

읍 · 면 · 동



# 와 부 음



# 와부읍 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	14	-	5	9
와부읍	14	-	5	9

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	14	14	-	-	-
와부읍	14	14	-	-	-



# 【 와부읍 】

## 목            록

(읍면동 공통)

- 업무업무추진비 공개 철저
- 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유
- 읍면동의 현수막 정비 철저
- 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저
- 행정사무감사 자료 상세 작성 건의
- 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저
- 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력
- 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저
- 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의
- 주민자치센터 운영 지원 건의
- 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

(와부읍)

- 다중이용시설 방역수칙 준수 철저
- 공공시설의 정화조식 화장실 교체 건의
- 지역주민의 의견수렴과 동향파악 철저

일련번호	203
------	-----

## 업무추진비 공개 철저

### 지적사항

- 지방자치단체 회계관리에 관한 훈령에 따라 업무추진비의 공개 주기와 시기를 지켜줄 것

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 투명한 업무추진비 사용을 위해 市누리집(홈페이지)에 집행내역을 주기적으로 게시

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 업무추진비 집행내역을 市누리집에 주기적(월별) 게시

## 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유

### 지적사항

- 읍면동의 지역현안 사업에 대해 읍면동장이 책임감을 갖고 이를 파악하여 시의회와 소통 및 정보공유할 것

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 기관·단체장회의 및 각종 간담회 시 지역 의원을 적극 초청하여 지역현안 공유 및 소통의 장을 마련하였음

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 향후에도 시의회와 지역현안 및 동향을 공유하는 등 소통창구 활성화

## 읍면동의 현수막 정비 철저

지적사항

- 노후된 현수막 등의 정비 철저로 도시 미관 제고

조치의견 : 처리요구

조치결과(계획) : 완료

- 노후·위험 현수막 일제조사 후 우선적 정비 실시
- 민·관 구분없이 지속적으로 강력한 현수막 제거 작업 실시

문제점 및 대책

- 해당사항 없음

향후계획

- 불법·노후 현수막의 우선적 정비를 통해 깨끗한 도시미관 확보

# 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저

## 지적사항

- 강의 만족도나 참여도를 사후 조사하여 수강생이 적은데는 프로그램을 통폐합하여 합리적인 운영을 도모할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 2022년 1분기 주민자치센터 100개 강좌 중 수강생 참여도가 5명 이내인 32개 강좌는 폐강 조치 하였으며,
- 강사별 간담회 추진에 따른 프로그램 수요조사 결과를 2분기 강좌 개설에 반영하였음

## 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

## 향후계획

- 주민자치센터 프로그램 수강생과 강사진 등 당사자들이 만족할 수 있는 이용자 중심의 센터 운영이 이뤄질 수 있도록 노력하겠음

## 행정사무감사 자료 상세 작성 건의

### 지적사항

- 읍면동의 예산 집행현황이나 주요 사업들이 자세하게 작성되어 지역 현안 사항을 알아볼 수 있도록 해주시기 바람

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 2022년 행정사무감사 자료 작성 시 지역 현안이 상세히 기재될 수 있도록 준비 철저

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 예산 집행현황 및 지역 현안 파악이 용이한 행정사무감사 자료 제출

# 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저

## 지적사항

- 적극적인 주소지 불분명 사례 일제 정비로, 향후 선거 등에 정확한 지역 인구 확정 정보를 이용할 수 있도록 업무에 철저를 기할 것

## 조치의견 : 처리요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 전입신고 사후확인 결과에 따라 조사실시
- 상·하반기 주민등록 사실조사 계획에 따른 전수조사
- 주민 신고, 행정기관 직권 말소를 통한 주민등록 거주불명 등록

## 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

## 향후계획

- 철저한 전입신고 사후확인 조사 및 주민등록 사실 전수조사 실시 강화
- 위장전입 적발 시 거주불명등록 등록 및 과태료 부과될 수 있음을 안내 및 홍보

## 읍면동의 복지사각지대 발굴 노력

### 지적사항

- 주변에 법적인 복지 수혜 대상이 되지 못하는 사각지대 이웃들을 확인하고 지원 방안을 마련할 수 있도록 노력할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 사회보장정보시스템 복지사각지대 시스템을 통한 발굴
  - 보건복지부에서 단전, 단수, 건보료 체납, 의료비 과다지출 등 위기 징후 정보 입수 후 가정방문 등 조사 실시
- 긴급복지 지원 등 공적 지원을 받지 못하는 사각지대는 라잇나우(Right Now) 나눔프로젝트(와부읍 특화사업) 추진하여 지원
- 와부읍 지역사회보장협의체, 명예사회복지공무원, 도시가스 코디네이터, 한국 전력 검침 매니저 등 인적 네트워크를 활용하여 상시 발굴 체계 운영
- 아파트 관리비 체납 가구에 대한 홍보 실시

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 복지사각지대 발굴·지원을 위한 홍보계획 수립

## 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저

### 지적사항

- 인조잔디 활용 체육시설 공사 시 하자보수기간을 확인하여 보수 서비스를 받을 수 있도록 할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 하자발생 시 하자보수기간 확인 후 하자보수

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 하자발생 시 추가비용이 발생하지 않도록 계약 시 하자보수기간 확인 철저

# 김장 봉사 활성화 및 수혜 대상 확대

## □ 지적사항

- 코로나19로 인해 생활 여건이 더욱 어려워진 이웃들을 위해 김장 봉사에 대한 수혜 대상을 확대할 수 있도록 검토
- 김장 봉사에 대한 읍면동 예산 책정을 통해 주관 단체에 지원하여 매년 공동체 사업을 진행할 수 있도록 할 것

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 수혜 대상 확대

와부읍 김장 나눔	새마을부녀회, 지역사회보장협의체, 남부희망케어센터 등 6개단체 협력, 매년 200여 가구의 취약계층 지원
민간단체 김장 나눔	덕암사 외 7개 단체에서 지원
취약계층 여름나기 김치 나눔	와부읍 지역사회보장협의체에서 매년 100여 가구 지원

## □ 문제점 및 대책

- 해당없음

## □ 향후계획

- 새마을부녀회 및 다양한 민간단체와 수혜자 중복 누락자 발생하지 않도록 관계 기관·단체와 명단 공유

## 주민자치센터 운영 지원 건의

### 지적사항

- 코로나19로 수익이 없는 주민자치센터의 운영과 관련하여 읍면동에서 이를 지원해주는 방안 검토

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 2022년 1/4분기 주민자치센터 컴퓨터실 데스크톱 전면 교체를 통한 수업의 질 향상
- 노후화된 제빵 기기 교체를 통한 요리실 내 환경 정비 및 수강생 만족도 향상 도모

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 주민자치센터 내 노후화된 시설 개선 등을 통해 프로그램에 참여하는 수강생들의 편의 제공

## 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

### 지적사항

- 장애인 주차구역에 대한 주차단속 홍보를 철저히 하여 신고 건수 및 과태료부과를 최소화 할 것
- 공동주택 밀집 지역의 장애인 주차단속 민원이 빈번히 발생하므로 과다 신고 문제 해결을 위한 부서간 협업을 통해 방안 마련을 검토

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 신고 다발 민원 발생지역 현장 계도 실시
  - 일자리 사업(노인 일자리) 연계로 올바른 주차 현장 계도
  - 가가호호 안내문 배부 집중 홍보
- 장애인주차구역 사전 계도 운영 실시
  - 동대표회의, 각종 회의 시 등 홍보
  - 민원팀과 협업 하여 관외 전입자에 대하여 안내문 배부

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 위반 집중 지역에 다각적으로 홍보 실시(안내 방송 및 안내문 배포 등)

# 다중이용시설 방역수칙 준수 철저

지적사항

- 코로나 19의 지속적인 확산에 대비하여 체육시설 등 다중이용시설에 대한 방역수칙을 이행하도록 관리 철저

조치의견 : 처리요구

조치결과(계획) : 완료

- 와부읍 소재 다중이용시설(체육시설, PC방 등)에 대하여 주1회 이상 방역 점검 실시
- 방역수칙 변경에 따른 시설별 지침 안내
- 점검대상

대 상	개소수	주요 점검사항
합 계	78개소	- 마스크 착용
공공체육시설(유료시설)	5개소	- 출입자 명부 관리
신고체육시설	55개소	- 접종증명·음성확인제 실시 여부
PC방	7개소	- 운영시간 제한 준수
노래연습장	11개소	- 시설내 음식섭취 금지 등 기본 방역수칙 준수 등

문제점 및 대책

- 해당사항 없음

향후계획

- 각 시설별 방역수칙 안내 및 지속적 방역점검 실시

## 공공시설의 정화조식 화장실 교체 건의

### 지적사항

- 생활체육시설이나 읍민회관 등 정화조식 화장실을 오수 직관식 화장실로 교체 할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 외부읍민회관 정화조는 2006년 합류식 하수관로 기연결
- 생활체육시설 정화조는 관련부서의 하수관로 연결 선행 후 교체

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 공공시설 화장실 설치 시 하수관로 연결 검토 및 관련부서와 협의하여 시행

## 지역주민의 의견수렴과 동향파악 철저

### 지적사항

- 16개 사회단체 외에도 아파트 연합회 등 지역 주민의 다양한 의견을 수렴하고 반영할 수 있는 총회나 설문조사 등 시민 의견 수렴 창구 만들 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 이장회의 및 주민자치 월례회의 등 각 단체별 정례회의를 통해 지역 동향 파악
- 기관·단체장 회의를 통해 지역주민의 다양한 의견 정취
- 현안사항이 있는 경우 공청회 및 간담회 등을 통해 지역주민 의견 직접 청취

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 지역주민의 의견수렴 및 동향파악을 위한 다양한 소통창구 운영



# 진 접 음



# 진접음 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	12	-	5	7
진접음	12	-	5	7

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	12	11	1	-	-
진접음	12	11	1	-	-



# 【 진접읍 】

## 목 록

(읍면동 공통)

- 업무업무추진비 공개 철저
- 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유
- 읍면동의 현수막 정비 철저
- 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저
- 행정사무감사 자료 상세 작성 건의
- 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저
- 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력
- 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저
- 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의
- 주민자치센터 운영 지원 건의
- 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

(진접읍)

- 관내 생활체육시설 이용 시스템 운영 철저

일련번호	217
------	-----

## 업무추진비 공개 철저

### 지적사항

지방자치단체 회계관리에 관한 훈령에 따라 업무추진비 공개 주기와 시기를 지켜주시기 바람

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 지방자치단체 회계관리에 관한 훈령에 따라 매 분기 후 1개월 이내 시 홈페이지에 업무추진비 집행 내역을 공개하고 있음.

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 업무추진비 연간 집행 계획을 수립하고 그 계획에 따라 월별 또는 분기별로 균형 있게 집행
- 정기적으로 부서의 업무추진비 집행 내역 공개를 철저히 하여 주민들의 알 권리 충족과 투명성 확보

# 읍면동 지역현안에 대해서 시의회와 공유

## 지적사항

읍면동의 지역현안 사업에 대해 읍면동장이 책임감을 갖고 이를 파악하여 시의회와 소통하고 정보를 공유할 것

## 조치의견 : 처리요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 관내 사회단체장 회의 진행 시 주민의견 수렴 및 지역 현안 사항 발굴
  - 사회단체장 회의(어울림 협의체) : 분기별 1회 실시
- 주민 숙원사업 등 예산이 수반되는 중요 사업은 지역구 시의원과의 간담회를 통해 현안사항에 대해 공유 및 소통

## 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

## 향후계획

- 지역 현안사업 파악 및 추진사항을 점검하고 시의회와의 공유를 통해 문제해결 추진

## 읍면동의 현수막 정비 철저

### 지적사항

노후된 현수막 등의 정비로 도시 미관 제고

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 광고물 정비용역 상시 운영으로 현수막 관련 민원 접수 시 즉시 정비 및 철거
  - 정비용역 : 2명 / 평일 및 주말(8시간/일)
  - 2021년 12,233/ 2022년 1,404개 노후현수막 제거
- 관내 취약지역에 대해 정기 순찰을 실시하여 노후된 현수막 즉시 철거

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 노후된 현수막을 포함하여 전단지, 벽보 등 불법 유해광고물 정비 병행으로 도시 미관 제고

# 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저

## 지적사항

강의 만족도나 참여도를 조사하여 수강생이 적은 프로그램은 통폐합하여 합리적인 운영을 도모할 것.

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 중복 내용의 강의, 모집인원 과반수에 미달하는 강의는 통폐합하여 강좌 운용에 효율성 제고
  - 2022년 1분기 기준, 72개 강좌 개설 30개 강좌 폐강
    - \* 폐강강좌 : 중복강의 2개, 수강생 미달 28개
- 분기별 수강생 대상 설문조사를 실시하여 향후 수강생 만족도나 참여도가 적은 프로그램은 과감히 통폐합 추진

## 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

## 향후계획

- 매 분기별 강의 만족도 조사를 실시하여 주민들의 의견을 적극 반영하고 수강 인원이 적은 프로그램은 통폐합하여 주민자치센터 만족도 향상

## 행정사무감사 자료 상세 작성 건의

### 지적사항

읍면동의 예산 집행현황이나 주요 사업을 자세하게 작성하여 지역 현안사항을  
알아볼 수 있도록 해주기 바람

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 예산 집행현황 및 주요 사업에 대하여 도표화, 수치화된 객관적 데이터를  
바탕으로 상세히 작성
- 사업 추진의 문제점, 추진과정 등을 자세히 파악할 수 있도록 그간 추진사항,  
미집행 사유 등을 상세하게 작성

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 지역 현안 사항 파악이 쉽도록 행정사무감사 자료 상세하고 정확하게 작성

## 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저

### 지적사항

적극적으로 주소지 불분명 사례를 일제 정비하여, 향후 선거 등에 정확한 지역 인구 정보를 이용할 수 있도록 업무에 철저를 기할 것

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 수시 주민등록 사실조사 실시로 주소지 불분명 사례 거주불명등록 조치  
- 2021년 : 137회, 54명 / 2022년 1월~3월 : 12회, 19명

### 문제점 및 대책

- 지속적인 코로나-19 확산세로, 2020년 하반기부터 전체 세대를 대상으로 한 정기 조사 미실시

### 향후계획

- 향후 정기 사실조사 재개 시 지침에 따라 계획 수립 및 사실조사 업무 철저
- 무단 전출자에 대해 실거주지로 전입하도록 계도하여, 향후 선거 및 시정업무 추진에 정확한 지역인구가 반영되도록 지속적으로 주민등록 정비

# 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력

지적사항

읍면동의 복지사각지대 발굴 노력

조치의견 : 건의요구

조치결과(계획) : 완료

- 사회취약계층을 선제적으로 발굴하고 지원하기 위해 복지사각지대 발굴 시스템(행복e음)을 운영
  - 시스템 활용: 연 6회 / 시스템상 복지사각지대 발굴 대상자 유선 및 방문 상담 실시
- 이장 및 지역사회협의체 위원 등 지역 네트워크를 활용한 자체 발굴 및 홍보
  - 이장 및 지역사회협의체 회의 시 발굴 협조 요청 : 매월 실시
  - 독거노인, 장애인 등 고위험 가구 방문 모니터링 및 길거리 캠페인 : 반기별 실시
- 2021년 복지사각지대 발굴실적 (발굴변수 : 공공요금 체납, 주거취약 등)

구 분		1차	2차	3차	4차	5차	6차
발굴 대상수(1909명)		406	230	592	266	225	190
실적	단순안내(406명)	201	114	91	74	18	104
	사업연계(777명)	189	113	475	189	203	83
	사망진출 등 제외(45명)	16	3	26	3	4	3

※ 2022년: 단순안내 84명, 사업연계 299명 총 383명 진행 중

문제점 및 대책

- 해당사항 없음

향후계획

- 방문상담 및 지역사회 홍보를 강화하여 자체 발굴 대상자 확대

# 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저

## 지적사항

체육시설 인조잔디 보수 공사 시 하자보수 기간을 확인하여 하자보수 서비스를 받을 수 있도록 할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 하자보수 기간 중 연 2회 정기 점검을 실시하고 하자 발견 시 즉시 보수  
- 2021년 보수 1회
- 체육시설 이용자들의 불편 사항 접수 및 인조잔디 관련 문제 발생 시 하자 보수 제도 적극 활용

## 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

## 향후계획

- 하자보수 기간이 남은 체육시설에 대하여 수시 점검 강화
- 추후 인조잔디 교체 공사 완료 시 하자보수 제도를 이용하여 정비될 수 있도록 사후 관리 강화

일련번호	225
------	-----

# 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의

## □ 지적사항

- 코로나19로 인해 생활여건이 더욱 어려워진 이웃들을 위해 김장 봉사에 대한 수혜대상을 확대할 수 있도록 검토하고, 읍면동 예산 책정을 통해 주관 단체에 지원하여 매년 공동체 사업을 진행할 수 있도록 할 것

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 관내 취약계층 및 복지사각지대 발굴시스템(행복e음) 지속 운영으로 수혜 대상자 지속 발굴
- 관내 사회단체 관리부서와 협의하여 봉사단체 추가 참여 유도
  - ※ 2021년 실적
    - 새마을남녀지도자회 주관 (지역사회보장협의체, 주민자치위원회, 이장협의회, 진접농협임직원, 부평리 기업인회 등 15개 단체 및 자원봉사자 100여명 참여)
    - 400가구 나눔 (80세 이상 기초수급 가구 및 장애인 가구 등)

