

# 행 정 기 획 실



# 행정기획실 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	46	-	16	30
총무과	14	-	6	8
기획예산과	8	-	3	5
자치행정과	10	-	2	8
교류협력과	7	-	2	5
회계과	1	-	-	1
재산관리과	5	-	3	2
정보통신과	1	-	-	1

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	46	41	4	-	1
총무과	14	11	2	-	1
기획예산과	8	7	1	-	-
자치행정과	10	10	-	-	-
교류협력과	7	7	-	-	-
회계과	1	1	-	-	-
재산관리과	5	4	1	-	-
정보통신과	1	1	-	-	-



# 【 총무과 】

## 목            록

- 부정이익 환수금 최소화
- 출장목적과 다른 사적 용무로 출장 근절
- 인사절차의 투명성과 공정성을 확보
- 총무과 소관의 수의계약 체결 주의
- 대학생 시정업무 체험의 운영 철저
- 공무원 제안제도의 활용도 제고 방안 마련
- 미발령 신규채용 공무원의 조속한 임용
- 신규 공직자 비대면 교육을 위한 준비 철저
- 간부공무원 지역 동향 파악 철저
- 남양주시 목민관 대상 운영 철저
- 총무과 소관 위원회 운영 철저
- 공직자 복리 후생을 위한 노력 철저
- 의회의 인사권 독립에 대한 대비 철저
- 남양주시 직장어린이집 운영 철저

일련번호	34
------	----

## 부정이익 환수금 최소화

### 지적사항

- 직원 초과근무 계획을 철저히 관리하여 연말 초과근무수당 선지급액 정산에 따른 부정이익 환수금이 발생하지 않도록 주의

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 초과근무수당 선지급 운영에 따른 부정이익 환수금이 최소화되도록 초과근무수당 지급 및 운영에 적정을 기하겠음.
- ※ 2021년 12월분 초과근무수당 선지급에 따른 부정이익 환수금 미발생

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 해당 없음

일련번호	35
------	----

# 출장목적과 다른 사적 용무로 출장 근절

## □ 지적사항

- 상급자의 개인적 용무 수행이나 사적용도의 출장을 근절하여 업무기장을 바로 잡을 것
- 부정 출장이 드러난 직원의 부적절한 출장비 회수 및 규정에 따른 징계조치

## □ 조치의견 : 처리요구

## □ 조치결과(계획) : 불가

- 2021년 행정사무감사 시 지적한 출장 사항은 『지방공무원 복무규정』에 따른 적법한 출장으로 출장비 회수 등 조치 불가
  - 시장의 직위 및 권한행사로부터 비롯해 발생한 소송에 참석하기 위한 출장으로 공직신분과 무관한 사항으로 보기 어렵고
  - 지자체장의 수행은 비서실장 고유의 권한으로 소송 당사자인 시장의 법원 출석 수행을 위한 비서실장의 출장조치는 『지방공무원 복무규정』에 따른 적법한 조치임

## □ 문제점 및 대책

- 출장신청 시 출장목적, 출장지, 출장시간 등을 구체적으로 기재하고 출장결과 보고를 철저히 하여 부정 출장이 근절될 수 있도록 직원대상 교육 실시
- 각 부서의 복무관리자는 직원들의 출장 등 복무 관리·감독 철저

## □ 향후계획

- 공직기강 확립 및 복무관리 철저를 위한 복무점검 실시

일련번호	36
------	----

# 인사절차의 투명성과 공정성 확보

## □ 지적사항

- 인사이동 시, 가급적 부서와의 협의 및 절차를 거쳐서 부서 배치의 형평성 고려
- 전보나 승진은 직원의 사기진작에 직접적인 영향을 끼치므로 시민에 대한 행정 서비스 제고를 위해서 인사규정을 준수하여 인사행정의 불만사항을 최소화하고, 출산휴가 및 육아휴직자에 대한 승진이나 전보 등 인사 공정성을 보장할 것.
- 잦은 전보는 지양하고, 직원 전보 시 최대한 직원 성향과 업무 특성을 고려하여 적절히 배치

