등 사항 기재</li> </ul> <p>21. 행정사무감사 지적 및 조치 사항 (2022. 1. 1. ~ 2024. 8. 31.)</p> <p>22. 하도급 내역</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업명, 사업비, 하도급 금액 및 업체 등 ※회계 관서별 작성</li> </ul> <p>23. 하자 보수 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 하자보수 공사시점 기준(1년간)</li> <li>- 사업명, 준공일, 하자보증기간, 보수내역 등 ※회계 관서별 작성 (일상경비는 부서별 작성)</li> </ul>	<p>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)			
		<p>24. 예산을 반영하여 하자 보수한 내역(2년)</p> <p>25. 의원발의 조례 제정에 따른 후속 조치 및 추진 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성대상 : 2023. 9. 1. ~ 2024. 8. 31.</li> <li>- 작성내용 : 규칙제정, 계획수립, 위원회 구성·운영 실적 등의 기재</li> </ul> <p>26. 수의계약 현황(3년간)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성대상 : 추정가격 1,000만원 이상</li> <li>- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준에 따른 수의계약 현황</li> <li>- 사업명, 계약금액, 계약업체, 수의계약 사유 포함</li> <li>- 계약업체가 관내기업인 경우 별도 표시</li> </ul> <p>27. 계약의 설계변경 현황(2년간)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성기준 : 2년간 설계변경을 실시하여 추진하고 있거나 완료한 사업</li> <li>- 작성범위 : 작성기준 내 사업 중 설계변경으로 인한 증액 조정금액이 원래 계약금액의 100분의 10이상인 사업</li> <li>- 사업명, 계약업체, 계약금액, 증액금액, 증액사유, 설계변경 내역(진행 차수로 구분)</li> </ul> <p>28. 남양주도시공사 대행사업 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소관부서 업무 및 추진사업에 대해 남양주도시공사에서 대행하고 있는 사항</li> <li>- 대행사업명, 대행사유, 대행사업비 지급 현황 등 포함</li> </ul> <p>29. 수범사례</p>	<p>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

## 감사요구 자료(부서별)

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
북 지 국	복지정책과		
		1. 희망케어센터 권역별 운영 실적(2년간) - 수혜자별 분류(기초수급자, 차상위, 일반저소득) - 예산 운영 및 집행 현황 - 사업 현황 2. 남양주지역사회보장협의체 운영 실적 3. 읍·면·동 지역사회보장협의체 운영 현황 및 실적 4. 재해구호 운영 현황(2년간) 5. 긴급복지 지원 및 심의위원회 운영 실적 및 주요 사례 제출 6. 통합사례관리 현황 7. 찾아가는 보건복지서비스 업무 추진 현황 8. 통합돌봄이음센터 구축 추진 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
복 지 국	복지행정과	1. 의료급여사업 관련 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의료급여일수 연장 승인(의료기관별 인원수)</li> <li>- 읍면동별 차상위 의료급여 수급권자 현황</li> <li>- 의료기관별 진료비 중복청구 환수 내역</li> <li>- 부당이득금 부과 징수 현황</li> <li>- 의료급여 진료비 증가 현황(2년간)</li> </ul> 2. 맞춤형 급여 지원 현황 3. 맞춤형 급여 등 복지급여 대상자 부정수급 관리 현황(2년간) 4. 보훈회관 및 보훈단체 운영 현황 및 지원 실적(2년간) 5. 보훈(명예, 참전, 유공자등) 수당 지급 및 부정수급 관리 현황 6. 지역자활센터 운영 및 관리 현황(2년간) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자활사업 참여자 취업 또는 창업 현황 포함</li> </ul> 7. 자활기금 운용 및 관리 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
북 지 국	노인복지과		