## □ 문제점 및 대책

- 김장봉사에 대한 지원예산(지방보조금)은 관련 법령 등에 따라 읍면동 자체 예산으로 편성이 어려움
- 인력 지원, 물품 대여 등 예산 외 지원을 통해 김장 봉사 활동이 원활히 진행될 수 있도록 지원

## □ 향후계획

- 수혜대상자 확대를 위해 복지사각지대 발굴 및 대상자 지속관리

일련번호	226
------	-----

## 주민자치센터 운영 지원

### 지적사항

코로나 19로 수익이 없는 주민자치센터의 운영과 관련하여 읍면동에서 이를 지원해주는 방안 검토

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 주민자치센터 운영에 필요한 운영비(복합기 렌탈료, 회원관리 프로그램 이용료 등) 지원  
- 2020년 10월 지원 / 8,222천원
- 주민자치센터 운영 보조 및 발열체크 활동을 위한 자원봉사실비 지원  
- 2021년도 지원 / 연 15,600천원 (20,000원 × 3명 × 5일 × 52주)
- 코로나 19 확산에 따라 비대면 강의 전환을 위한 강사 역량강화 교육 지원(34명)

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 코로나 19 상황 및 주민자치센터 수익 현황에 따라 추가지원 적극 추진

# 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

## □ 지적사항

- 장애인 주차구역에 대한 주차단속 홍보를 철저히 하여 신고 건수 및 과태료 부과를 최소화할 것
- 공동주택 밀집 지역의 장애인 주차단속 민원이 빈번히 발생하므로 과다 신고 문제 해결을 위한 부서 간 협업을 통해 방안 마련을 검토

## □ 조치의견 : 건의 요구

## □ 조치 결과(계획) : 완료

- 장애인주차구역 위반 예방을 위한 방문 홍보
  - 홍보 실적 및 과태료 부과 현황

(단위 : 건, 천원)

연 도		2020년	2021년	2022년
홍보 목표/실적		60/66	70/72	80/0
과태료 부과	건수	1,341	1,118	160
	금액	115,340	81,550천원	12,720천원

※ 세외수입시스템 부과대장관리 2022. 03. 14. 기준

- ‘직원과 함께하는 캠페인’, ‘도보 캠페인’ 등의 장애인주차 인식개선 캠페인 상·하반기 실시
- 마을 관리자의 협조를 받아 시설 특성에 맞는 위반 행위 예방 방안 의견 공유
- 어르신 일자리 인력 및 시설 경비원 등을 활용해 주차 계도 및 홍보 실시

## □ 문제점 및 대책

- 민원이 집중적으로 발생하는 장소는 신고가 지속되는 실정임
  - 연중 캠페인 강화 및 민원 다발 지역 방문하여 집중적으로 계도 활동 실시

## □ 향후 계획

- 노후화 되거나 위반 집중지역에 바닥 스티커 부착 및 안내판 재설치 등 시설 정비 및 관리를 강화하여 장애인 주차구역 관심도를 높이고 민원 해소에 기여

# 생활체육시설 이용 시스템 예약제 전환

## □ 지적사항

관내 체육시설 중 수요가 많은 종목을 누구나 참여할 수 있도록 예약제로 변경 운영 요망

## □ 조치의견 : 처리요구

## □ 조치결과(계획) : 조치중

- 진접·오남행정복지센터의 관리개방체육시설(풋살장 1개소·게이트볼장 4개소)을 예약시설로 4월 중 전환 예정
  - 인터넷 대관프로그램에 등록 및 예약접수

## □ 문제점 및 대책

- 게이트볼장의 경우, 연령층이 높아 대관프로그램 이용이 어려움
  - 연령층이 높은 이용자들은 유선상으로 예약 접수 병행

## □ 향후계획

- 공공체육시설 등록단체 및 이용자에게 예약제 전환 홍보



# 화 도 음



# 화도읍 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	12	-	4	8
화도읍	12	-	4	8

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	12	12	-	-	-
화도읍	12	12	-	-	-



# 【 화도읍 】

## 목 록

(읍면동 공통)

- 업무추진비 공개 철저
- 읍면동 지역현안에 대해서 시의회와 공유
- 읍면동의 현수막 정비 철저
- 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저
- 행정사무감사 자료 상세 작성 건의
- 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저
- 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력
- 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저
- 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의
- 주민자치센터 운영지원 건의
- 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

(화도읍)

- 센터 앞 광장 부지 활용도 제고

일련번호	229
------	-----

# 업무추진비 공개 철저

지적사항

- 지방자치단체 회계관리에 관한 훈령에 따라 업무추진비의 공개 주기와 시기 준수

조치의견 : 처리요구

조치결과(계획) : 완료

- 지방자치단체 회계관리에 관한 훈령을 준수해 업무추진비 공개 주기와 시기를 철저히 지켜 시 홈페이지에 업무추진비 집행 실적을 게시하도록 하겠음

문제점 및 대책 : 해당없음

향후계획

- 업무추진비 공개 주기 및 시기 준수

## 읍면동 지역현안에 대해서 시의회와 공유

### 지적사항

- 읍면동의 지역 현안 사업에 대하여 읍면동장이 책임감을 갖고 이를 파악하여 시의회와 소통 및 정보 공유할 것

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 주요 현안 사업에 대한 관리 강화 추진
  - 읍장 주재 주간간부회의 시, 주요 현안사업에 대한 진행사항 관리 및 신규 지역현안(애로사항, 정책사업 등) 발굴 강화
- 부서장 주관하에 주요 현안사업에 대한 진행사항 시의회 공유 및 지역현안 해결을 위한 지역구 시의원 협력 강화 추진

### 문제점 및 대책 : 해당없음

### 향후계획

- 화도읍 주요 현안사업, 지역 애로사항 발굴 및 관리 강화
- 부서별 현안사업에 대한 지역구 시의원과 긴밀한 협업 및 관리 추진

## 읍면동의 현수막 정비 철거

지적사항

- 노후된 현수막 등의 정비 철거로 도시 미관 제고

조치의견 : 처리요구

조치결과(계획) : 완료

- 기존 계약된 정비용역으로 하여금 노후된 현수막 등으로 인한 도시경관 저해 및 안전사고 위협으로부터 안전하고 청결한 생활환경 조성

문제점 및 대책 : 해당없음

향후계획

- 불법 유동광고물에 대한 효율적 정비체계 유지 및 상시 순찰로 인한 위법 행위 사전 예방에 만전을 기할 계획

# 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저

## 지적사항

강의 만족도나 참여도를 사후 조사하여 수강생이 적은 프로그램을 통폐합하여 합리적인 운영방식 도입

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 매년 수업별·강사별 수강생 만족도 조사를 실시하고 있으며, 수강생이 적은 프로그램을 대상으로 폐강(해당 프로그램 강사 협의) 등 합리적 운영을 위한 조치 시행 중
  - 2021년도 만족도 조사 결과 : 97.28% 만족
- 반기별로 프로그램 만족도 조사 실시 후 프로그램 운영 시 피드백 및 반영 예정

## 문제점 및 대책 : 해당없음

## 향후계획

- 프로그램 만족도 조사 실시 후 프로그램 운영 시 피드백 및 반영 예정
  - 2022. 6. : 1~2분기 주민자치센터 프로그램 만족도 조사 실시
  - 2022. 12. : 3~4분기 주민자치센터 프로그램 만족도 조사 실시

## 행정사무감사 자료 상세 작성 건의

### 지적사항

- 읍면동의 예산 집행현황이나 주요 사업들이 자세하게 작성되어 지역 현안 사항을 알아볼 수 있도록 작성

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 행정사무감사 자료 작성 시, 예산 집행현황 및 화도읍 주요 정책사업 진행 현황 등 주요 관련 사항을 시의회와 긴밀한 협업을 위해 상세히 작성 예정

### 문제점 및 대책 : 해당없음

### 향후계획

- 예산 집행현황 및 주요 정책사업 관련 상세한 행정사무감사 자료 작성 예정

## 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저

### 지적사항

- 적극적인 주소지 불분명 사례 일제 정비로, 향후 선거 등에 정확한 지역 인구 확정 정보를 이용할 수 있도록 업무에 철저를 기할 것

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 주민등록법 제 20조에 의거 정기조사 및 수시조사 실시
  - 정기조사 : 장기 거주불명자, 사망의심자 등 일제정비
  - 수시조사 : 주민에 의한 신고 등 주민등록사항이 사실과 다름을 발견한 때

### 문제점 및 대책 : 해당없음

### 향후계획

- 관내 거주불명등록 대상자에 대한 적극적인 관리와 사실조사 실시로 실제 주민의 거주상황과 주민등록사항이 일치하도록 노력

## 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력

### 지적사항

- 주변에 법적인 복지 수혜대상이 되지 못하는 사각지대 이웃들을 확인하고 지원 방안을 마련할 수 있도록 노력할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 지역사회보장협의체를 통한 복지사각지대 수시 발굴
- 계절별 취약계층 발굴을 위해 혹서기, 혹한기 대비 현수막 게시와 지역사회 단체를 활용한 어려운 이웃 발굴
- 행복e음 복지사각지대 발굴관리 시스템을 통한 정기적 모니터링 진행하여 공적지원 정보 제공 및 민간복지자원 연계

### 문제점 및 대책 : 해당없음

### 향후계획

- 지역사회보장협의체 활동 및 역량강화
- 지역사회 및 단체를 활용한 홍보활동

# 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저

## 지적사항

- 인조잔디 활용 체육시설 공사 시 하자보수기간을 확인하여 보수 서비스를 받을 수 있도록 할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과 : 완료

- 공공체육시설 운영을 통한 시설물의 상시 점검 실시 및 연 2회 정기 하자검사 계획수립 후, 하자 발생 시 즉시 하자보수 요청하고 있음.
- 2022년 체육시설 개선 공사완료 후 인조잔디 하자보수기간 내 상시점검 및 연2회 정기점검을 통해 하자발생 시 보수 요청 등 관리 예정  
[2022년 인조잔디교체 공사 : 북한강생활체육시설 축구장 개선 공사(3~5월), 녹촌생활체육시설 풋살장 개선 공사(5~6월)]

## 문제점 및 대책 : 없음

## 향후계획

- 시설 공사 시 착공부터 준공까지 하자발생 되지 않도록 공사 감독 철저
- 정기 하자검사(연2회) 및 상시 점검을 통해 하자발생 시 즉시 처리

# 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의

## □ 지적사항

- 코로나 19로 인해 생활여건이 어려워진 이웃들에 대한 김장 봉사 수혜대상 확대 검토
- 김장 봉사에 대한 읍면동 예산 책정을 통한 주관단체 지원으로 매년 공동체 사업 진행 검토

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과 : 완료

- 복지지원과 협조를 통해 코로나 19로 소득이 감소한 위기가구 및 독거 어르신, 장년 1인 가구, 장애가구 등을 발굴하여 김장 봉사 수혜 대상 확대 검토

## □ 문제점 및 대책

- 김장봉사 주관단체 지원에 대한 예산(지방보조금) 편성은 지방자치단체장의 권한으로 규정(지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 등)하고 있어 읍면동 예산 편성 어려움
- 봉사인력 지원 등 김장 봉사 활동이 원활히 진행될 수 있도록 지원

## □ 향후계획

- 코로나19 위기가구, 독거 어르신 등 김장봉사 수혜 대상 확대 검토
- 봉사인력 지원 등 김장 봉사 활동이 원활히 진행될 수 있도록 지원

## 주민자치센터 운영 지원 건의

### 지적사항

코로나 19로 수익이 없는 주민자치센터의 운영과 관련하여 읍면동에서 이를 지원해주는 방안 검토

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 코로나 19로 인한 운영난 해결을 위해 2021년부터 자치행정과에서 주민자치 센터 운영 보조 예산 지원
  - 2021년도 30,000천원 지원 및 정산 완료
  - 2022년도 30,000천원 지원 완료

### 문제점 및 대책 : 해당없음

### 향후계획

- 2022.2. ~ 12. : 주민자치센터 운영 예산 보조

# 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

## □ 지적사항

- 장애인 주차구역에 대한 주차단속 홍보를 철저히 하여 신고 건수 및 과태료 부과를 최소화할 것.
- 공동주택 밀집 지역의 장애인 주차단속 민원이 빈번히 발생하므로 과다 신고 문제 해결을 위한 부서 간 협업을 통해 방안 마련을 검토

## □ 조치의견 : 건의 요구

## □ 조치결과(계획) : 조치 완료

- 장애인주차구역 대형 안내 포스터를 제작하여, 신고 다발 지역의 주차장에 포스터를 부착하여 장애인 불법주차 민원을 최소화하고자 조치함.
- 주택과와 연계하여 공동주택(아파트) 내 장애인 불법주차 단속안내문 부착 및 주기적인 안내방송 협조를 구함.

## □ 문제점 및 대책

- 가구당 보유 차량 대수의 증가로 장애인 불법주차 단속 민원이 증가하나, 주차단속 인력 부족으로 사전 예방적 조치에 한계가 따름.
- 공동주택(아파트) 및 상가 관리사무소와 유기적 협조를 통해 경비인력과 노인일자리 인력 등을 최대한 활용하여 장애인 불법주차를 예방하고자 함.

## □ 향후 계획

- 아파트 관리사무소와 연계하여 불법주차 관련 공문발송 및 포스터 배부강화
- 노인일자리 인력 및 공공근로 불법주차단속 인력 증원 요청

## 센터 앞 광장 부지 활용도 제고

### □ 지적사항

- 화도수동행정복지센터 청사 내 광장 부지에 시민들이 자유롭게 휴식하고 모여 활동할 수 있는 장소 조성

### □ 조치의견 : 건의요구

### □ 조치결과(계획) : 완료

- 현재 청사 내 광장 부지는 청소년 등 지역 주민을 위한 행사 및 활동(청소년 밥차, 헌혈 등)을 위한 용도로 활용하고 있으며, 사회단체 및 지역 주민들이 편리하고 쾌적하게 이용할 수 있도록 주변 환경을 지속적으로 정비 예정

### □ 문제점 및 대책

- 화도수동행정복지센터 내 선별진료소 운영으로 인해 청사 내 공간 대부분이 PCR 검사를 위한 대기공간으로 이용되고 있어 코로나 19 검사자와의 동선 공유로 인한 코로나 19 감염 위험 증가 우려
- 선별진료소 운영 상황 및 향후 코로나 19 확산세 감소·안정 시, 청사 내 광장 부지 활용도 제고를 위한 방안 검토 예정

### □ 향후계획

- 사회단체 및 지역 주민들이 편리하고 쾌적하게 이용할 수 있도록 청사 광장 주변 환경을 지속적으로 정비 예정
- 선별진료소 운영 상황 및 향후 코로나 19 확산세 감소·안정 시, 청사 내 광장 부지 활용도 제고를 위한 방안 검토 예정



# 진 건 읊



# 진건읍 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	13	-	6	7
진건읍	13	-	6	7

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	13	13	-	-	-
진건읍	13	13	-	-	-



# 【 진건읍 】

## 목 록

### (읍면동 공통)

- 업무추진비 공개 철저
- 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유
- 읍면동의 현수막 정비 철저
- 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저
- 행정사무감사 자료 상세 작성 건의
- 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저
- 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력
- 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저
- 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의
- 주민자치센터 운영 지원 건의
- 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

### (진건읍)

- 진건 보건소 홍보 방안 마련
- 시 종합감사 지적사항에 종합적인 개선대책 마련

일련번호	241
------	-----

## 업무추진비 공개 철저

### 지적사항

- 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」에 따라 업무추진비의 공개 주기 및 시기 준수

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」에 따라 업무추진비는 매 분기 공개 하도록 되어 있으나,
- 현재 우리시는 청렴도 향상을 위해 업무추진비 집행 내역을 매월 공개 (시 홈페이지) 하고 있음

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 관련 법령에 규정된 업무추진비 집행내역 공개기준(공개 범위, 주기, 방법 등)을 준수하여 투명한 예산 집행 추진

# 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유

## 지적사항

- 읍면동의 지역현안 사업에 대해 읍면동장이 책임감을 갖고 이를 파악하여 시의회와 소통 및 정보를 공유할 것

## 조치의견 : 처리요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 지역현안 사업에 대한 진행사항 관리, 지역 단체와의 유기적인 협조체계를 구축하여 현안 발굴 관리
- 지역 현안 해결을 위해 시의회와 진행사항 공유 및 협력 지속 추진

## 문제점 및 대책

- 해당없음

## 향후계획

- 주요 지역현안 중점 관리 및 현안 발굴 관리
- 현안 사업에 대해 시의회와 진행사항 공유 및 협력 제고

## 읍면동의 현수막 정비 철거

### 지적사항

- 노후된 현수막 등의 정비 철거로 도시미관 제고

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 불법광고물 정비 대상
  - 이정표, 신호등, 가로수, 가드레일 등에 불법으로 설치한 현수막
  - 시설물 및 건물 벽면 등에 불법으로 부착한 벽보
- 불법광고물 정비 용역 추진
  - 2021년 : 9,012건(월평균 751건)
  - 2022년 2월 현재 : 935건(월평균 467건)