## □ 조치의견 : 처리요구

## □ 조치결과(계획) : 조치중

- 필수보직기간 내에 전보는 최소화하고 예외적으로 필요한 경우 법령의 범위 내에서 규정 준수하여 전보실시
- 전보나 승진 등 임용시 직급, 직렬 등 자치법규에 규정된 사항 준수하여 인사 공정성 확보
- 육아휴직 이후 복직자의 희망 근무부서 의견 최대한 수렴하여 반영

## □ 문제점 및 대책

- 결원 및 부서별 인력상황과 직원의 희망사항에 대한 조율 필요

## □ 향후계획

- 인사 관련규정을 준수하여 인사절차의 투명성과 공정성을 확보토록 인사 운영

일련번호	37
------	----

## 수익계약 체결 주의

### 지적사항

- 수익계약 시 특정업체에게 계속 편중되는 일이 없도록 관내 다양한 업체를 검토하여 수익계약 체결할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 수익계약에 의한 계약 체결 시 「지방계약법」 등 관계법령과 계약대상 업무의 전문성, 업체수행실적 등을 충분히 검토
- 특정업체에 계약이 편중되는 일이 없도록 수익계약 시 다양한 업체를 검토하여 추진

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 해당 없음

## 대학생 시정업무체험 운영 철저

### 지적사항

- 참여자들이 체험기간 내 다양한 시정업무를 느끼고 배울 수 있도록 방안을 강구하고, 발열체크 등 단순업무에 투입 지양

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과 : 완료

- 2022년 동계 대학생 시정체험 사업부서 수요조사 시, 단순 발열체크 등 단순한 업무내용의 단위사업은 선정 배제
- 사업운영 시, 각 부서에 참여자에게 다양한 업무를 순환 부여하도록 하여 당초 사업 취지를 살릴 수 있도록 유도

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 기존 사업 중 참여자들의 만족도가 높았던 우수사업 강화 및 지속적인 신규 사업 발굴 예정

# 공무원 제안제도의 활용도 제고 방안 마련

## □ 지적사항

- 공무원 제안제도의 실적이 낮은 원인을 파악하고 제도의 활성화를 위해 방안을 마련할 것

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 「공무원 제안 규정」 제6조에 의거 연중 수시 접수 추진
- 적극적인 홍보를 통한 공무원 제안제도 관심 증대
  - 인센티브 부여로 공무원 제안제도 참여 유도
- 채택된 공무원 제안을 시정에 적극 반영될 수 있도록 추진

## □ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## □ 향후계획

- 공무원의 창의적이고 혁신적인 아이디어를 시정에 적극 반영함으로써 업무 능률 개선 및 행정서비스의 질적 향상 도모

일련번호	40
------	----

# 미발령 신규채용 공무원의 조속한 임용

## □ 지적사항

- 각 부서의 근무인력이 항상 부족한 경우가 많으므로 신규 공무원의 발령을 신속하게 낼 것

## □ 조치의견 : 처리요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 2020년 공개경쟁 및 경력경쟁 임용후보자 147명 중 학업을 사유로 임용유예 중인 자 1명을 제외한 146명 임용 완료
- 2021년 공개경쟁 및 경력경쟁 임용후보자 170명 중 군 복무 및 학업을 사유로 임용유예 중인 자 8명을 제외한 162명 임용 완료
- ※ 「지방공무원 임용령」 제13조의2에 의거 공개경쟁 신규임용후보자는 군 복무 및 학업 등의 사유로 신규임용후보자 명부의 유효기간인 2년 내에서 기간을 정하여 임용을 미룰 수 있음