		1. 노인일자리사업 활성화 현황 2. 경로당 지원 및 운영 실적 3. 노인장기요양보험 요양인정 신청접수 지원 실적 4. 노인대학 운영 및 지원 현황 5. 노인복지관 지원 및 운영 현황 6. 노인복지시설 현황 - 전문/일반요양시설 구분 - 예산지원 내역 - 지도점검 실적 및 조치결과 등 7. 대한노인회 지원 현황 8. 노인 기초연금 부정수급 및 환수내역(2년간) 9. 노인복지기금 운용 실적 및 회수 현황 10. 노인돌봄 서비스 및 독거노인 응급안전 서비스 지원 현황 11. 경로식당 무료급식 운영 현황 - 분기별 운영보조금 지원 현황 - 지도 및 점검 현황 12. 사회복지시설 안전점검 현황(2년간) - 안전점검 실시 결과 - 안전관리 역량 강화 및 교육 현황 - 재난 및 안전사고 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
북 지 국	장애인복지과		
		1. 장애인복지관 운영 현황 및 지원 실적 2. 장애인 편의시설 사전 점검 추진 실적 3. 장애인 보장구 수리 센터 현황 및 지원내역 4. 장애인 이동편의 증진 사업 추진 실적 5. 장애인 돌봄(활동 지원, 맞춤형 도우미) 지원 사업 현황 및 실적(2년간) 6. 발달장애인 지원 사업 현황 및 실적 7. 장애아동 가족지원 사업 현황 및 실적 8. 장애인 급여(연금, 수당) 지급 현황 및 부당지급 환수 실적(2년간) 9. 장애인 일자리 사업 운영 현황 및 추진 실적	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성



구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
북 지 국	여성아동과		
		1. 양성평등기금 지원 사업 추진 실적 2. 남양주시가족센터 운영 현황 3. 다문화가정 지원 현황(2년간) - 다문화가구 현황 - 사업 추진실적 4. 아동수당 지급 현황 및 부당지급 환수 실적(2년간) 5. 결식아동 지원사업 추진 실적 6. 위기아동 보호 및 아동학대 예방활동 실적 7. 드림스타트사업 운영 실적 8. 지역아동센터 및 다함께돌봄센터 관련 - 시설 운영 현황 - 운영비 및 사업비 집행실적 - 지도·점검 사항 및 조치결과 9. 공동생활가정(그룹홈) 및 아동보호 전문기관 신고 운영 지원관리 실적 10. 한부모가정 보호·지원 현황 11. 경력단절 여성 대상 취업지원 현황(2년간)	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
북 지 국	보육정책과		
		1. 어린이집 지원 및 운영 현황 - 사업별 예산지원 현황 및 지도·감독 실적 - 보조금 부담지급에 따른 환수조치 내역 - 행정처분 현황(3년간) 2. 시립어린이집 현황(읍·면·동별) 3. 어린이집 안전사고 및 아동학대 발생 현황 (2년간 / 조치결과 포함) 4. 남양주시 육아종합지원센터 운영 현황 - 어린이집 지원 사업 내역 - 가정양육 지원 사업 내역 5. 어린이 시설 운영 실적(어린이비전센터, 어린이 놀이체험시설, 장난감도서관)	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
환경국	환경정책과		
		1. 오염 물질 배출 업소 관리 현황 - 지도·단속 실적, 행정 처분 현황  2. 공중·개방화장실 관리 현황 - 공중화장실 위탁관리 현황 - 개방화장실 지정·운영 현황  3. 비점오염저감사업 추진 및 운영·관리 현황  4. 폐수배출업소 지도·점검 현황  5. 자원순환종합단지 조성 추진현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
환경국	기후에너지과		
		1. 수소도시 조성 사업 추진 현황  2. 오염물질 배출업소 관리 현황 - 지도·단속 실적, 행정처분 현황  3. 친환경자동차 등 보급사업(3년간) - 전기자동차(충전기 보급 포함), 수소차량 구매 지원 - 노후경유차 폐차 지원 현황 - 배출가스 저감장치 부착지원 현황  4. 대기오염도 측정현황(측정소별)  5. 미세먼지 및 초미세먼지 저감 대책 운영 실적  6. 신재생에너지 사업 추진 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
환경국	자원순환과		