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 관내 주요 도로 및 중심시가지 부근 불법 현수막 등을 지속 정비하여 위법 사항 관리에 만전을 기하여 쾌적한 도시환경 조성

# 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저

## 지적사항

- 강의 만족도나 참여도를 사후 조사하여 수강생이 적은데는 프로그램을 통폐합하여 합리적인 운영을 도모할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 수강생 건의함을 설치하여 건의사항 조사, 반영하고 매월 수강자 현황을 파악하여 다음 분기 프로그램 운영에 반영

## 문제점 및 대책

- 해당없음

## 향후계획

- 주민자치센터 강좌 건의사항을 적극 조사, 반영하여 수강생과 강사진 모두 만족할 수 있는 이용자 중심의 센터 운영 추진

## 행정사무감사 자료 상세 작성 건의

### 지적사항

- 읍면동의 예산 집행현황이나 주요 사업들이 자세하게 작성되어 지역 현안 사항을 알아볼 수 있도록 할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 주요 사업 파악이 용이하도록 예산 집행현황 및 주요 현안사업 진행 사항 등을 상세히 작성 하겠음

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 예산 집행현황 및 주요 현안사업 파악이 용이하도록 행정사무감사 자료 작성

# 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저

## 지적사항

- 적극적인 주소지 불분명 사례 일제 정비로, 향후 선거 등에 정확한 지역 인구 확정 정보를 이용할 수 있도록 업무에 철저를 기할 것

## 조치의견 : 처리요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 전입신고 사후확인 강화로 위장전입 예방
- 신고 및 직권 말소를 통한 주민등록 거주불명등록
- 행정상 관리주소 이전 조치를 통한 거주불명등록 대상자 주소 관리

## 문제점 및 대책

- 해당없음

## 향후계획

- 전입신고시 건축물대장을 통한 명확한 주소 파악 및 위장전입시 거주 불명등록 과태료 부과 및 고발 가능성을 고지
- 이장 및 담당 공무원을 통한 전입신고 사후확인 철저

## 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력

### 지적사항

- 주변에 법적인 복지 수혜대상이 되지 못하는 사각지대 이웃들을 확인하고 이들에 대한 적극적인 지원 방안 마련하도록 노력할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 읍면동 인적 안전망(협의체위원, 명예 사회복지공무원, 이장 등)을 통한 복지 사각지대 대상자 상시 발굴
- 민·관 협력 모니터링을 통한 취약계층 안부 확인 및 복지사업 연계
- 복지사각지대 취약계층 이웃에게 복지사업(영양가득 간편식 등) 지원

### 문제점 및 대책

- 법의 테두리 내에서 복지 혜택을 받지 못하는 위기 상황에 놓인 가구 발생
- 공적 서비스 외 민간서비스를 연계하여 위기 상황 해소 도모

### 향후계획

- 사각지대 발굴 캠페인 홍보활동을 통한 복지 접근성 향상(반기 1회 4月, 11月)
- 복지사각지대 저소득 아동·청소년 문화 활동 지원
- 소외된 이웃에게 지속적인 사례관리 및 후원 연계 노력

# 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저

## 지적사항

- 인조잔디 활용 체육시설 공사 시 하자보수기간을 확인하여 보수 서비스를 받을 수 있도록 할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 인조잔디 등 체육시설 공사시 하자검사 기간 동안 분기별 정기점검 시행

## 문제점 및 대책

- 해당없음

## 향후계획

- 지속적인 점검을 통해 체육시설 관리 철저

# 김장봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의

## □ 지적사항

- 코로나 19로 인해 생활여건이 더욱 어려워진 이웃들을 위해 김장 봉사에 대한 수혜대상을 확대할 수 있도록 검토
- 김장봉사에 대한 읍면동 예산 책정을 통해 주관단체에 지원하여 매년 공동체 사업을 진행할 수 있도록 할 것

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 기존 수혜자(의료급여 수급 노인) 외 차상위 및 한부모 가구 추가 등 매년 다양한 수혜대상 선정

## □ 문제점 및 대책

- 김장봉사 주관단체 예산 지원(지방보조금)은 읍면동 자체 예산으로 편성 어려움
- 행사 장소 및 필요 장비 대여 등 지원을 통해 김장 봉사가 원활하게 추진될 수 있도록 지원

## □ 향후계획

- 김장봉사 수혜대상을 다양화하며, 행사 장소 및 필요 장비 지원 등을 통해 행사 추진 적극 협조

## 주민자치센터 운영 지원 건의

### 지적사항

- 코로나19로 수익이 없는 주민자치센터의 운영과 관련하여 읍면동에서 이를 지원해주는 방안 검토

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 주민자치센터 행정사무 기간제 근로자 인건비 예산(재배정) 지원

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 주민자치센터 추진 사업 및 강좌 프로그램을 적극적으로 홍보하고 지원하여 주민자치센터 운영 활성화 도모

## 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

### □ 지적사항

- 장애인전용주차구역 위반에 대한 단속 홍보를 철저히 하여 신고 건수 및 과태료 부과를 최소화할 것
- 공동주택 밀집 지역의 장애인 주차단속 민원이 빈번히 발생하므로 과다 신고 문제 해결을 위한 부서 간 협업을 통해 방안 마련을 검토

### □ 조치의견 : 건의요구

### □ 조치결과(계획) : 완료

- 장애인전용주차구역 안내문을 신고 다발 지역(아파트 단지 및 노후 연립주택 단지 등)에 게시하여 불법주차 신고 건수가 최소화 될 수 있도록 조치
- 주민 인식개선을 위한 홍보자료 제작 : 이장회의 등 주민참여 회의 시 홍보
- 장애인주차구역 불법 주차 계도 활동 진행(대한노인회 노인일자리사업)
- 퇴계원읍에 장애인전용주차구역 홍보 요청

### □ 문제점 및 대책

- 공동주택 및 노후 연립주택 밀집 지역 내 장애인전용주차구역을 둘러싼 주민 간의 갈등 및 주차위반 신고가 발생하고 있음
- 아파트 관리사무소와 협업하여 단지 내 안내문 게시와 안내방송을 통한 장애인전용주차구역에 대한 주민 인식개선을 위한 홍보활동 지속하고자 함

### □ 향후계획

- 관내 아파트 관리사무소와 협업하여 주기적으로 장애인전용주차구역 위반 금지 안내자료 제작 및 안내방송 요청
- 주민참여 회의(이장회의, 지역사회보장협의체 회의 등) 시 장애인주차구역 관련 홍보 강화
- 관리사무소가 없는 노후 연립주택 밀집 지역 현장 방문을 통한 계도 활동 진행

일련번호	252
------	-----

## 진건 보건소 홍보 방안 마련

### 지적사항

- 보건소 입구가 잘 보이지 않으므로 보건소임을 확인할 수 있도록 홍보 방안 마련
- 휠체어 이동이 편리하도록 계단 턱낮춤 조치

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 보건소 입구가 잘 보이도록 청사에 안내표지판(2개소) 설치 완료
- 휠체어 이용 민원인이 편리하게 접근하도록 경사로 설치 완료

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 코로나19 종식 후 보건소 업무 정상 재개 시, 각종 회의 및 SNS 등을 통한 홍보

# 시 종합감사 지적사항에 종합적인 개선대책 마련

## 지적사항

- 시 정기 종합감사에 드러난 문제들을 종합적으로 검토하여 개선대책을 마련할 것

## 조치의견 : 처리요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 개인별 업무 관련 법령 및 지침 등 연찬
- 타 읍면동 종합감사 결과에 대하여 전직원 공람 및 내용 숙지

## 문제점 및 대책

- 해당없음

## 향후계획

- 업무 관련 법령 및 지침 등을 숙지하고, 타 읍면동 종합감사 결과를 공유하여 시 종합감사에 지적된 사항이 재지적되지 않도록 업무 철저

호 평 동



# 호평동 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	13	-	5	8
호평동	13	-	5	8

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	13	13	-	-	-
호평동	13	13	-	-	-



# 【호 평 동】

## 목 록

### (읍면동 공통)

- 업무추진비 공개 철저
- 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유
- 읍면동의 현수막 정비 철저
- 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저
- 행정사무감사 자료 상세 작성 건의
- 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저
- 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력
- 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저
- 김장봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의
- 주민자치센터 운영 지원 건의
- 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

### (호평동)

- 지역현안 사업의 주민 간 갈등 해소를 위해 주민의견 수렴이나 관계부서와의 협의 등 지역 현안사항 추진 및 민원에 대한 적극적 해소 노력
- 고충민원에 대한 처리율 제고 방안 마련

일련번호	254
------	-----

## 업무추진비 공개 철저

### 지적사항

지방자치단체 회계관리에 관한 훈령에 따라 업무추진비의 공개 주기와 시기를 지켜주기 바람

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 2020. 1월 ~ 12월 : 업무추진비 집행내역 게시 완료
- 2021. 1월 ~ 12월 : 업무추진비 집행내역 게시 완료

### 향후계획

- 업무추진비 내역 적시 공개

## 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유

### 지적사항

읍면동의 지역현안 사업에 대해 읍면동장이 책임감을 갖고 이를 파악하여 시의회와 소통 및 정보 공유할 것

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- On-Line, Off-Line을 이용하여 지역 동향 및 현안사항에 대해 의회와 정보를 공유하고 있으며, 간담회 등을 통해 지역발전 방안에 대한 소통을 강화해 나갈 예정이다.

일련번호	256
------	-----

## 읍면동의 현수막 정비 철거

지적사항

노후된 현수막 등의 정비 철거로 도시 미관 제고

조치의견 : 처리요구

조치결과(계획) : 완료

- 용역을 통한 노후된 현수막 정비 및 불법 광고물 철거 등으로 도시미관이  
저해되지 않도록 철거를 기하고 있음.

# 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저

## 지적사항

강의 만족도나 참여도를 사후 조사하여 수강생이 적은 데는 프로그램을 통폐합하여 합리적인 운영을 도모할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 2021. 9. 29. : 프로그램 분과 회의에서 프로그램 통·폐합 회의  
→ 심의 결과 모집인원 50% 미만 강좌 폐강 의결
- 2021. 10. 18. ~ 10. 22. : 수강생 강의 만족도 설문조사 실시  
→ 강좌이용 시 편리한 시간대, 개설 희망 강좌 등

## 향후계획

- 연 2회(반기별)로 수강생 설문조사 확대 추진

## 행정사무감사 자료 상세 작성 건의

### 지적사항

읍면동의 예산 집행현황이나 주요 사업들이 자세하게 작성되어 지역 현안 사항을 알아볼 수 있도록 해주기 바람

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 행정사무감사 자료 작성 시 예산 집행현황 등 작성하였으며, 앞으로도 지역 현안 사항을 파악할 수 있도록 상세히 작성할 예정임.

## 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저

### 지적사항

적극적인 주소지 불분명 사례 일제 정비로, 향후 선거 등에 정확한 지역 인구 확정 정보를 이용할 수 있도록 업무에 철저를 기해주시기 바랍니다

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 전입 신고 및 사후 확인 시 전입자 주소 재확인을 통하여 불분명한 주소지 전입을 방지하고,
- 거주불명등록 신고 시 신속한 현장 조사 후 절차 처리 진행하는 등 관리에 철저를 기하고 있음.

## 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력

### □ 지적사항

주변에 법적인 복지 수혜 대상이 되지 못하는 사각지대 이웃들을 확인하고 지원 방안을 마련할 수 있도록 노력해주시기 바람

### □ 조치의견 : 건의요구

### □ 조치결과(계획) : 완료

- 기존 위기가구 발굴 체계 확대 및 유관기관과의 연계를 통해 선제적이고 능동적으로 대상자 집중 발굴 추진
  - 보건복지부 사회보장정보시스템으로 통보되는 위기가구 외에 추가로 관내 26개 공동주택(17,413세대) 관리사무소 등과 연계·협력하여 위기가구를 선제적으로 발굴·지원할 수 있는 체계 마련(2022.3. 간담회 완료)
  - 선제적인 복지사각지대 발굴을 통해 복지사각지대 틈새 최소화

### □ 향후계획

- 2022. 4. ~ 5. : 복지사각지대 발굴·지원 관련 관내 공동주택 및 지역 유관 기관·단체 등 협약식 추진 예정

# 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저

## 지적사항

인조잔디 활용 체육시설 공사 시 하자 보수기간을 확인하여 보수 서비스를 받을 수 있도록 할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 체육시설 완공 후 하자담보책임기간 내에 있는 사업에 대해 정기적인 하자 검사를 실시하여 시설물 안전사고 및 예산낭비 요인을 사전에 예방하고 있음.
- 하자발생 시 빠른 시간 내에 보수가 이루어지도록 관리에 철저를 기하고 있음.

## 향후계획

- 주기적인 현장 점검으로 하자보수 관리에 철저를 기할 예정임.

# 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의

## □ 지적사항

코로나19로 인해 생활여건이 더욱 어려워진 이웃들을 위해 김장 봉사에 대한 수혜대상을 확대할 수 있도록 검토하고, 김장 봉사에 대한 읍면동 예산 책정을 통해 주관 단체에 지원하여 매년 공동체 사업을 진행할 수 있도록 할 것

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 기 지원자 확인을 통해 중복지원을 방지하여 실질적으로 필요한 지원 가구 확대

## □ 향후계획

- 방문상담을 통해 생활실태를 미리 검토하여 지원 대상자 파악중이며, 지역 사회보장협의체 등 유관 단체와 협력하여 지역사회 김장나눔 참여 유도를 통해 소외 이웃들의 김장김치 추가지원 확대 추진
- 주관 단체뿐만 아니라 지역 사회단체, 센터장 및 지역 주민 등 모두 참여 가능한 김장 봉사가 되도록 사업 진행 예정

## 주민자치센터 운영 지원 건의

### 지적사항

코로나19로 수익이 없는 주민자치센터의 운영과 관련하여 읍면동에서 이를 지원해주는 방안 검토

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 사무관리비 예산 증액 편성 → 주민자치센터 운영비(렌탈료) 지원
- 기타보상금 증액 편성 → 자원봉사실비 추가 지원(10,400천원→15,600천원)

## 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

### □ 지적사항

장애인 주차구역에 대한 주차단속 홍보를 철저히 하여 신고 건수 및 과태료 부과를 최소화하고, 공동주택 밀집 지역의 장애인 주차단속 민원이 빈번히 발생하므로 과다 신고 문제 해결을 위한 부서간 협업을 통해 방안을 마련

### □ 조치의견 : 건의요구

### □ 조치결과(계획) : 완료

- 장애인 전용 주차구역의 올바른 이용문화에 대한 홍보 및 계도 활동
  - 공동주택 관리사무소에 홍보 협조 요청(공문 발송, 직접 방문)
  - 상습 위반구역 내 과태료 안내 대형스티커 부착 활동
  - 공동주택 내 장애인 전용 주차구역 불법주차 계도 활동(노인일자리 사업)
  - 통장회의 등을 통한 적극 홍보

### □ 문제점 및 대책

- 신규 대단지 조성 및 아파트 밀집 지역으로 지속적인 불법주차 및 민원이 발생하고 있음. 이에 민원 발생이 빈번한 구역에 인식개선을 위한 안내문 및 대형스티커를 부착하고, 공동주택 관리사무소의 협조를 통해 지속적인 안내방송 및 홍보를 함.

### □ 향후계획

- 상습 위반구역 내 집중적인 인식개선 활동으로 민원 최소화 및 올바른 이용문화 정착

## 지역 현안사항 추진 및 민원사항 적극적 해소 노력 건의

### 지적사항

지역에서 일어나는 각종 주요사업에 대한 진행과정을 센터가 관심을 갖고 주민의견과 동향을 잘 파악하길 바라며, 지역 현안사항에 대해 소통과 공유해주시기 바랍니다

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 주기적인 간담회 및 회의를 통해 지역 현안사항에 대해 주민들과 소통하고 있으며, 앞으로도 주민과 주요 사업 관계 부서와의 지속적인 소통으로 현안사항에 대해 주민들과 공유하도록 하겠습니다.

# 고충민원에 대한 처리율 제고 방안 마련

## □ 지적사항

법정민원보다 상대적으로 만족도가 떨어지는 고충민원에 대한 처리율 제고를 통해 시민의 행정 만족도를 높일 수 있도록 방안 마련

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 시민을 대상으로 실시한 민원 만족도 조사 결과 호평동은 고충민원에 대한 만족도가 낮은 편으로 조사되었고, 시민 만족도 향상을 위해 좀더 적극적인 행정과 소통이 필요한 실정이라 판단됨.
- 이에 부서장의 관심 제고 및 직원 교육 수시 실시하여 고충민원에 대한 종합 만족도(단계별 만족도, 접수단계 만족도, 처리과정 단계 만족도, 처리결과 단계 만족도 등)를 향상시키도록 할 계획임.