## □ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## □ 향후계획

- 임용유예 중인 자의 유예가 종료되는대로 조속한 임용 예정

# 신규 공직자 비대면 교육을 위한 준비 철저

## 지적사항

- 비대면 실시간 교육에 따른 교육대상자에게 노트북 대여 필요성 지적

## 조치의견 : 처리요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 코로나19 확산 예방을 위하여 비대면 실시간 재택교육 진행
  - 재택 시 노트북 이용 권장 (비업무용 가능 / 행정망 업무용 노트북 불가)
  - 부득이한 사유로 교육생 요청 시 노트북 대여 지원으로 원활한 교육 운영

## 문제점 및 대책

- 해당 없음

## 향후계획

- 비대면 실시간 교육 운영시 필요에 따라 교육대상자에게 노트북 대여 지원

일련번호	42
------	----

# 간부공무원 지역 동향 파악 철저

지적사항

- 간부공무원(읍면동장)의 지역동향 파악 등을 위한 지역행사 참석을 제고 및 주민 의견 수렴 철저

조치의견 : 건의요구

조치결과(계획) : 조치중

- 읍면동장이 각 지역에서 개최하는 공식회의 및 행사에 적극적으로 참여하여 주민 화합 및 지역동향 파악 등 본연의 업무를 철저히 할 수 있도록 간부교육 실시
- 간부공무원 읍면동 전보 시 지역 동향 참고

문제점 및 대책

- 해당 없음

향후계획

- 읍면동장 대상 간부교육 실시

일련번호	43
------	----

## 남양주시 목민관 대상 운영 철저

### 지적사항

- 목민관 대상 선정 시 공정하고 형평성 있는 기준 마련

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과 : 완료

- 공적사항 등에 대한 공적심사위원회의 면밀한 검토를 통하여 2022년 목민관 대상이 공정하게 선정될 수 있도록 하겠음

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 2022. 6. : 2022년 상반기 목민관 대상 운영(10명)

## 총무과 소관 위원회 운영 철저

### 지적사항

- 위원회 구성과 회의 운영은 조례에 근거해서 추진하되, 위원 구성 시 최대한 외부인사를 배치하도록 노력할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 위원회별 위원 구성 시 조례에 규정된 기준 인원 및 성비를 준수하는 범위 내에서 외부위원을 최대한 위촉할 수 있도록 노력하겠음.
- 「지방공무원법」 및 「지방공무원임용령」 근거하여 인사위원회 설치 및 회의 구성시 관련규정 준수

위원회명	전체위원수	외부위원	회의구성 시		비고
			위원구성	외부위원	
남양주시 인사위원회	<b>19명</b> (16명 이상 20명 이하)	<b>10명</b> (전체위원의 2분의 10상이어야 함)	<b>9명</b> (위원장,회의마다 지정하는 8명의 위원)	<b>5명</b> (회의구성원의 2분의 10상이어야 함)	

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 2022. 4. ~ 12. : 위원회 구성 및 운영
- 인사위원회 운영규정 준수 철저

일련번호	45
------	----

# 공직자 복리 후생을 위한 노력 철저

## 공직자 복리 후생을 위한 노력 철저

- 건강검진 등 미수검자 발생이 없도록 독려
- 다자녀 가정에 대한 혜택을 줄 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 2022년 시 지원 건강검진 상반기 조기 수검 독려
- 「공무원 후생복지에 관한 규정」 제10조 및 「남양주시 공무원 후생복지에 관한 조례 시행규칙」 제8조에 따라 자녀 출산 공무원에 출산 복지포인트 지급
  - ※ 첫째 자녀 300점(30만원), 둘째 자녀 1,000점(1백만원), 셋째 자녀 이상 2,000점(2백만원)