		1. 청소대행업체 관리 현황(3년간) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업체별 청소인력 및 장비 현황</li> <li>- 생활쓰레기 처리량</li> <li>- 생활쓰레기 수집·운반량 및 사업비 내역</li> <li>- 일반폐기물 처리현황</li> <li>- 청소대행업체 평가 결과</li> </ul> 2. 청소 관련 수지 분석 현황           3. 쓰레기 봉투 제작 및 판매 현황(3년간)           4. 쓰레기 무단투기 및 불법소각 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 읍면동별 민원발생 건수</li> <li>- 단속건수, 조치결과(과태료 부과, 계도 등) 현황</li> </ul> 5. 음식물류폐기물 자원화 사업 추진 현황           6. RFID 사업 현황(3년간) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연간 추진현황 및 향후계획</li> </ul> 7. 에코랜드 및 별내클린넷 운영·관리 현황           8. 폐기물처리업 지도·점검 현황           9. 재활용 선별장 운영 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설 현황 및 사업비(시설보수·정비)집행 내역</li> <li>- 재활용 폐기물 품목별 처리 실적</li> </ul>	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
환경국	생태하천과		
		1. 지방하천 정비사업 추진 현황 2. 지방하천 및 소하천별 개수 현황 3. 골재채취 허가, 골재채취업 등록 현황 4. 수상레저사업장 지도·감독 및 안전관리 현황 (2년간) 5. 친수사업 추진 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
환경국	산림녹지과		
		1. 등산로 정비사업 추진 현황(2년간) - 사업개요, 추진실적, 예산지원, 향후계획 등 2. 산림자원 육성 추진 실적(2년간) 3. 산불예방 활동실적 및 산불발생 현황(2년간) 4. 산사태 발생 우려지역 실태 조사결과 5. 산림 내 불법(입목벌채, 임산물 채취 등 산림 훼손)사항 처리 현황(2년간)	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
환경국	공원조성과		
		<p>1. 도시숲(가로숲길, 학교숲, 생활환경숲) 조성 사업 현황</p> <p>- 추진현황 및 추진계획</p> <p>2. 도시공원 조성 현황</p> <p>- 어린이공원, 근린공원, 수변공원, 체육공원 등 구분</p> <p>3. 남양주시 특화 공원 조성 추진 현황</p> <p>4. 장기미집행 공원현황 및 관리 계획(해제, 존치, 조정 등)</p>	<p>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>



구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주보건소	보건정책과		
		1. 보건지소 관리 및 예산집행 내역 현황 (진료소, 보건실, 공중보건의 배치 포함) 2. 방역체계 및 감염병 관리 추진실적(2년간) 3. 예방접종 지원사업 실적(보건소 및 병·의원 포함) 4. 응급의료 역량강화 실적 5. 의약품 안전 사용관리 교육 현황 6. 결핵환자 관리 및 예방사업 추진 현황 7. 병·의원 약국 등의 의료기관 관리 및 마약류 지도 관리 실적 8. 병·의원 인허가 현황 9. 병·의원 행정처분 실적	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주보건소	건강증진과		
		1. 금연 지원 사업 운영 현황(2년간) 2. 방문건강관리 사업 운영 현황(2년간) 3. 암환자 의료비 지원 사업 현황(2년간) 4. 희귀·난치성 의료비 지원 사업 실적 5. 구강보건사업 운영 현황(2년간) 6. 산모 및 신생아 관련 지원 사업 실적(2년간) 7. 산후조리원 지도·점검 실적(2년간) 8. 건강생활지원센터 관리 현황(2년간) - 운영·지원에 관한 사항 - 프로그램 개발·운영에 관한 사항 9. 고혈압·당뇨병 등록 교육센터 운영 현황 10. 치매안심센터 운영 현황(2년간)	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주보건소	치매건강과	1. 치매안심센터 운영 현황 2. 치매관리사업 운영 현황 - 사업별 내용 및 추진실적 3. 청년마음건강센터 지도·점검 현황(2년간) 4. 전국민 마음투자 지원사업 현황 - 사업내용 및 추진실적 5. 정신건강복지센터 운영 현황 - 주요사업 및 추진실적 6. 정신의료기관 현황 및 지도·점검 실적(2년간) 7. 자살예방센터 운영 현황 - 주요사업 및 추진실적	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주보건소	동부보건센터		