# 다 산 1 동



# 다산1동 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	11	-	4	7
다산1동	11	-	4	7

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	11	11	-	-	-
다산1동	11	11	-	-	-



# 【 다산1동 】

## 목 록

(읍면동 공통)

- 업무추진비 공개 철저
- 읍면동의 지역현안 시의회와 공유
- 읍면동의 현수막 정비 철저
- 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저
- 행정사무감사 자료 상세 작성 건의
- 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저
- 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력
- 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저
- 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의
- 주민자치센터 운영 지원 건의
- 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

일련번호	267
------	-----

## 업무추진비 공개 철저

### 지적사항

- 지방자치단체 회계 관리에 관한 훈령에 따라 업무추진비의 공개 주기와 시기를 지켜주시기 바람

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 남양주시 홈페이지에 월별 업무추진비 집행 내역 공개
  - 2020년 : 168건, 22,392천원
  - 2021년 : 197건, 22,842천원

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 매월 10일까지 홈페이지에 월별 업무추진비 집행내역을 게시하여 업무추진비 집행내역의 공개 주기와 시기를 명확히 하고자 함

일련번호	268
------	-----

## 읍면동의 지역현안 시의회와 공유

### 지적사항

- 읍면동의 지역현안 사업에 대해 읍면동장이 책임감을 갖고 이를 파악하여 시의회와 소통 및 정보 공유할 것

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 지역현안 사업 및 주요 민원사항 등이 발생할 시 즉각 시의회와 공유

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 각 부서별 현안 사업에 대한 정보를 지속적으로 공유하고 소통 실시

## 읍면동의 현수막 정비 철거

### 지적사항

- 읍면동의 현수막 정비 철거
  - 노후 된 현수막 등의 정비 철거로 도시미관 제고

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 현재 불법유동광고물 정비업체를 통해 현수막을 정비하고 있으며, 지속적인 단속을 통해 쾌적한 도시미관을 위해 만전을 기하겠습니다
  - ※ 2021년도 32,555건 정비

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 불법광고물 일제정비 등 관리계획을 수립·시행 중에 있으며, 앞으로도 쾌적한 도시미관을 위해 만전을 기하겠습니다

# 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저

## 지적사항

- 강의 만족도나 참여도를 사후 조사하여 수강생이 적은데는 프로그램을 통폐합하여 합리적인 운영을 도모할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 프로그램 접수 시 기존, 신규 회원에게 강의만족도 및 개설 요청 강좌 설문 실시  
 ※ 2021년 3분기 ~ 2022년 1분기 운영 : 수강생이 적은 프로그램은 없었음  
 (수시 접수 운영)

## 문제점 및 대책

- 해당없음

## 향후계획

- 연중 상·하반기 프로그램 접수 시 강의 만족도 및 개설강좌요청 등에 대한 설문조사 결과를 반영

## 행정사무감사 자료 상세 작성 건의

### 지적사항

- 읍면동의 예산 집행현황이나 주요 사업들이 자세하게 작성되어 지역 현안 사항을 알아볼 수 있도록 해주시기 바람

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 자료 작성 시 예산 집행현황이나 주요 사업 추진 현황 등을 구체적으로 작성하여 행정사무감사 준비에 철저를 기하겠음

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 예산 집행현황이나 주요 사업 추진 현황 등 행정사무감사 자료를 구체적으로 작성

# 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저

## □ 지적사항

- 적극적인 주소지 불분명 사례 일제 정비로, 향후 선거 등에 정확한 지역 인구 확정 정보를 이용할 수 있도록 업무에 철저를 기할 것

## □ 조치의견 : 처리요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 「주민등록법」 제20조의2 및 같은 법 시행령 제27조에 따라 거주불명자의 거주사실 등에 대한 사실조사를 실시
  - 신종 코로나바이러스 감염증 확산 방지를 위하여 비대면(전산, 공부 등) 조사 또는 가족·지인 등 주변 인물 질의하여 조사
    - 5년 이상 거주불명자 92명 중 71명 직권말소
- 주민의 신고 또는 의뢰가 있을 경우 같은 법 제20조에 따라 민원인과의 접촉을 최소화하는 범위에서 수시 사실조사 실시

## □ 문제점 및 대책

- 해당없음

## □ 향후계획

- (정기조사) 방역정책에 따라 분기별 계획 수립 후 (전수)일제조사 예정
- (수시조사) 전입신고 시 임대차계약서·건축물대장 등을 대조하여 전입을 철저하게 관리하고 통장의 사후 확인을 통해 거주 여부 관리에 철저를 기할 예정

## 복지사각지대 발굴 노력

### 지적사항

- 읍면동의 복지사각지대 발굴 노력 필요

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 복지사각지대 발굴함(函)인 ‘하트박스’ 를 복지지원과 내 설치하여 주민과 함께 어려운 이웃을 찾는 복지 소통 창구 마련
  - 2021년도 복지사각지대 발굴 및 공적·민간 서비스 연계 추진실적 : 32건
- 영구·임대아파트 내 서부희망케어센터의 이전(‘21.12월)으로 취약계층의 접근성 강화 및 맞춤형 서비스 연계를 위한 민·관 협력체계 강화
- 다가구 밀집 주거취약지역 일대 복지사각지대 발굴 지원 홍보 캠페인 실시(총4회)
- 영구·임대아파트 관리사무소와의 협력체계 구축으로 관리비 체납 등 위기가구 공유 및 복지사각지대 발굴 적극 홍보

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 기존 추진 중인 복지사각지대 발굴 업무를 체계적이고, 내실있게 추진함은 물론 코로나19 진정 시에는 지역사회보장협의체 복지사각지대 발굴 홍보캠페인 진행

# 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저

## 지적사항

- 인조잔디 활용 체육시설 공사 시 하자보수기간을 확인하여 보수 서비스를 받을 수 있도록 할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 다산동에서 관리하는 생활체육시설은 하자보증 기간이 도래되어 향후 보수가 필요한 시설에 대하여는 자체 신속히 정비보수 하겠음

## 문제점 및 대책

- 해당없음

## 향후계획

- 인조잔디 상태 수시 확인

# 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의

## □ 지적사항

- 코로나19로 인해 생활여건이 더욱 어려워진 이웃들을 위해 김장 봉사에 대한 수혜대상을 확대할 수 있도록 검토
- 김장봉사에 대한 읍면동 예산 책정을 통해 주관 단체에 지원하여 매년 공동체 사업을 진행할 수 있도록 할 것

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 새마을부녀회에서 겨울철 김장 나눔을 진행하고 있으며, 지역사회 김장 나눔 활성화를 위한 사회단체 자발적 활동 참여 유도
- 관내 복지기관 등 수혜 대상 공유로 복지형평성 제고 및 중복 지원 지양
- 지속 가능한 지역사회 후원업체 추가 발굴·지원으로 사업에 추진에 어려움이 없도록 적극 노력하겠음

## □ 문제점 및 대책

- 해당없음

## □ 향후계획

- 서부희망케어센터, 지역사회보장협의체 등 협조 체계를 구축하여 김장 나눔 활성화를 인적·물적 자원 방안 강구

## 주민자치센터 운영 지원 건의

### 지적사항

- 코로나19로 수익이 없는 주민자치센터의 운영과 관련하여 읍면동에서 이를 지원해주는 방안 검토

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 코로나19로 인한 주민자치센터 운영 중단이 장기화되면서 수강료 등 자체 수입으로 운영되던 일반운영비 예산 부족 문제가 발생하여 2021년 추경예산을 편성하여 운영비 지원을 하였으며 2022년 본예산 편성에도 이를 감안하여 예산을 편성하여 지원해주고 있음

※ 2021년 추경예산 (1회) : 사무관리비 6,500천원, 공공운영비 2,000천원

2022년 본예산 : 사무관리비 7,800천원, 공공운영비 2,400천원

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 코로나19 이전과 같이 정상적으로 프로그램 운영이 될 수 있도록 노력

# 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

## □ 지적사항

- 장애인 주차구역에 대한 주차단속 홍보를 철저히 하여 신고 건수 및 과태료 부과를 최소화할 것
- 공동주택 밀집 지역의 장애인 주차단속 민원이 빈번히 발생하므로 과다 신고 문제 해결을 위한 부서간 협업을 통해 방안 마련을 검토

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 장애인전용주차구역 이용에 관한 계도 및 홍보
  - 『아름다운 자리 비우기 장애인주차구역』 등의 장애인주차 인식개선 캠페인 실시
  - 장애인주차구역 불법주차 계도사업(노인일자리 사업) 실시
  - 통장회의 및 보도 등을 통한 적극 홍보

(단위 : 건, 천원)

연 도		2020년(A)	2021년(B)	증감(A-B)
과태료 부과	건수	2,316	1,259	△1,057
	금액	200,224	109,896	△90,328

## □ 문제점 및 대책

- 해당없음

## □ 향후계획

- 노후화되거나 위반 집중지역에 도색 작업 및 ‘집중단속지역’ 안내판 배치 등을 통해 장애인 주차구역에 대한 인식개선으로 올바른 주차문화 정착

별 내 동



# 별내동 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	13	-	5	8
별내동	13	-	5	8

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	13	13	-	-	-
별내동	13	13	-	-	-



# 【 별내동 】

## 목            록

### (읍면동 공통)

- 업무추진비 공개 철저
- 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유
- 읍면동의 현수막 정비 철저
- 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저
- 행정사무감사 자료 상세 작성 건의
- 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저
- 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력
- 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저
- 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의
- 주민자치센터 운영 지원 건의
- 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

### (별내동)

- 주말 주민자치센터 대관에 대한 형평성 제고
- 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저

일련번호	278
------	-----

## 업무추진비 공개 철저

지적사항

- 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」에 따라 업무추진비의 공개주기와 시기를 지켜주시기 바람

조치의견 : 처리요구

조치결과(계획) : 완료

- 매월 또는 분기별 시 홈페이지에 업무추진비 집행 내역 공개 중

문제점 및 대책

- 해당없음

향후계획

- 업무추진비 집행 내역 공개 철저
- 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 등 관계 법령 준수

## 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유

### 지적사항

- 읍면동의 지역현안 사업에 대해 읍면동장이 책임감을 갖고 이를 파악하여 시의회와 소통 및 정보 공유할 것

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 지역현안 사업 추진현황에 대해 관심을 가지고 사업부서와 공유 추진

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 지역현안 사업에 대해 시의회와 유기적 소통 및 지속적 정보 공유

## 읍면동의 현수막 정비 철저

### 지적사항

- 노후된 현수막 등의 정비 철저로 도시 미관 제고

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 스티커 등 벽보류 광고물 정기적 정비
- 노후 현수막 등 불법 광고물에 대하여 수시 정비

### 문제점 및 대책

- 지속적 단속에도 불구하고 설치비용 대비 높은 광고효과, 점포주간의 경쟁 등으로 여전히 불법광고물이 난립하고 있음.
- 적극적인 정비와 행정계시대를 통한 적법한 광고 문화 지속적 홍보

### 향후계획

- 노후 현수막에 대한 우선 정비 실시
- 불법 광고물에 대하여 지속적 정비 실시

# 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저

## 지적사항

- 강의 만족도나 참여도를 사후 조사하여 수강생이 적은 데는 프로그램을 통폐합하여 합리적인 운영을 도모할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 2022. 7월 상반기 프로그램 만족도 실시 예정

## 문제점 및 대책

- 코로나19로 인하여 주민자치센터 프로그램 운영 어려움
- 주민들의 의견 반영 등으로 주민자치센터 운영 활성화 추진

## 향후계획

- 주민들의 선호하는 프로그램의 경우 분반 등을 통해 활성화 예정
- 프로그램 신설·폐지 시 주민자치위원회 심의 의결 후 결정

## 행정사무감사 자료 상세 작성 건의

지적사항

- 읍면동의 예산 집행현황이나 주요사업들이 자세하게 작성되어 지역 현안 사항을 알아볼 수 있도록 해주시기 바람

조치의견 : 건의요구

조치결과(계획) : 완료

- 행정사무감사 자료 상세히 작성토록 전 직원 교육 실시

문제점 및 대책

- 해당없음

향후계획

- 행정사무감사 자료 상세 작성 및 서식 변경시 충실히 이행

## 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저

### 지적사항

- 적극적 주소 불분명 사례 일제 정비로, 향후 선거 등에 정확한 지역인구 확정 정보를 이용 할 수 있도록 업무에 철저를 기할 것

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 장기거주불명자·사망 의심자에 대한 정기조사 및 거주불명등록 신고 등에 의한 수시 조사 실시

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 주소 불분명 사례에 대한 적극적 사실조사 및 관리로 관내 주민의 실제 거주 상황과 주민등록 사항이 일치하도록 노력

## 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력

### 지적사항

- 주변에 법적인 복지 수혜대상이 되지 못하는 사각지대 이웃들을 확인하고 지원 방안을 마련할 수 있도록 노력할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 연 2회이상 주기적인 LH관리사무소와의 복지대상자 발굴 및 지원방안 업무 추진
- 지역사회보장협의체, 통장협의회, 기타 민간기관과 협력을 통한 자연부락 및 비정형거주자 발굴, 거리순회 활동 등 연 3회 이상 추진
- LH관리사무소, 북부희망케어센터, 지역사회보장협의체등 14개 기관 간 업무협약을 통한 지역사회 복지서비스 협력 기반 마련 완료

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 복지대상자 발굴을 위한 마을단체 및 기관 간 지속적인 업무 협업 확대
- 지속적인 홍보 활동 등으로 복지 접근성을 높여 촘촘한 복지안전체계 구축

# 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저

## 지적사항

- 인조잔디 활용 체육시설 공사 시 하자보수기간을 확인하여 보수 서비스를 받을 수 있도록 할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 계약시 하자보수이행각서(하자보수기간 포함) 징구

## 문제점 및 대책

- 해당 없음

## 향후계획

- 인조잔디 보수한 시설에 대하여 하자보수기간 종료 전 사후 확인 철저
- 공공체육시설 인조잔디 보수 시 하자보수기간 확인으로 하자보수 이용

# 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의

## □ 지적사항

- 코로나 19로 인해 생활여건이 더욱 어려워진 이웃들을 위해 김장 봉사에 대한 수혜대상을 확대할 수 있도록 검토
- 김장봉사에 대한 읍면동 예산 책정을 통해 주관 단체에 지원하여 매년 공동체 사업을 진행할 수 있도록 할 것

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 생활여건이 어려운 이웃들을 위해 마을 자체 내 가용 가능한 자원의 효율적 활용 체계를 마련하여 더 많은 이웃들이 지원을 받을 수 있도록 활성화 추진

## □ 문제점 및 대책

- 김장사업의 경우 매년 모든 읍면동에서 진행하고 있고, 많은 예산을 자체 편성하는 것에는 어려움이 있으나
- 마을단위의 자체적인 민간자원 또는 남양주시복지재단 협조를 통한 물적·인적 자원 연계를 통한 지원방안 지속적 검토

## □ 향후계획

- 마을 자치단체, 읍면동 협의체, 복지재단과의 긴밀한 협의를 통해 한정된 복지 자원 추가적으로 발굴하고 지원할 예정

일련번호	287
------	-----

## 주민자치센터 운영 지원 건의

### 지적사항

- 코로나19로 수익이 없는 주민자치센터의 운영과 관련하여 읍면동에서 이를 지원해주는 방안 검토

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과 : 완료

- 매월 공공운영비(전기료, 정수기 임차료, 전화·인터넷 및 방송수신료) 지원 중
- 주민자치센터 교육용 PC(26대) 및 노트북(1대) 지원 완료('22. 2./금50백만원)

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 주민자치위원회와의 협의를 통해 가용예산의 범위 내에서 지속적 지원

# 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

## □ 지적사항

- 장애인전용주차구역 주차단속 홍보를 통한 신고 건수 및 과태료 부과 최소화
- 공동주택 밀집지역 등 민원 빈발지역의 과다신고 문제 해결을 위한 부서간 협업 및 방안 검토

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 사회단체 월례회의 시 장애인전용주차구역 주차금지 홍보문 배부 및 홍보
- 대한노인회 노인일자리 주차계도사업을 통해 민원 빈발지역에 주기적 주차계도 및 홍보
- ‘찾아가는 장애인전용주차구역 주차금지 홍보기간’ 운영
  - 공동주택 밀집지역 등 신고 빈발지역 관리사무소 주기적 방문 및 상담을 통해 신고 건수 최소화를 위한 체계적 홍보계도

## □ 문제점 및 대책

- 해당없음

## □ 향후계획

- 장애인전용주차구역 주차 금지 지속적 홍보를 통해 신고 건수 및 과태료 부과 최소화

## 주말 주민자치센터 대관에 대한 형평성 제고

### 지적사항

- 사용단체끼리 충돌하지 않도록 일정 관리를 철저히 하여 함께 사용할 수 있는 방안 마련

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 주말 대관 일정 조율을 위해 단체와 간담회 실시(2022. 1월)
- 2022. 2. 28. : 협약기간 만료에 따른 대관 종료

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 주민자치센터 대관 시 자치센터 프로그램 일정 등 조정·협의를 통해 형평성 제고

## 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저

### 지적사항

- 적극적 주소 불분명 사례 일제 정비로, 향후 선거 등에 정확한 지역인구 확정 정보를 이용 할 수 있도록 업무에 철저를 기할 것

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 장기거주불명자·사망 의심자에 대한 정기조사 및 거주불명등록 신고 등에 의한 수시 조사 실시

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 주소 불분명 사례에 대한 적극적 사실조사 및 관리로 관내 주민의 실제 거주 상황과 주민등록 사항이 일치하도록 노력