## 문제점 및 대책

- 해당 없음

## 향후계획

- 시 지원 건강검진 독려 및 지원금 지급
- 다자녀 공무원에 대한 다각적 지원 검토

일련번호	46
------	----

# 의회 인사권 독립 대비 철저

## 지적사항

- 인사교류 등에 단절이 생겨서 혼란이 발생하지 않도록 의회와 협력 하에 인사행정 문제 조율 필요

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 의회 소속 직원 인력 27명 재배치 완료(의회잔류 12명, 의회파견 15명)
- 지방의회 인사권 독립에 따른 분야별 운영방안 협의완료
  - 인사교류 정례화, 복무·교육훈련·후생복지 등 통합운영 협의

## 문제점 및 대책

- 해당 없음

## 향후계획

- 인사권 분리 초기, 의회소속 직원에 대한 인사관리가 원활히 운영될 수 있도록 인사업무 설명 및 협조

일련번호	47
------	----

## 남양주시 직장어린이집 운영 철저

### 남양주시 직장어린이집 운영 철저

- 어린이집 증축 개원 관련하여 원아 보육 수요를 적절하게 파악하여 필요 이상 방만하게 운영되지 않도록 주의할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 직장어린이집 입소 희망 직원 수요조사에 따른 인원(정원 99명) 산출

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 남양주시 직장어린이집 운영에 따른 민간위탁금 교부 및 정산



# 【 기획예산과 】

## 목            록

- 소관 위원회의 운영 활성화 방안 검토
- 주민참여예산의 확대 시행 건의
- 4차 산업혁명 소관 업무 관련
- 시정조정위원회의 구성 현황을 정비할 것
- 조례에 따른 예산절감 후속조치 독려
- 특별교부세와 특별조정교부금 확보에 특단의  
노력 필요
- 예산 전용의 최소화 방안 강구
- 예비비 편성 철저

## 소관 위원회의 운영 활성화 방안 검토

### 지적사항

- 4차 산업혁명 위원회등 위원회 활동이 극히 저조한 위원회를 면밀히 검토하여 폐지나 통합 검토

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 조치 중

- 4차 산업혁명 위원회 임기는 2021년 2월 종료되어 현재 미운영 중이며, 우리 시 4차 산업혁명 관련 구체적인 사업추진을 위한 사전 검토 등 준비기간 필요 및 코로나19 확산 등의 사유로 임기 미연장
- 활동이 저조한 4차 산업혁명 위원회는 폐지하되, 우리 시민의 메타버스 콘텐츠를 제작하는 등 실질적인 4차 산업혁명 업무는 지속 추진할 계획임

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 시민 소통 메타버스 콘텐츠 제작

## 주민참여예산의 확대 시행 건의

### □ 지적사항

- 요청액 대비 선정 반영 건수가 적으므로 주민참여예산의 예산액을 확대하는 방안 검토
- 보다 많은 시민들이 행정 서비스를 향유할 수 있도록 사업 반영 증대를 위한 노력 필요

### □ 조치의견 : 건의요구

### □ 조치결과(계획) : 완료

- 예산 과정에 주민참여 확대를 위해 주민참여예산제 운영 개선
  - 주민참여 범위 확대
    - 2022년 주민제안사업 공모 규모 확대(60억원 → 78억원)
    - 예산편성 방향 및 재원배분 관련 주민 설문조사 실시(2021.10. 총2,667명 참여)
  - 주민참여예산기구 운영 내실화
    - 읍·면·동 지역회의 제안사업 발굴 및 사전심의 등 운영 활성화
    - 심도 있는 심의를 위하여 현장확인 실시
    - 시 주민참여예산위원회와 읍면동 지역회의 연계하여 주민참여예산 추진사업 모니터링 추진
- 주민참여예산 활성화를 위해 적극적인 교육 및 다양한 홍보 추진
  - 온라인 예산학교 수준별 개최(2021.6.~7. 기본과정 1회, 심화과정 1회)
    - 지역 특성에 맞는 사업 발굴을 위한 제안서 작성법 및 사례 교육 실시
    - 지역회의 위원, 읍면동 담당자, 일반시민 등 교육대상 다양화
  - 남양주톡톡, 블로그, 이·통장 회의 등 다양한 홍보매체를 통한 홍보 강화