		1. 동부보건센터 운영 현황 2. 예방접종 지원 사업 실적(보건소 및 병·의원 포함) 3. 암환자 의료비 지원 사업 현황(2년간) 4. 물리치료실, 영상의학실 운영 및 현황(2년간) 5. 회귀·난치성 의료비 지원 사업 실적 6. 결핵 예방사업 추진 현황 7. 의원급 의료기관 관리 실적 8. 의원급 의료기관 인허가 및 행정처분 실적	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주 풍양보건소	보건행정과	1. 보건지소 관리 및 예산집행 내역 현황 (진료소, 보건실, 공중보건의 배치 포함) 2. 방역체계 및 감염병 관리 추진 실적(2년간) 3. 예방접종 지원사업 실적(보건소 및 병·의원 포함) 4. 응급의료 역량강화 실적 5. 의약품 안전 사용관리 교육 현황 6. 결핵환자 관리 및 예방사업 추진 현황 7. 병·의원, 약국 등의 의료기관 관리 및 마약류 지도 관리 실적 8. 병·의원 인허가 현황 9. 병·의원 행정처분 실적	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주 풍양보건소	건강증진과	1. 금연 지원 사업 운영 현황(2년간) 2. 방문건강관리 사업 운영 현황(2년간) 3. 암환자 의료비 지원 사업 현황(2년간) 4. 희귀질환자 의료비 지원 사업 실적 5. 구강보건사업 운영 현황(2년간) 6. 산모 및 신생아 관련 지원 사업 실적(2년간) 7. 산후조리원 지도·점검 실적(2년간) 8. 건강생활지원센터 관리 현황(2년간) - 운영·지원에 관한 사항 - 프로그램 개발·운영에 관한 사항 9. 치매안심센터 운영 현황(2년간)	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
공원녹지 관리사업소	공원관리과		
		1. 도시공원 시설물 유지관리 현황 2. 물놀이공원 현황 및 유지관리비용 사용 내역 - 2024년 수질검사 결과 및 공개실적 포함 3. 가로수 관리 현황(노선별, 수종, 연장, 분수) - 고사목 제거 및 조치 실적 포함 4. 꽃묘 및 관목류 식재 추진 현황 5. 경기정원문화박람회 개최 성과	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
공원녹지 관리사업소	하천공원 관리과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 한강시민공원(삼패, 수석, 팔당지구) 유지 관리 현황</li> <li>2. 하천시설물(지방하천, 소하천) 유지관리 현황</li> <li>3. 배수문 관리 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리 인력, 안점점검 현황 포함</li> </ul> </li> <li>4. 소하천·지방하천 점·사용료 부과·징수 및 채납 관리 현황</li> <li>5. 국가하천 점·사용료 부과·징수 및 채납 관리 현황</li> <li>6. 지방하천 미지급용지 보상 내역</li> <li>7. 국·공유재산 관리 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 용도폐지, 유·무상 귀속 등</li> </ul> </li> <li>8. 하천부지 불법 점용 및 조치 현황</li> </ol>	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성



구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
공원녹지 관리사업소	휴양시설 관리과	1. 등산로 조성 및 시설물 유지관리 현황(2년간) - 지역별 구분하여 작성 2. 유아숲체험원 운영 현황 - 인력 및 예산 현황 - 프로그램 운영 현황(참여인원 포함) - 시설물 유지관리 현황 3. 천마산 군립공원 불법행위단속 및 행위 허가 현황(3년간) 4. 물맑음수목원 운영 현황 - 인력 및 예산 현황 - 프로그램 운영 현황(참여인원 포함) - 시설물 유지관리 현황 - 추진성과 및 향후계획 5. 스마트수목원 추진 현황 6. 가족숲체험원 조성 추진 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주시 복지재단			
		1. 남양주시 복지재단 운영 현황 2. 희망케어센터 후원자 및 후원금 이관 현황 - 후원자 및 후원금 이관 수, 금액, 이관율 - 신규 후원재원 발굴 실적 3. 후원금 사용현황 - 월별 모금실적 및 지원 현황 4. 고액기부자 현황 - 개인(월 10만원 이상), 단체후원금(100만원 이상) 5. 복지재단 후원 물품 접수 및 배분내역(건당 100만원 이상) - 바자회 개최, 수입내역 등 기재 6. 복지재단 사업추진 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주시 자원봉사센터			
		1. 자원봉사센터 운영 현황 2. 자원봉사센터 서비스 종류별 자원봉사등록자 및 활동 실적(최근 3년간) - 활동자 계속 활동율 3. 전문재능봉사자 양성 프로그램 운영 실적 4. 봉사단 구성 및 운영 현황 5. 통합자원봉사지원단 구성 현황 및 지원 활동 실적 6. 지역 전담 자원봉사 운영 현황 및 실적	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성