금 곡 동



# 금곡동 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	11	-	4	7
금곡동	11	-	4	7

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	11	11	-	-	-
금곡동	11	11	-	-	-



# 【 금곡동 】

## 목 록

(읍면동 공통)

- 업무추진비 공개 철저
- 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유
- 읍면동의 현수막 정비 철저
- 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저
- 행정사무감사 자료 상세 작성 건의
- 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저
- 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력
- 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저
- 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의
- 주민자치센터 운영 지원 건의
- 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

일련번호	291
------	-----

## 업무추진비 공개 철저

### 지적사항

- 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」에 따라 업무추진비의 공개 주기 및 시기 준수

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 관련 법령에 따른 업무추진비 공개 주기 및 시기는 최소 분기마다 공개하며, 매 분기 후 1개월 이내에 공개하도록 되어 있으며,
- 현재 업무추진비 집행 내역은 매월 공개하고 있음

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 업무추진비 집행내역 공개기준(공개 단위, 주기, 방법 등)을 준수하여 투명한 예산 집행 추진

## 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유

### 지적사항

- 읍면동의 지역현안 사업에 대해 읍면동장이 책임감을 가지고 이를 파악하여 시의회와 소통 및 정보 공유할 것

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 각종 회의 및 간담회, 민원인과의 면담 등을 통해 다양한 주민 의견을 수렴하고, 수시로 시의회와 지역 현안에 대하여 소통

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 지역 현안에 대하여 시의회와 지속적인 소통

일련번호	293
------	-----

## 읍면동의 현수막 정비 철거

지적사항

- 노후된 현수막 등의 정비 철거로 도시 미관 제고

조치의견 : 처리요구

조치결과(계획) : 완료

- 2022년 불법유동광고물 정비용역 계약을 통한 불법 현수막 즉시 철거
- 광고물정비 순찰강화로 노후 현수막 정비

문제점 및 대책

- 해당 없음

향후계획

- 불법 현수막 근절에 대한 홍보 및 불법유동광고물 취약지역 단속 강화

# 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저

## 지적사항

- 강의 만족도나 참여도를 사후 조사하여 수강생이 적은데는 프로그램을 통폐합하여 합리적인 운영을 도모할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 현재 수강생이 5명 미만인 경우, 폐강 등의 조치 통해 프로그램 운영의 효율성을 도모하고 있음

## 문제점 및 대책

- 해당 없음

## 향후계획

- 분기별 강의 만족도 조사 실시 및 주민자치센터 이용자 의견을 청취하여 양질의 프로그램 운영

## 행정사무감사 자료 상세 작성 건의

### 지적사항

- 읍면동의 예산 집행현황이나 주요 사업들을 자세하게 작성하여 지역 현안 사항을 알아볼 수 있도록 작성

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 행정사무감사 자료 작성 시 단순히 서술식으로 나열하는 것을 지양하고, 개조식 작성 및 도식화로 핵심 사항을 효과적으로 전달되도록 작성

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 행정사무감사 자료 작성 시 현황 파악이 쉽도록 충실히 작성

## 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저

### 지적사항

- 적극적인 주소지 불분명 사례 일제 정비로, 향후 선거 등에 정확한 지역 인구 확정 정보를 이용할 수 있도록 업무에 철저를 기할 것

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 2021년 하반기 주민등록 사실조사 및 주민등록 100세 이상 장기 거주불명자 행정서비스 이용현황 통지에 따른 사실조사를 통해 일제 정비 완료

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 민원 신청에 따른 거주사실여부 조사 시 철저한 업무 추진

## 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력

### 지적사항

- 주변에 법적인 복지 수혜대상이 되지 못하는 사각지대 이웃들을 확인하고 지원 방안을 마련할 수 있도록 노력할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 금곡동을 권역별로 나누어 지역사회보장협의체 위원들을 중심으로 담당 권역 지정 및 주기적으로 방문·캠페인 등 실시
- 현재 월 1회 이상 고위험 가구 방문하여 후원물품 연계 및 복지사각지대 가구 발견 시 즉시 찾아가는보건복지팀 연계 의뢰
- 찾아가는보건복지팀과 지역사회보장협의체의 유기적 소통을 통해 지역 주민의 사각지대 제보 시 서비스 연계 협력

### 문제점 및 대책

- 해 당 없 음

### 향후계획

- 지역사회보장협의체, 통장과 행정복지센터 간의 민관 협력체계를 기반으로 복지사각지대 해소를 위해 지속 노력
- 복지사각지대 발굴 캠페인 강화를 통해 지역 주민의 복지 인식 제고

# 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저

## 지적사항

- 인조잔디 활용 체육시설 공사 시, 하자보수기간을 확인하여 보수 서비스를 받을 수 있도록 할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 현재 생활체육시설 중 인조잔디 하자보증기간에 있는 시설은 1개소(양골생활 체육시설의 테니스장)이며, 인조잔디 보수한 사항에 대한 현장확인 결과 하자는 없음

## 문제점 및 대책

- 해당 없음

## 향후계획

- 인조잔디로 설치된 생활체육시설에 대한 정기 점검으로 하자 발생 시 하자 보증기간 종료 전 하자보수 추진

# 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의

## □ 지적사항

- 코로나-19로 인해 생활여건이 더욱 어려워진 이웃들을 위해 김장 봉사에 대한 수혜대상을 확대할 수 있도록 검토
- 김장봉사에 대한 읍면동 예산 책정을 통해 주관 단체에 지원하여 매년 공동체 사업을 진행할 수 있도록 할 것

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 수혜대상이 중복되지 않고 여러 계층에 고루 혜택이 돌아갈 수 있도록 매년 다양한 수혜대상 선정

## □ 문제점 및 대책

- 김장 봉사 주관 단체에 대한 예산(지방보조금)지원은 관련 법령에 따라 읍면동 자체 예산으로 편성이 불가하므로,
- 행사 장소 및 물품 지원 등 예산 외적 지원을 통해 김장 봉사 활동이 원활하게 진행될 수 있도록 지원하겠음

## □ 향후계획

- 김장봉사활동에 필요한 물품 지원 등을 통한 적극적인 행사 지원

일련번호	300
------	-----

# 주민자치센터 운영 지원 건의

지적사항

- 코로나19로 수익이 없는 주민자치센터의 운영과 관련하여 읍면동에서 이를 지원해주는 방안 검토

조치의견 : 건의요구

조치결과(계획) : 완료

- 코로나19 지원책으로 주민자치센터 운영에 소요되는 각종 공공요금(전화, 유선방송) 및 비품 임차료(공기청정기 등) 추가 지원 실시
- 주민자치센터 운영을 위한 사무보조 기간제 근로자(1명) 인건비 지원

문제점 및 대책

- 해당 없음

향후계획

- 코로나19가 종료될 때까지 주민자치센터 운영비 지원

## 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

### 지적사항

- 장애인 주차구역에 대한 단속 홍보를 통한 신고건수 및 과태료 부과 최소화
- 주택 밀집지역의 민원 발생 감소를 위한 부서 간 협업 대책 마련

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 관내 상가, 주택 및 아파트 관리실에 홍보물 배부 및 홍보 강화
- 관내 주요 신고장소의 위반행위 및 신고를 최소화하기 위하여 대한노인회와 협업하여 집중 관리
- 신고가 많이 들어오는 지역(다남프라자, 미금농협 등)을 중심으로 집중관리 강화 및 장애인주차구역계도 근로자(대한노인회 소속) 추가 배치 완료

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 장애인 전용 주차구역 단속 홍보를 주기적으로 시행하여 위반 건수 최소화 및 민원인 간 마찰 예방에 기여
- 대한노인회 소속 장애인주차구역계도 근로자들을 통한 집중 관리 강화

오 남 음



# 오남읍 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	14	-	4	10
오남읍	14	-	4	10

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	14	14	-	-	-
오남읍	14	14	-	-	-



# 【 오남읍 】

## 목 록

### (읍면동 공통)

- 업무추진비 공개 철저
- 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유
- 읍면동의 현수막 정비 철저
- 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저
- 행정사무감사 자료 상세 작성 건의
- 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저
- 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력
- 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저
- 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의
- 주민자치센터 운영 지원 건의
- 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

### (오남읍)

- 환경혁신 에코그린 프로젝트의 지속적인 관리 철저
- 불법 현수막을 근절하기 위한 대처방안 강구
- 민원처리 만족도 제고를 위한 노력 강화

일련번호	302
------	-----

## 업무추진비 공개 철저

### 지적사항

- 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」에 따라 업무추진비의 공개주기와 시기를 지켜 업무추진비 공개

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과 : 완료

- 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 제121조(집행현황의 공개)에 따라 매 익월 초, 시 홈페이지에 업무추진비 집행내역 공개 중

- 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 제121조(집행현황의 공개) **별표3**
- ▷ 공개대상 : 기관운영업무추진비, 시책추진업무추진비
- ▷ 공개주기 및 시기 : 최소 분기마다 공개하며 매 분기 후 1개월 이내에 공개
- ▷ 공개방법 : 기관 홈페이지 게시

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 매 익월 초, 시 홈페이지에 업무추진비 공개
  - 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 등 관계법령 준수

## 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유

### 지적사항

- 읍면동의 지역 현안 사업에 대해 읍면동장이 책임감을 갖고 이를 파악하여 시의회와 소통 및 정보 공유

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 각 사회단체와의 소통 및 시민과의 대화에서 수렴된 현장의 건의사항 등 지역 주요 현안 사항에 대해 시의회와 공유

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 지역 현안 사항 등에 대해 시의회와 유기적인 소통

## 읍면동의 현수막 정비 철거

### 지적사항

- 노후된 현수막 등의 정비 철거로 도시 미관 제고

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 불법 유동·유해 광고물 정비용역 사업(상시 전담 인력 운영)으로 수시정비 실시
  - 근무시간 : 월 ~ 토요일 / 1일 4시간
  - 운영인력 : 2인
  - 정비대상 : 불법 유동·유해 광고물(현수막, 벽보, 입간판 등)
- 광고물 관련 민원 접수에 대한 상시 대응 체계를 구축하고 불법 현수막 제로를 위해 정기순찰 강화

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 불법 유동·유해 광고물 정비용역의 연중 상시 운영으로 쾌적한 도시미관 유지

# 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저

## 지적사항

- 강의 만족도나 참여도를 사후 조사하여 수강생이 적은 곳은 프로그램을 통폐합하여 합리적인 운영 도모

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 프로그램 운영 및 강사에 대한 분기별 만족도 조사를 실시하여 다음 강좌 개강 시 적극 반영
- 「주민자치센터 운영세칙」 제23조제4항에 따라 분기별 신청 모집인원의 과반수에 미달하는 경우 폐강 조치하는 등 강좌 운영의 효율성 제고

## 문제점 및 대책

- 해당 없음

## 향후계획

- 만족도 조사를 통한 이용자 의견을 수렴하여 주민자치센터 운영에 적극 반영

## 행정사무감사 자료 상세 작성 건의

### 지적사항

- 읍면동의 예산 집행현황이나 주요 사업들을 자세하게 작성하여 지역 현안 사항을 알아볼 수 있도록 하기 바람

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 사업규모, 사업추진 과정의 문제점 등을 파악할 수 있도록 예산총액, 집행액, 미집행 사유 등 상세히 작성
- 주요 사업에 대한 목적, 그간 추진사항, 계획 등을 상세히 작성하여 현안 사업에 대한 이해가 용이토록 작성

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 지역 현안 사항에 대한 파악이 용이토록 행정사무감사 자료 상세 작성

일련번호	307
------	-----

# 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저

## □ 지적사항

- 주소지 불분명 사례에 대한 적극적인 일제 정비로, 향후 선거 등에 정확한 지역 인구 확정 정보를 이용할 수 있도록 업무 철저

## □ 조치의견 : 처리요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 주민등록사실조사 관련 적극적 주민 홍보(이장회의 등을 통한 홍보 강조)
- 철저한 정기(연 2회) 및 수시 주민등록 사실조사 실시

## □ 문제점 및 대책

- 문제점 : 코로나19 확산 방지 조치로 주민등록 전수조사 중단  
※ 행정안전부 주민과-5876(2020. 10. 21.)
- 대책 : 코로나19 방역지침 해제 시 주민등록사항 확인 철저

## □ 향후계획

- 주민등록 사실조사 시 이장 홍보
- 무단전출자에 대해 실거주지로 전입신고 계도(3회 이상)
- 신고사항의 사후확인(실거주 여부 이장 확인) 등 확행

## 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력

### 지적사항

- 주변에 법적인 복지 수혜대상이 되지 못하는 사각지대 이웃들을 확인하고 지원할 수 있는 방안 마련

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 명예사회복지공무원 등 인적 자원망을 활용한 복지사각지대 발굴 및 고위험 가구 모니터링 추진
- 「거점형 찾아가는 복지상담창구」 운영
  - 연 2회(상·하반기) 오남읍 주민의 접근성이 좋은 장소를 선정, 찾아가는 복지상담, 복지서비스 정보 제공 및 홍보로 복지 사각지대 적극 발굴
- 복지사각 가구에 대한 후원식당, 반찬지원 등 민간자원 연계

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 복지사각지대 발굴에 필요한 인적 자원망 확대
  - 명예사회복지공무원 상시 모집
- 「거점형 찾아가는 복지상담창구」 운영(반기별 1회)
- 긴급복지지원 등 공적지원 및 민간 유관기관 등 자원 연계

# 인조잔디 보수사업에 대한 하자보수 이용 철저

## 지적사항

- 인조잔디 활용 체육시설 공사 시 하자보수기간을 확인하여 보수 서비스를 받을 수 있도록 할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 인조잔디 활용 체육시설 공사 계약 및 하자보수요청은 진접오남행정복지센터 생활자치과 소관 사항이나, 원활한 업무 지원을 위해 정기 하자검사 진행 일정을 공유하고 하자 발견 시 소관부서에 신속히 통보

## 문제점 및 대책

- 해당 없음

## 향후계획

- 이용자들의 민원사항을 소관부서와 공유하여 신속한 보수가 이루어질 수 있도록 조치

## 김장봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의

### 지적사항

- 코로나19로 인해 생활 여건이 더욱 어려워진 이웃들을 위해 김장김치 수혜 대상 확대 검토
- 김장 봉사에 대한 읍면동 예산 책정을 통해 주관 단체에 지원하여 매년 공동체 사업 진행

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 각 사회단체 및 지역사회보장협의체를 연계하여 김장김치 수혜대상 확대
- 후원금을 활용한 나눔 사업 진행 시 사업비 등을 철저히 검토하여 수혜 사각지대가 없도록 지속 발굴 추진

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 수혜대상자 확대를 위한 복지사각지대 발굴 및 복지대상자 지속 관리

일련번호	311
------	-----

## 주민자치센터 운영 지원

### 지적사항

- 코로나19로 수익이 없는 주민자치센터의 운영과 관련하여 읍면동에서 이를 지원해주는 방안 검토

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 주민자치센터의 봉사활동자에 대한 실비보상금 지원(2021년도 신규)
- 주민자치센터 운영에 필요한 예산(사무관리비, 공공운영비) 지원

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 주민자치센터 운영을 위한 예산 지원

# 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

## 지적사항

- 장애인 주차구역에 대한 주차단속 홍보를 철저히 하여 신고 건수 및 과태료 부과 최소화
- 공동주택 밀집 지역의 장애인 주차단속 민원이 빈번히 발생하므로, 과다 신고 문제 해결을 위한 부서 간 협업을 통해 방안 마련

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 장애인 주차구역에 대한 주차단속 및 관리는 진접오남행정복지센터 복지지원과 소관 사항이나, 장애인 불법주차 민원 최소화를 위해 적극적인 계도 및 홍보 실시

## 문제점 및 대책

- 해당 없음

## 향후계획

- 오남읍 청사 내 장애인 주차구역 관리 철저

# 환경혁신 에코그린 프로젝트의 지속적인 관리 철저

## □ 지적사항

- 삼색존 설치 개소 중 환경관리가 미흡한 부분에 대한 주기적인 관리로 지역 환경개선 추진
- 의류수거함 관련 주민 홍보를 적극적으로 실시하여 수거항목이 아닌 품목이 적재되는 것을 예방
- 삼색존이 노상에 평면화되어 쓰레기가 적치되는 경우 도시 미관을 저해할 수 있으므로 입체화할 수 있는 칸막이 설치 방안 강구

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 삼색존 운영실태 점검 및 보완
  - 무단투기 취약 지역에 공공근로 에코폴리스 배치
  - 분리배출 취약 지역에 분리수거대 및 우리동네 에코폴리스 배치
- 재사용의류 수거사업 「두번째 옷장」 홍보 캠페인 실시
  - 각종 회의 시 홍보
  - 우리동네 에코폴리스 배치지역 16개소에 「두번째 옷장」 포스터 부착

## □ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## □ 향후계획

- 지속적인 삼색존 점검 및 에코폴리스·에코플로깅 등을 활용하여 관리 철저
- 「두번째 옷장」 운영에 대한 지속적인 홍보로 불필요한 의류 폐기물 감축

## 불법 현수막을 근절하기 위한 대처방안 강구

### 지적사항

- 소관부서와 협의하여 지정게시대를 설치하는 등 불법현수막 근절방안 강구 바람

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 오남도서관 인근(양지로240번길)에 저단형 지정게시대 설치 건의(도시재생과)
  - 기존 설치 지정게시대 : 10개소(오남읍사무소 등)
  - 추가 설치 건의(저단형 지정게시대) : 1개소
- 상시 전담 인력 운영으로 불법 유동·유해 광고물 근절

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 지정게시대 설치 장소 선정 등 소관부서(도시재생과)와 지속 협의
- 불법 현수막 게시에 대한 강력한 계도 조치 등으로 불법 현수막 설치 근절

# 민원처리 만족도 제고를 위한 노력 강화

## 지적사항

- 민원처리 만족을 위한 대민친절도 향상과 신속한 처리

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 주기적인(월 1회) 전 직원 친절 교육 실시 및 친절사례 공유
- 유기한 민원에 대한 법적 절차 등 상세 안내 및 신속 처리
- 민원 취약지역에 대한 수시 점검으로 생활민원 발생 최소화

## 문제점 및 대책

- 해당 없음

## 향후계획

- 지속적인 직원교육을 통한 불필요한 서류 요구, 소극적 대응 등 부적절한 민원 응대 근절



# 퇴 계 원 음



# 퇴계원읍 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	11	-	4	7
퇴계원읍	11	-	4	7

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	11	11	-	-	-
퇴계원읍	11	11	-	-	-



# 【 퇴계원읍 】

## 목 록

(읍면동 공통)

- 업무추진비 공개 철저
- 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유
- 읍면동의 현수막 정비 철저
- 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저
- 행정사무감사 자료 상세 작성 건의
- 지역 거주불명 등록 대상자 관리 철저
- 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력
- 인조잔디 보수사업에 대한 하자보수 이용 철저
- 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의
- 주민자치센터 운영 지원 건의
- 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

## 업무추진비 공개 철저

지적사항

- 지방자치단체 회계 관리지침에 따른 업무추진비의 공개 주기와 시기 준수

조치의견 : 처리 요구

조치결과(계획) : 완료

- 지방자치단체 회계관리에 관한 훈령 제121조(집행현황의 공개)에 따라 업무추진비 집행내역은 한달 주기로 매월 시 홈페이지에 공개하고 있음

문제점 및 대책

- 해당 없음

향후계획

- 지방자치단체 회계관리에 관한 훈령 등 관계 법령 준수
- 매월 시 홈페이지에 업무추진비 집행내역 공개

## 읍면동의 지역현안에 대해 시의회와 공유

### 지적사항

- 읍면동의 지역 현안사업에 대한 파악과 시의회와 원활한 소통·공유

### 조치의견 : 처리 요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 매주 주요 행사계획을 공유하고, 지역 현안사항에 대해 간담회 및 민원인 면담 등을 통해 다양한 주민 의견을 수렴하여 수시로 시의회와 소통 및 교류 실시

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 지역 현안 사항에 대해 시의회와 지속적인 소통 및 교류 추진

## 읍면동의 현수막 정비 철거

지적사항

- 노후된 현수막 등의 정비 철거로 도시 미관 제고

조치의견 : 처리 요구

조치결과(계획) : 완료

- 불법 유동광고물(현수막 등) 정비용역 사업으로 관내 주요 도로변 등 도시 미관을 해칠 우려가 있는 현수막 정비 및 철거

문제점 및 대책

- 해당 없음

향후계획

- 정기적인 불법 현수막 정비 활동을 통해 쾌적한 도시 미관을 유지
- 지속적으로 무단 게시하는 업체에 대해 현장 계도 및 과태료 부과

# 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저

## 지적사항

- 강의 만족도, 참여도를 사후 조사하여 프로그램의 합리적인 운영 도모

## 조치의견 : 건의 요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 2022년 주민자치센터 강의 만족도 조사 실시
- 현재 수강생이 5명 미만인 프로그램은 폐강 조치하여 효율적인 프로그램 운영
- 강좌 후기 및 희망 강좌 등 수강생 의견 적극 수렴하여 신규 프로그램 발굴

## 문제점 및 대책

- 해당 없음

## 향후계획

- 프로그램 이용자들에 대한 만족도 조사 및 분석으로 효율적인 프로그램 운영을 통한 주민자치센터 이용 활성화 추진

## 행정사무감사 자료 상세 작성

### 지적사항

- 읍면동 주요 사업 및 예산 집행현황을 상세히 작성하여 원활한 지역 현안 사항의 파악이 가능하도록 작성 건의

### 조치의견 : 건의 요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 행정사무감사 자료 작성 시 사업규모, 사업추진 과정의 문제점 등을 파악할 수 있도록 예산총액, 집행액, 미집행 사유 등을 상세히 작성
- 주요 사업의 예산 집행 현황 점검(반기별)
- 행정사무감사 자료 제출 시 세부사항 작성 철저

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 지역 현안 사항 파악이 가능하도록 행정사무감사 자료 상세 작성

# 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저

## 지적사항

- 적극적인 주소지 일제 정비로 향후 선거 등에 정확한 지역인구 확정 정보를 이용할 수 있도록 업무에 철저를 기할 것

## 조치의견 : 처리 요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 신고 및 직권 말소를 통한 주민등록 거주불명등록
- 행정상 관리주소 이전 조치를 통한 거주불명등록 대상자 주소 관리 철저
- 전입신고 시 철저한 계약서 확인 및 전입신고 사후확인 강화를 통한 위장 전입 예방

## 문제점 및 대책

- 해당없음

## 향후계획

- 전입신고 시 건축물대장 및 등기부등본을 통한 정확한 주소 파악 및 사후 확인조사 실시 강화
- 위장전입 시 거주불명등록 및 과태료 부과 사전고지 철저

## 읍면동 복지 사각지대 발굴 노력

### 지적사항

- 법적 복지 수혜 대상이 되지 못하는 사각지대에 대한 지원방안 마련할 것

### 조치의견 : 건의 요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 수급자, 차상위, 긴급복지 등 공적 지원 가능 여부 재검토하여 연계
- 법적 지원 불가 대상은 지역사회보장협의체 등 민간 지원 연계
- 지속적 관리가 필요한 대상은 사례 관리사와 연계하여 모니터링

### 문제점 및 대책

- 복지 사각지대 발굴 및 서비스 연계 전담팀 부재
- 복지사각지대 발굴사업 지역사회보장협의체 연간 계획으로 편성하여 업무 보완

### 향후계획

- 지역사회보장협의체와 협력하여 복지사각지대 대상자 발굴과 지원사업 적극 추진

# 인조잔디 보수사업에 대한 하자보수 이용 철저

## 지적사항

- 인조잔디 활용 체육시설 공사 시 하자보수기간을 확인하여 보수 서비스를 받을 수 있도록 할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 인조잔디 활용 체육시설 공사 계약 및 하자보수요청은 진건읍 생활자치과 소관 업무임

## 문제점 및 대책

- 해당 없음

## 향후계획

- 해당 없음

# 김장봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의

## □ 지적사항

- 코로나19로 생활 여건이 어려워진 이웃을 위해 수혜대상 확대
- 읍면동 예산 책정을 통해 주관 단체를 지원하여 매년 공동체 사업으로 진행 건의

## □ 조치의견 : 건의 요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 복지 사각지대 발굴을 통해 수혜대상을 확대하고, 대상이 중복되지 않도록 다양한 대상자 선정
- 행사 장소 및 필요 장비를 지원하여 김장봉사 활동이 원활하게 진행될 수 있도록 적극 지원

## □ 문제점 및 대책

- 김장봉사 주관 단체에 대한 지원 예산은 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률에 따라 읍면동 자체 예산으로 편성 불가
- 김장봉사에 필요한 장소 및 물품 지원 등을 통해 김장봉사 활동이 활성화 될 수 있도록 지원

## □ 향후계획

- 수혜대상자 확대를 위한 복지사각지대 발굴 및 지속 관리
- 김장봉사 활동에 필요한 인력 및 장비 지원 등을 통해 적극적인 행사 지원

## 주민자치센터 운영 지원 건의

### 지적사항

- 코로나19로 수익이 없는 주민자치센터의 운영과 관련하여 읍면동에서 이를 지원해주는 방안 검토

### 조치의견 : 건의 요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 주민자치센터 행정사무보조인력 인건비(보조금) 지원
- 주민자치센터의 봉사활동자에 대한 실비보상금 지원
- 주민자치센터 운영에 소요되는 전기료, 인터넷 사용료 등 운영비 지원

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 주민자치센터 운영 관련 행정지원 요청 시 의견 수렴 및 적극 지원

## 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

### 지적사항

- 장애인 주차구역에 대한 주차단속 홍보를 철저히 하여 신고 건수 및 과태료 부과를 최소화할 것
- 공동주택 밀집 지역의 장애인 주차단속 민원이 빈번히 발생하므로, 과다 신고 문제 해결을 위한 부서 간 협업을 통해 방안 마련을 검토

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 장애인 주차구역에 대한 주차단속 및 관리는 진건읍 복지지원과 소관 업무임

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 해당 없음

# 별 내 면



# 별내면 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	11	-	4	7
별내면	11	-	4	7

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	11	11	-	-	-
별내면	11	11	-	-	-



# 【 별 내 면 】

## 목 록

(읍면동 공통)

- 업무추진비 공개 철저
- 읍면동의 지역현안에 대해 시의회와 공유
- 읍면동의 현수막 정비 철저
- 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저
- 행정사무감사 자료 상세 작성 건의
- 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저
- 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력
- 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저
- 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의
- 주민자치센터 운영 지원 건의
- 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

## 업무추진비 공개 철저

### 지적사항

- 지방자치단체 회계관리에 관한 훈령에 따라 업무추진비의 공개 주기와 시기 준수

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」에 따라 기관운영업무추진비 및 시책추진업무추진비를 매월 시(市) 홈페이지에 공개

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 관련 규정을 정확하게 숙지하고 업무추진비 공개항목, 공개주기, 공개방법 등을 철저히 준수하여 업무추진비 공개

## 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유

### 지적사항

- 읍면동의 지역현안 사업에 대해 읍면동장이 책임감을 갖고 이를 파악하여 시의회와 소통 및 정보공유

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 지역 현안 사항에 대한 적극적인 대응 검토 후 시의회와 유기적인 소통과 정보 공유

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 코로나19로 잠정 중단된 지역의 기관·단체의 대면회의 재개 후 지역 현안 사항에 대하여 시의원과의 소통의 장 마련 추진

일련번호	329
------	-----

## 읍면동의 현수막 정비 철거

### 지적사항

- 노후된 현수막 등의 정비 철거로 도시 미관 제고

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 불법광고물(현수막, 벽보, 전단지 등) 정비용역 계약
  - 계약업체 : 나라사랑 사회적협동조합
  - 계약기간 : 2022.1.1.~12.31.
  - 계약금액 : 27,610천원(21년 26,630천원)
- 노후 현수막·전단지 등 불법 광고물 수시 정비

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 현수막 지정게시대 게시대 게시 유도
- 불법광고물 등 상시 정비하여 깨끗하고 쾌적한 도시미관 조성

# 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저

## 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저

- 강의 만족도나 참여도를 사후 조사하여 수강생이 적은데는 프로그램을 통폐합하여 합리적인 운영을 도모할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 2022년 1분기 수강생 접수인원이 모집인원 미달일 경우 폐강하여 효율적으로 운영하고 있음
- 분기별로 강의 만족도를 사후 조사하여 부족한 점 개선

## 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

## 향후계획

- 센터를 이용하는 주민들과 지속적인 소통을 통하여 수요에 맞는 프로그램을 운영

일련번호	331
------	-----

# 행정사무감사 자료 상세 작성 건의

지적사항

- 행정사무감사 자료 작성 시 예산 집행현황이나 주요 사업들을 자세하게 작성하여 지역 현안 사항을 알아볼 수 있도록 작성

조치의견 : 건의요구

조치결과(계획) : 완료

- 행정사무 감사자료를 상세하게 기재하도록 준비 철저

문제점 및 대책

- 해당사항 없음

향후계획

- 2022년 행정사무 감사자료 작성 시 지역 현안 사항 및 주요 사업 상세 작성

## 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저

### 지적사항

- 적극적인 주소지 불분명 사례 일제 정비로, 향후 선거 등에 정확한 지역 인구 확정 정보를 이용할 수 있도록 업무 철저

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 이장의 전입신고 사후확인 결과에 따라 사실조사하는 것과 더불어 건물의 소유·관리자, 이웃 등에 거주 사실을 확인하여 면밀하게 거주불명 절차 진행

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 주민등록법 규정에 의거 연 1회 이상 실제 거주상황 조사 실시

## 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력

### 지적사항

- 주변에 법적인 복지 수혜 대상이 되지 못하는 사각지대 이웃들을 확인하고 지원 방안을 마련할 수 있도록 노력

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 사회적 연결망(마을 이장, 반장, 지역사회단체)을 적극 활용하여 단전, 단수, 아파트 관리비 체납 등의 위기가구 발견 시 긴급복지대상자로 지정하여 복지혜택 안내
- 고위험가구 발굴 시, 마을 이장·지역사회보장협의체·사회단체 등과 일대일 결연을 맺어 안심보호체계 구축
- 발굴조사 실시 후 행복-e음 시스템으로 보건복지부에 대상자 명단을 제출하여 혜택 범위 확대 노력

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 보건복지부의 복지멤버십(맞춤형급여 안내) 문자서비스 홍보를 통한 수급자 발굴

# 인조잔디 사업에 대해 하자보수 이용 철저

## 지적사항

- 인조잔디 활용 체육시설 공사 시 하자보수 기간을 확인하여 보수 서비스 이용이 가능토록 조치

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 관할 체육시설 중 인조잔디 활용 시설 부존재

## 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

## 향후계획

- 인조잔디 활용 체육시설 건립 시 하자보수 이행 철저

# 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의

## 지적사항

- 코로나19로 인해 생활 여건이 더욱 어려워진 이웃들을 위해 김장 봉사에 대한 수혜 대상을 확대할 수 있도록 검토
- 김장 봉사에 대한 읍면동 예산 책정을 통해 주관 단체에 지원하여 매년 공동체 사업을 진행할 수 있도록 할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 매년 사회단체의 후원으로 김장 봉사를 실시하여 기초수급자, 독거노인 등 140여 가구에 김장 나눔 제공
- 민관 협력의 체계로 수혜자를 검토·선정하여 중복 수혜를 방지하고 누락 대상자를 재차 확인하여 더 많은 대상자가 혜택을 받을 수 있도록 노력

## 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

## 향후계획

- 복지대상자를 적극 발굴하여 수혜에서 제외된 대상자가 없도록 조치

## 주민자치센터 운영 지원 건의

### 주민자치센터 운영 지원 건의

- 코로나19로 수익이 없는 주민자치센터의 운영과 관련하여 읍면동에서 이를 지원해주는 방안 검토

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 인건비, 공공운영비 등 필수적으로 지출되는 소요경비 지원

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 주민자치위원회 월례 회의를 통한 애로사항 수렴
- 불편 사항 개선을 위한 해결방안 모색 및 지원

## 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

### 지적사항

- 장애인 주차구역에 대한 주차단속 홍보를 철저히 하여 신고 건수 및 과태료 부과를 최소화할 것
- 공동주택 밀집 지역의 장애인 주차단속 민원이 빈번히 발생하므로 과다 신고 문제 해결을 위한 부서간 협업을 통해 방안 마련을 검토

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 이장협의회 월례회의, 주민자치위원회 회의를 통하여 장애인 주차구역에 대한 주차단속 제도 홍보

### 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### 향후계획

- 장애인 주차구역 단속에 관한 민원 접수 시 관계부서에 신속 전달
- 장애인 주차구역 단속에 대한 지속적 홍보

# 수 동 면



# 수동면 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	12	-	5	7
수동면	12	-	5	7

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	12	12	-	-	-
수동면	12	12	-	-	-



# 【수동면】

## 목 록

(읍면동 공통)

- 업무추진비 공개 철저
- 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유
- 읍면동의 현수막 정비 철저
- 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저
- 행정사무감사 자료 상세 작성 건의
- 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저
- 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력
- 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저
- 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의
- 주민자치센터 운영 지원 건의
- 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

(수동면)

- 수동면 체육회의 남양주시 체육회 인준을 위한 준비 철저

일련번호	338
------	-----

## 업무추진비 공개 철저

지적사항

- 지방자치단체 회계관리에 관한 훈령에 따라 업무추진비의 공개 주기와 시기 엄수

조치의견 : 처리요구

조치결과(계획) : 완료

- 현재 시 홈페이지에 월별 업무추진비 집행내역을 주기적(월별)으로 공개하고 있으며, 향후에도 철저히 하겠음

문제점 및 대책

- 해당 없음

향후계획

- 해당 없음

## 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유

지적사항

- 읍면동의 지역현안 사업에 대해 읍면동장이 책임감을 갖고 시의회와 소통 및 정보 공유할 것

조치의견 : 처리요구

조치결과(계획) : 완료

- 지역 현안 사업에 대해 수시로 시의회와 소통하고 정보를 공유하겠음

문제점 및 대책

- 해당 없음

향후계획

- 해당 없음

일련번호	340
------	-----

## 읍면동의 현수막 정비 철저

지적사항

- 노후된 현수막 등의 정비 철저로 도시 미관 제고

조치의견 : 처리요구

조치결과(계획) : 완료

- 면장 로드 체크와 담당 직원 및 현수막 정비업체의 수시 점검으로 노후 현수막이 방치되지 않도록 철저히 정비하겠음

문제점 및 대책

- 해당 없음

향후계획

- 해당 없음

## 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저

### 지적사항

- 강의 만족도나 참여도를 사후 조사하여 프로그램 통폐합 등 합리적인 운영을 도모할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 현재 분기별로 강의 만족도와 참여도를 평가하여 운영 프로그램 점검 및 정비하고 있으며 향후에도 철저히 추진하겠음
- 1분기 주민자치센터 강좌 운영 : 23개 프로그램 179명
  - 주민자치센터 출석률 : 80%
  - 설문조사 결과 : 강사 만족도 96%, 프로그램 구성 만족도 95%

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 해당 없음

일련번호	342
------	-----

## 행정사무감사 자료 상세 작성 건의

지적사항

- 읍면동의 예산 집행현황이나 주요 사업들을 자세하게 작성하여 지역 현안 사항을 파악할 수 있도록 할 것

조치의견 : 건의요구

조치결과(계획) : 완료

- 차후 행정사무감사 자료 작성 시 예산집행현황과 주요 사업들을 상세히 작성하겠음

문제점 및 대책

- 해당 없음

향후계획

- 해당 없음

## 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저

지적사항

- 적극적인 주소지 불분명 사례 일제 정비로 향후 선거 등에 정확한 지역 인구 확정 정보를 이용할 수 있도록 업무 철저

조치의견 : 처리요구

조치결과(계획) : 완료

- 매년 정기적 사실조사 실시 및 선거 전 리별 현황을 파악하여 정비하고, 향후 거주불명 대상자 정비에 철저를 기하겠음

문제점 및 대책

- 해당 없음

향후계획

- 해당 없음

## 읍면동 복지사각지대 발굴 노력

### 지적사항

- 주변에 법적인 복지 수혜대상이 되지 못하는 사각지대 이웃들을 확인하고 지원방안을 마련할 수 있도록 노력

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 지역사회보장협의체, 새마을부녀회 등 지역의 사회단체에 복지사각지대 발굴 홍보자료를 적극 배포하여 위기가구 탐색 및 의뢰 활성화 체계를 마련
- 지역사회보장협의체 특화사업 추진으로 사각지대 이웃 발굴을 위해 지역돌봄 체계를 강화하겠음

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 해당 없음

일련번호	345
------	-----

# 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저

지적사항

- 인조잔디 활용 체육시설 공사 시 하자보수기간을 확인하여 보수 서비스를 받을 수 있도록 할 것

조치의견 : 건의요구

조치결과(계획) : 완료

- 모든 공사의 하자보수 기간 내 하자검사를 철저히 실시토록 하겠음

문제점 및 대책

- 해당 없음

향후계획

- 해당 없음

# 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의

## □ 지적사항

- 코로나19로 인해 생활여건이 더욱 어려워진 이웃들을 위해 김장봉사에 대한 수혜대상을 확대할 수 있도록 검토
- 김장봉사에 대한 읍면동 예산 책정을 통해 주관단체에 지원하여 매년 공동체 사업을 진행할 수 있도록 할 것.

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 이장 및 지역사회보장협의체 등을 통하여 코로나19로 생활이 어려워진 수혜대상 주민을 지속적으로 발굴하겠음
- 새마을지도자(부녀회)협의회와 적극 협의 추진하겠음

## □ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## □ 향후계획

- 지역의 사회단체들을 통해 복지사각지대 발굴 등을 홍보하여 기 복지대상자를 포함한 코로나19로 어려움을 겪는 이웃들에 수혜를 확대

## 주민자치센터 운영 지원 건의

### 지적사항

- 코로나 19로 수익이 없는 주민자치센터의 운영과 관련하여 읍면동에서 이를 지원해주는 방안 검토

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 사회적 거리두기 방역지침 준수하면서 운영할 수 있는 프로그램 및 인력 지원 방안을 적극 검토하고 있음
- 비대면 프로그램 개발 및 제작을 위한 장비 구입 예정임

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 주관 부서와 협의를 통한 지원 방안 강구

## 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

### 지적사항

- 장애인주차구역에 대한 주차단속 홍보를 철저히 하여 신고 건수 및 과태료 부과를 최소화할 것.
- 공동주택 밀집 지역의 장애인 주차단속 민원이 빈번히 발생하므로 과다 신고 문제 해결을 위한 부서간 협업을 통해 방안 마련을 검토.

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 지역특성 상 인구 대비 주차 공간이 여유가 있어 장애인 주차구역 과다 단속에 대한 민원이 없도록 하겠음

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 해당 없음

## 수동면 체육회의 남양주시 체육회 인준을 위한 준비 철저

지적사항

- 조속히 시 체육회 인준을 할 수 있도록 노력

조치의견 : 처리요구

조치결과(계획) : 완료

- 남양주시 체육회 인준을 위한 절차 이행
  - 2022. 2. 22. 수동면 체육회 창립총회
  - 2022. 3. 11. 수동면 체육회 이사회 및 정기총회
  - 2022. 3. 21. 남양주시 체육회 인준 요청
  - 2022. 3. 29. 수동면 체육회 인준 완료(인준서 수여식 4. 7. 실시)

문제점 및 대책

- 해당 없음

향후계획

- 해당 없음



# 조 안 면



# 조안면 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	11	-	4	7
조안면	11	-	4	7

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	11	11	-	-	-
조안면	11	11	-	-	-



# 【 조 안 면 】

## 목 록

(읍면동 공통)

- 업무추진비 공개 철저
- 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유
- 읍면동의 현수막 정비 철저
- 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저
- 행정사무감사 자료 상세 작성 건의
- 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저
- 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력
- 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저
- 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의
- 주민자치센터 운영 지원 건의
- 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

일련번호	350
------	-----

## 업무추진비 공개 철저

### 지적사항

지방자치단체 회계관리에 관한 훈령에 따라 업무추진비의 공개 주기와 시기를 지켜주시기 바람

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 제121조(집행현황의 공개)에 따라 업무추진비 사용 후 익월 공개

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 공정한 예산집행과 시민들의 알권리 충족을 위해 공개 시기 준수

# 읍면동의 지역현안에 대하여 시의회와 공유

## 지적사항

읍면동의 지역현안 사업에 대해 읍면동장이 책임감을 갖고 이를 파악하여 시의회와 소통 및 정보 공유할 것

## 조치의견 : 처리요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 사업계획 또는 사업 진행 시 시의회와 정보 공유를 통하여 해당사업에 대한 의견 수렴

## 문제점 및 대책

- 해당없음

## 향후계획

- 주요 지역현안 사항에 대해 시의회와 소통

## 읍면동의 현수막 정비 철거

### 지적사항

노후된 현수막 등의 정비 철거로 도시 미관 제고

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 정비용역을 통한 불법 유동광고물 정비 : 21.02~ 21.12.
  - 불법현수막에 대한 조치 기준을 동일하게 적용 및 제도조치
  - 연중무휴 정비체계를 구축하여 쾌적한 도시환경 조성

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 각 사회단체, 정당 등에 불법 유동광고물 부착 금지 협조 요청
- 불법 유동광고물(현수막,전단지 등) 효율적인 정비 체계 구축
- 상시 순찰로 불법행위 근절을 위한 예방(순찰·점검) 활동 강화

# 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저

## 지적사항

강의 만족도나 참여도를 사후 조사하여 수강생이 적은데는 프로그램을 통폐합 운영

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 조안면 주민자치센터 운영세칙 제19조(프로그램) 2항에 따라 프로그램의 효율적 운영을 위해 수강신청자가 모집 정원의 과반수에 미달할 경우 임원회의의 심의를 거쳐 폐강 조치

## 문제점 및 대책

- 해당없음

## 향후계획

- 프로그램 이용자 만족도 및 참여도 사후 조사

## 행정사무감사 자료 상세 작성 건의

### 지적사항

읍면동의 예산 집행현황이나 주요 사업들이 자세하게 작성

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 행정사무감사 자료 작성 시 주요 사업예산 집행현황 점검 철저
- 행정사무감사 자료 제출 시 서식에 맞게 상세히 작성

### 문제점 및 대책

- 읍면동 사업예산은 재배정예산이 대부분으로 담당부서에 자세한 예산 집행 현황 및 사업 설명 요구

### 향후계획

- 지역 현안 사항이 가능하도록 행정사무감사 자료 상세 작성

# 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저

## 지적사항

적극적인 주소지 불분명 사례 일제 정비를 통해 선거 등에 정확한 지역 인구 확정 정보를 이용할 수 있도록 업무에 철저를 기할 것.

## 조치의견 : 처리요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 매 분기마다 사실조사 실시
- 불분명 또는 불일치 사례 발생 시 정정 신고 안내

## 문제점 및 대책

- 해당없음

## 향후계획

- 정확한 인구 확정 정보를 위하여 주기적으로 사실조사 실시

## 복지사각지대 발굴 노력

지적사항

- 법적인 복지 수혜대상이 되지 못하는 사각지대 이웃 확인 및 지원방안 마련

조치의견 : 건의요구

조치결과(계획) : 완료

- 행복이음 시스템을 통한 복지사각지대 발굴대상 욕구 확인 및 조안면 지역사회보장협의체 등 관내 단체 회의 시 주변 어려운 이웃 발굴 요청
- 실질적으로 어려우나 법적 기준 미충족으로 국민기초생활 등의 서비스를 받지 못하는 대상자에게 민간서비스 및 후원물품 연계하여 지원

문제점 및 대책

- 해당없음

향후계획

- 해당없음

# 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저

지적사항

인조잔디 활용 체육시설 공사 시 하자보수시설기간을 확인하여 보수 서비스를 받을 수 있도록 할 것

조치의견 : 건의요구

조치결과(계획) : 완료

○ 인조잔디 활용 체육시설 공사 계약 및 하자보수는 와부읍 소관

문제점 및 대책

○ 해당없음

향후계획

○ 해당없음

# 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의

## 지적사항

김장 봉사에 대한 수혜대상 확대 및 읍면동 예산 책정을 통해 주관 단체에 지원하여 매년 공동체 사업을 진행할 수 있도록 할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 새마을 부녀회를 중심으로 지역단체에서 김장 봉사 수혜대상 적극 조사
- 지역상가, 지역단체 및 한수원(주) 팔당수력발전소 등의 기부를 통해 김장 봉사 예산 마련하고 있으며 김장봉사 행사 시 조안면사무소 장소 제공

## 문제점 및 대책

- 해당없음

## 향후계획

- 김장봉사 활동에 필요한 장비 및 장소 제공으로 적극적인 활동 지원

일련번호	359
------	-----

# 주민자치센터 운영 지원 건의

지적사항

코로나 19로 수익이 없는 주민자치센터의 운영에 읍면동지원 검토

조치의견 : 건의요구

조치결과(계획) : 완료

- 주민자치센터 운영 경비(사무관리비, 공공운영비, 지원봉사실비) 및 인건비 (보조금) 지원

문제점 및 대책

- 해당없음

향후계획

- 해당없음

## 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

지적사항

장애인 주차구역에 대한 주차단속 홍보 및 주차단속 관련 민원 최소화를 위한 방안 마련

조치의견 : 건의요구

조치결과(계획) : 완료

- 장애인 주차구역 이용 방법에 대한 안내문 배부
- 이장회의 등 각종 회의 시 장애인 주차구역의 올바른 이용 방법 홍보 협조 요청

문제점 및 대책

- 해당없음

향후계획

- 해당없음

평 내 동



# 평내동 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	12	-	4	8
평내동	12	-	4	8

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	12	12	-	-	-
평내동	12	12	-	-	-



# 【 평내동 】

## 목 록

(읍면동 공통)

- 업무추진비 공개 철저
- 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유
- 읍면동의 현수막 정비 철저
- 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저
- 행정사무감사 자료 상세 작성 건의
- 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저
- 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력
- 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저
- 김장 봉사 활성화 및 수혜 대상 확대 건의
- 주민자치센터 운영 지원 건의
- 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

(평내동)

- 지역의 대규모 사업의 주민 간 갈등 해소를 위해 주민의견 수렴이나 관계부서와의 조율 등 민원에 대한 적극적 해소 노력

일련번호	361
------	-----

## 업무추진비 공개 철저

지적사항

- 지방자치단체 회계 관리에 관한 훈령에 따라 업무추진비의 공개주기와 시기를 지키기 바람

조치의견 : 처리요구

조치결과(계획) : 완료

- 월 1회 시 홈페이지를 통해 공개하고 있음

문제점 및 대책

- 해당없음

향후계획

- 지속적으로 매월 초 홈페이지에 업무추진비 공개

## 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유

### 지적사항

- 읍면동의 지역현안 사업에 대해 읍면동장이 책임감을 갖고 이를 파악하여 시의회와 소통 및 정보 공유할 것

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 주요 현안 및 사업 추진 시 시의원과 적극적인 소통 및 정보 공유
- 지역 현안 사업에 대해 지속적인 관심과 주민들과의 주기적인 소통을 통하여 원활한 사업 추진

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 지역 현안사업, 각종 사업 등 추진 시 시의회 사전 설명 및 정보공유에 철저를 기하겠음

## 읍면동의 현수막 정비 철거

지적사항

- 노후된 현수막 등의 정비 철거로 도시 미관 제고

조치의견 : 처리요구

조치결과(계획) : 완료

- 현수막 정비는 호평평내행정복지센터에서 평내동 지역까지 관할하고 있으나, 필요시 수시로 순찰하여 노후 현수막 발견 시 즉시 철거

문제점 및 대책

- 해당없음

향후계획

- 주 1회 이상 주기적으로 순찰하여 노후 현수막 발견 시 즉시 정비

# 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저

## 지적사항

- 강의 만족도나 참여도를 사후 조사하여 수강생이 적은 데는 프로그램을 통폐합하여 합리적 운영을 도모할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 수강생들의 강의 만족도 평가 및 주민자치센터 운영 관련 다양한 의견 수렴을 위한 만족도 조사를 분기별 시행 중임
- 강좌 운용에 효율성을 높이고자 수강생이 7명 이하일 경우 폐강 조치하고 있으나, 최근 코로나19로 인해 수강생이 감소하여 5명 미만일 경우 폐강 조치

## 문제점 및 대책

- 해당없음

## 향후계획

- 분기별 강의 만족도 조사를 지속적으로 실시하여 주민들의 요구와 불편사항을 주민자치센터 운영에 적극 반영하여 주민편의 및 복리증진 도모하겠음

## 행정사무감사 자료 상세 작성 건의

### 지적사항

- 읍면동의 예산 집행현황이나 주요 사업들이 자세하게 작성되어 지역 현안사항을 알아볼 수 있도록 해주시기 바람

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 행정사무감사 자료 작성 시 예산 집행현황 및 주요 사업 등 관련 내용을 상세히 작성

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 자료 작성 시 의문점이 없도록 상세하고 누락사항 없이 작성토록 하겠음

일련번호	366
------	-----

# 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저

## 지적사항

- 적극적인 주소지 불분명 사례 일제 정비로, 향후 선거 등에 정확한 지역 인구 확정 정보를 이용할 수 있도록 업무에 철저를 기할 것

## 조치의견 : 처리요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 2021년 거주불명자 직권조치(52건) 및 2021년 하반기 사실조사(640건) 실시
  - ※ 코로나19 확산 방지를 위한 대상자 축소(사망의심자·장기결석아동 등)
- 2022년 1차 사실조사 실시 예정(수시)

## 문제점 및 대책

- 해당없음

## 향후계획

- 정기적인 주민등록 일제정리를 통해 거주불명등록 대상자 등 관리에 철저를 기하겠음

## 복지사각지대 발굴 노력

### 지적사항

- 주변에 법적인 복지 수혜 대상이 되지 못하는 사각지대 이웃들을 확인하고 지원 방안을 마련할 수 있도록 노력할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 동절기 및 하절기 복지사각지대 발굴 홍보 활동 전개하고 있음
- 발굴대상자에게 민간후원 연계 및 주·부식 지원사업 운영 중

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 공적지원에서 제외되는 복지사각지대 및 비수급 빈곤가정을 위한 사업 활성화에 더욱 노력하겠음

# 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저

## 지적사항

- 인조잔디 활용 체육시설 공사 시 하자 보수기간을 확인하여 보수 서비스를 받을 수 있도록 할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 현재 평내동 해당사항 없음

## 문제점 및 대책

- 해당없음

## 향후계획

- 향후 인조잔디 활용 공사를 진행 할 경우 하자 보수기간을 철저히 확인할 예정임

# 김장봉사 활성화 및 수혜 대상 확대 건의

## □ 지적사항

- 코로나19로 인해 생활 여건이 더욱 어려워진 이웃들을 위해 김장 봉사에 대한 수혜 대상을 확대할 수 있도록 검토
- 김장봉사에 대한 읍면동 예산 책정을 통해 주관단체에 지원하여 매년 공동체 사업을 진행할 수 있도록 할 것

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 평내동은 주민자치회 주관으로 지역사회단체들과 해마다 김장봉사 활동을 이어가고 있으며,
  - 2021년에는 주민자치위원들이 1년간 텃밭을 운영하여 직접 기르고 수확한 김장재료로 1000포기의 김장을 담가서 관내 어려운 이웃 100여 가구에 전달하였음
- ※ 2021년 행정사무감사 수범사례로 선정됨

## □ 문제점 및 대책

- 해당없음

## □ 향후계획

- 코로나19로 인해 생활여건이 어려워진 이웃을 적극 발굴하여 김장봉사 등 더 많은 복지혜택을 받을 수 있도록 노력하겠음

일련번호	370
------	-----

## 주민자치센터 운영 지원 건의

지적사항

- 코로나19로 수익이 없는 주민자치센터의 운영과 관련하여 읍면동에서 이를 지원해주는 방안 검토

조치의견 : 건의요구

조치결과(계획) : 완료

- 2021년 대비 2022년에 주민자치센터 지원 예산 **39,311천원 증가**

- 주민자치센터 예산 지원 현황(동 자체 예산) (단위: 천원)

구 분	2022년	2021년	비교증감	비 고
계	115,136	85,195	29,941	
사무관리비	46,558	32,760	13,798	회의참석수당, 정수기 등 임차료
공공운영비	36,240	35,640	600	통신요금, 전기요금
기타보상금	10,400	10,400	0	자원봉사실비 지원
시설비	739	5,900	△5,161	강의실 자바라 설치
자산및물품취득비	21,199	495	20,704	헬스장 운동기구, 강의실 선풍기, 사무국 냉장고, 컴퓨터실 소프트웨어

- 주민자치센터 예산 지원 현황(시 지원예산) (단위: 천원)

구 분	2022년	2021년	비교증감	비 고
계	74,000	64,630	9,370	
행사운영비	20,000	20,000	0	특성화사업, 주민총회
민간경상보조	50,000	40,630	9,370	자치센터 기간제근로자 임금, 주민총회 선정안전 실행
행사실비지원금	4,000	4,000	0	분과활동비

문제점 및 대책

- 해당없음

향후계획

- 향후 코로나19 상황 등을 고려하여 추가로 지원할 부분이 있으면 적극 검토 예정임

일련번호	371
------	-----

## 장애인 주차구역에 대한 관심 제고

### 지적사항

- 장애인 주차구역에 대한 주차단속 홍보를 철저히 할 것. 특히, 공동주택 밀집 지역의 경우 장애인 주차단속 민원이 빈번하므로 해결방안 마련을 검토할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 현재 평내동 해당사항 없음

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 장애인 주차표지 발급 서비스 후 안내 철저 및 홍보물 등을 배부하겠음

## 지역의 대규모 사업 추진 시 민원에 대한 적극적 해소 노력

### 지적사항

- 민감한 주민 이해관계가 있는 사업에 이해당사자의 의견을 배제하고 논란이 되지 않도록 중립적 형평성을 유지할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 지역 대규모 사업 추진 시 주민 간 갈등 해소를 위해 주민들과 소통하고 활발한 의견 교류 추진

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 향후 간담회, 사회단체 회의 등 다양한 소통 기회를 활용하여 지역 주민들이 지역의 대규모 사업 및 지역 현안 사항에 의견을 제시할 수 있도록 적극 협조 및 지원하겠음



양 정 동



# 양정동 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	11	-	4	7
양정동	11	-	4	7

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	11	11	-	-	-
양정동	11	11	-	-	-



# 【 양정동 】

## 목 록

(읍면동 공통)

- 업무추진비 공개 철저
- 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유
- 읍면동의 현수막 정비 철저
- 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저
- 행정사무감사 자료 상세 작성 건의
- 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저
- 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력
- 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저
- 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의
- 주민자치센터 운영 지원 건의
- 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

## 업무추진비 공개 철저

### 지적사항

- 지방자치단체 회계관리에 관한 훈령에 따라 업무추진비의 공개 주기와 시기를 지켜주시기 바람

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 매월 시 홈페이지를 통해 업무추진비 공개 중

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙에 따라 업무추진비를 집행
- 집행내역에 대한 익월 시 홈페이지를 통한 업무추진비 공개 엄수

## 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유

### 지적사항

- 읍면동의 지역현안 사업에 대해 읍면동장이 책임감을 갖고 이를 파악하여 시의회와 소통 및 정보공유할 것

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 주기적으로 민원 접수 및 로드체킹을 통한 동정 파악 주력
- 지역 현안 및 민원사항에 대하여 시의회와 자주적인 소통

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 통·반장을 통한 마을의 민원 및 요구사항 접수
- 주기적인 로드체킹을 통하여 주민 불편사항 확인

## 읍면동의 현수막 관리 철거

### 지적사항

- 노후된 현수막 등의 정비 철거로 도시 미관 제고

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 도로변 환경 정화활동 시 현수막 및 홍보물 제거
  - 국토대청결운동과 병행하여 현수막 제거
  - 플로깅데이 행사 시 전봇대 및 가로수 홍보 전단지 제거
- 불법유동광고물 정비 관련하여 불법현수막 적발 시 금곡·양정 행정복지센터와 협의하여 조속히 처리

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 불법 현수막 근절에 대한 홍보 및 불법 유동광고물 취약지역 단속 강화

# 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저

## 지적사항

- 강의 만족도나 참여도를 사후 조사하여 수강생이 적은 데는 프로그램을 통폐합하여 합리적인 운영을 도모할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 매 분기 종료 후 수강생 대상으로 강의평가 진행하여 프로그램 운영
- 주민들의 프로그램 수요 파악 후 폐강 및 신설에 반영

## 문제점 및 대책

- 해당 없음

## 향후계획

- 수강생 강의평가에 구체적 의견 개진 독려
- 자치센터 만족도 제고를 위한 주민 수요조사 철저

## 행정사무감사 자료 상세 작성 건의

### 지적사항

- 읍면동의 예산 집행현황이나 주요 사업들이 자세하게 작성되어 지역 현안사항을 알아볼 수 있도록 해주시기 바람

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 우리 동의 현안사항, 예산 집행 및 사업 진행에 대하여 구체적인 내용을 공유하기 위해 노력

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 행정사무감사 자료 작성 및 업무 보고 시 상세하게 현황 작성하여 공유

## 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저

### 지적사항

- 주소지 불분명 사례를 일제 정비하여 정확한 지역 인구 확정 정보를 이용할 수 있도록 업무에 철저를 기할 것

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 매년 1회 이상 정기조사를 실시하여 주민의 주민등록표와 거주사실 대조
- 이해관계 당사자의 거주불명등록 요청 시 수시조사 실시

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 정기·수시조사로 주소지 불분명 사례를 파악하여 정확한 지역 인구 정보 수집

## 읍면동의 복지사각지대 발굴 노력

### 지적사항

- 주변에 법적인 복지 수혜대상이 되지 못하는 사각지대 이웃들을 확인하고 지원 방안을 마련할 수 있도록 노력할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 복지사각지대 발굴 시스템을 통해 복지사각지대 대상자 발굴 및 복지상담
- 민·관 협력을 통한 복지사각지대 상시 발굴

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 지속적인 복지사각지대 발굴 노력
- 복지사각지대 발굴 및 지원 확대를 위하여 읍면동 인적 네트워크 강화

# 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저

## 지적사항

- 인조잔디 활용 체육시설 공사 시 하자보수기간을 확인하여 보수 서비스를 받을 수 있도록 할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 양정동 관리 소관 인조잔디 활용 체육시설 없음

## 문제점 및 대책

- 해당없음

## 향후계획

- 향후 인조잔디 활용 체육시설 공사 시, 하자보수기간 내 보수 서비스를 받을 수 있도록 정기 검사 실시

# 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의

## 지적사항

- 코로나 19로 인해 생활여건이 더욱 어려워진 이웃들을 위해 김장 봉사에 대한 수혜대상을 확대할 수 있도록 검토
- 김장봉사에 대한 읍면동 예산 책정을 통해 주관 단체에 지원하여 매년 공동체 사업을 진행할 수 있도록 할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 적극 홍보를 통한 자원봉사자 모집으로 김장봉사 활성화
- 남양주시복지재단 「2022년 지역사회보장협의체 마을돌봄강화 지원」 공모 사업에 공모하여 사업비 확보 완료

## 문제점 및 대책

- 해당 없음

## 향후계획

- 복지사각지대를 발굴하여 수혜자를 확대하고, 사회단체 김장봉사를 적극 지원하여 실질적 도움이 되도록 노력하겠음

## 주민자치센터 운영 지원 건의

### 지적사항

- 코로나 19로 수익이 없는 주민자치센터의 운영과 관련하여 읍면동에서 이를 지원해주는 방안 검토

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 보조금을 통한 주민자치센터 인건비 및 코로나19 방역 인력 지원
- 특성화 사업 활성화를 위한 홍보 및 운영 지원

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 코로나19로 침체된 주민자치센터의 활성화를 위한 프로그램 운영 고안
- 이용 주민을 위한 코로나19 방역 및 안전관리 철저

## 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

### 지적사항

- 장애인 주차구역에 대한 주차단속 홍보를 철저히 하여 신고 건수 및 과태료 부과를 최소화할 것
- 공동주택 밀집 지역의 장애인 주차단속 민원이 빈번히 발생하므로 과다 신고 문제 해결을 위한 부서간 협업을 통해 방안 마련을 검토

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 장애인 주차구역 이용에 대한 안내 및 홍보 강화

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 장애인 주차구역 이용에 대한 안내 및 지속적 홍보 추진

# 다 산 2 동



# 다산2동 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	11	-	4	7
다산2동	11	-	4	7

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	11	11	-	-	-
다산2동	11	11	-	-	-



# 【 다산2동 】

## 목            록

(읍면동 공통)

- 업무추진비 공개 철저
- 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유
- 읍면동의 현수막 정비 철저
- 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철저
- 행정사무감사 자료 상세 작성 건의
- 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저
- 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력
- 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저
- 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의
- 주민자치센터 운영 지원 건의
- 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

## 업무추진비 공개 철저

### 지적사항

- 지방자치단체 회계 관리에 관한 훈령에 따라 업무추진비의 공개주기와 시기를 지켜주기 바람

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 매달 5일이내 기관장 내부결재 득한 후, 남양주시 홈페이지에 업무추진비 사용 내역 공개

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 업무추진비 집행기준 준수하여 업무추진비 사용 철저
- 업무추진비 사용의 투명성 제고를 위해 매월 사용 내역 보고 후 남양주시 홈페이지 게시

## 읍면동의 지역현안에 대해서 시의회와 공유

### 지적사항

- 읍면동 지역현안 사업에 대해 읍면동장이 책임감을 갖고 이를 파악하여 시의회와 소통 및 정보 공유할 것

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 매월 사회단체 회의를 통해 주민들과 마을 현안사항을 공유하고 있으며 주요 현안사항에 대하여는 수시로 시의회와 적극적인 소통 및 정보공유를 하여 문제 해결을 위해 노력하겠음.

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 시의회 및 민·관이 함께 마을 현안 사항을 공유하고 해결하는 소통망 형성

일련번호	386
------	-----

## 읍면동 현수막 정비 철거

지적사항

- 노후된 현수막 등의 정비 철거로 도시 미관 제고

조치의견 : 처리요구

조치결과(계획) : 완료

- 환경미화 공무원 및 쓰레기 감시원과 협력하여 관내 노후 현수막, 불법 광고물 등 상시 현수막 정비 활동 실시

문제점 및 대책

- 해당없음

향후계획

- 통장협의회, 사회단체 등과 협업하여 현수막 정비 활동 실시
- 관내 상시 순찰을 통한 현수막 정비 활동 실시

# 주민자치센터 강좌 프로그램 운영 철지

## 지적사항

- 강의 만족도나 참여도를 사후 조사하여 수강생이 적은데는 프로그램을 통폐합하여 합리적인 운영을 도모할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 매분기 수강 종료 후 분기별로 수강생 만족도 조사 실시
- 수강 등록 시 수강생이 적은 강좌는 휴강 및 통폐합 운영

## 문제점 및 대책

- 해당없음

## 향후계획

- 분기별 만족도 조사 후 강의평가에 반영하여 주민자치센터 효율적인 운영을 도모하고자 함

## 행정사무감사 자료 상세 작성 건의

### 지적사항

- 읍면동의 예산 집행현황이나 주요 사업들이 자세하게 작성되어 지역 현안사항을 알아볼 수 있도록 해주시기 바람

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 행정사무감사 자료를 통해 사업의 내용, 예산 집행현황 등을 상세하게 파악할 수 있도록 정확하고 내실있게 작성
- 지역 현안사항에 대해서는 시의회와 지속적인 소통 및 정보공유를 하여 문제 해결 및 협력체계 강화

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 주요 사업에 대해 정확하고 상세하게 행정사무감사 자료 작성
- 시의회와 지속적인 소통 및 정보공유를 통한 협력체계 강화

일련번호	389
------	-----

## 지역 거주불명등록 대상자 관리 철저

### 지적사항

- 적극적인 주소지 불분명 사례 일제 정비로, 향후 선거 등에 정확한 지역 인구 확정 정보를 이용할 수 있도록 철저를 기할 것.

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 전입신고자 거주 여부 확인 : 관할 통장 사후 확인
- 주민등록 일제조사 시 거주 여부 철저히 확인

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 전입신고의 경우 관할 통장 사후 확인 조사를 통해 실제 거주 여부를 철저히 확인하고 미거주자는 거주불명등록 실시
- 주민등록 일제조사 시 실제 거주 여부를 철저히 확인 하고 미거주자는 거주불명 등록 실시

## 읍면동의 복지 사각지대 발굴 노력

### 지적사항

- 주변에 법적인 복지 수혜대상이 되지 못하는 사각지대 이웃들을 확인하고 지원 방안을 마련할 수 있도록 노력할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 사회보장정보시스템 복지사각지대 발굴시스템을 통해 조회되는 대상자에게 사회복지 서비스 신청 안내문 발송 및 맞춤형 상담·지원 (1월, 3월)
- 통장 회의 시 위기가구 발굴 협조 요청

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 도농역 및 소외계층 밀집지역 방문 복지사각지대 발굴 홍보 캠페인 실시 (상·하반기 연 2회 실시 예정)
- 지역사회보장협의체를 통한 위기가구 발굴 및 모니터링 (상시)

## 인조잔디 사업에 대한 하자보수 이용 철저

### 지적사항

- 인조잔디 활동 체육시설 공사 시 하자보수기간을 확인하여 보수 서비스를 받을 수 있도록 할 것.

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 인조잔디 체육시설 공사 시 정기 점검을 실시하는 등 하자발생 시 하자보증기간 종료 전 하자보수를 요청하여 시설유지에 철저를 기하겠음.

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 인조잔디 사업에 대한 하자보수기간 확인 및 하자보수 요청 철저

## 김장 봉사 활성화 및 수혜대상 확대 건의

### 지적사항

- 코로나19로 인해 생활 여건이 더욱 어려워진 이웃들을 위해 김장 봉사에 대한 수혜대상을 확대할 수 있도록 검토
- 김장봉사에 대한 읍면동 예산 책정을 통해 주관단체에 지원하여 매년 공동체 사업을 진행할 수 있도록 할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 민·관 협력하여 김장 봉사에 대한 수혜대상자 조사하여 확대 지원
- 김장 봉사 시 장소 제공 및 인적·물적 자원의 폭넓은 지원

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 민·관 협력으로 김장 봉사에 대한 수혜대상자 확대 조사 후 해당 대상자들 가정으로 배달
- 김장 봉사를 위한 넓은 장소 제공 및 물적 자원 제공

## 주민자치센터 운영 지원 건의

### 지적사항

- 코로나19로 수익이 없는 주민자치센터의 운영과 관련하여 읍면동에서 이를 지원해주는 방안 검토

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 다산2동 주민자치센터의 경우 자체예산으로 43,419천원 보유(2021. 12말 기준) 하고 있으며 2022년 주민자치센터 시설장비유지비로 3,600천원 세출예산 편성
- 2021년 주민자치센터 운영을 위한 인건비 지원으로 1일 6시간 기준으로 편성된 예산(20,630천원)이 2022년도에는 1일 8시간 기준으로 편성(30,000천원) 되어 주민자치센터 업무보조로 인한 운영 활성화 기대

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 주민자치센터 시설물 파손 시 시설물 보수 및 주민자치센터 운영을 위한 인건비 보조로 주민자치센터 운영에 차질이 없도록 하고자 함.

## 장애인 주차구역에 대한 관심도 제고

### 지적사항

- 장애인 주차구역에 대한 단속 홍보를 통한 신고 건수 및 과태료 부과 최소화
- 주택 밀집지역의 민원 발생 감소를 위한 부서 간 협업 대책 마련

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 관내 상가, 주택 및 아파트 관리사무소에 홍보물 배부 및 홍보 강화
- 장애인주차구역 계도 근로자 관내 주요 위반장소 집중 단속 요청

### 문제점 및 대책

- 해당없음

### 향후계획

- 장애인 전용 주차구역 운영에 대한 지속 홍보로 주민 인식개선으로 장애인 이동편의 증진
- 장애인주차구역 계도 근로자를 통한 주요 위반지역 집중 단속 요청