### □ 향후계획

- 주민참여예산 운영성과 분석을 통한 지속적인 제도 보완 및 발전방향 모색

## 4차 산업혁명 소관 업무 관련

### 지적사항

- 각 부서에서 개별 활용하는 드론을 일괄적으로 통합 관리하는 부서 필요
- 메타버스에 관련된 인식 제고를 위해 사업추진 철저

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 각 부서에서 개별 활용하는 모든 드론은 토지정보과에서 총괄 관리하고 있으며, 부서별 보유 현황 파악 및 관리, 연 2회 이상 비행 성능 시험, 향후 구매 계획 수립, 담당자 대상 안전 관리 교육 실시 등 드론 운영에 대한 통합 관리 실시 중
- ※ 근거 법령 : 남양주시 드론 활용의 촉진 및 운영에 관한 조례
- 우리 시 시정 성과와 비전을 시민들과 소통하기 위해 PC 및 모바일을 기반으로 한 메타버스 콘텐츠 연내 제작 예정

- 메타버스 콘텐츠 구성(안)

구분		내용
남양주 맵	3D 공간구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 남양주시를 3D 가상화하여 구현(주요시설 홍보)</li> <li>- 주요시설(15여 곳), 도로, 관광지, 지하철 등</li> <li>- 포인트 접근 시, 간단한 설명 표시</li> </ul>
3+1 시정성과	VR콘텐츠	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 혁신시설 VR 콘텐츠 구현</li> <li>- 이석영도서관, 리멤버1910, 청학밸리리조트, 신흥상회</li> <li>- 간단한 게임, 홍보영상 등 멀티콘텐츠 제공</li> </ul>

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 4차 산업혁명 촉진을 위한 메타버스 콘텐츠 제작 용역 준공 및 서비스 개시

# 시정조정위원회의 구성 현황을 정비할 것

## 지적사항

- 시정조정위원회의 구성 시 조례에 맞춰 외부 위촉 위원을 참여시켜 진정 시민의 이익을 우선으로 하는 결정을 이끌어 낼 수 있도록 조치

## 조치의견 : 처리요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 남양주시 시정조정위원회 조례 제5조(의견의 청취)에 의거 전문가 참여 가능

### 남양주시 시정조정위원회 조례

- 제5조(의견의 청취) 위원회는 소관사항에 관하여 필요한 때에는 관계직원 및 전문가의 의견을 청취할 수 있다.

- 사안별로 필요시 전문가의 의견을 적극 청취하여 정책의 공정성을 높이고, 정책 결정 시 시민의 이익과 편익이 최우선 될 수 있도록 조치

## 문제점 및 대책

- 해당 없음

## 향후계획

- 해당 없음

## 조례에 따른 예산절감 후속조치 독려

### 지적사항

- 예산낭비신고센터 운영 준비 철저
- 조례에 따른 예산절감 후속조치와 관련하여 조속한 시일내에 구체적인 방안이 나오도록 할 것

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 市 홈페이지 및 국민신문고와 연계된 예산낭비신고센터 상시 운영중으로, 예산의 효율적 집행과 절감 등에 대한 시민의 신고와 제안사항 접수 및 처리 (2020년 18건, 2021년 19건, 2022년 3월 기준 6건 접수)
- 접수된 타당한 제안사항에 대하여 예산성과금심사위원회에서 심사하여 성과급 지급 및 포상 추진

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 예산낭비신고센터 상시 운영으로 예산집행의 효율성과 투명성 확보
- (2022. 03. ~ 04.) 예산성과금 신청서 접수 및 심사 개최

## 특별교부세와 특별조정교부금 확보에 특단의 노력필요

### 지적사항

- 재정자립도가 낮은 우리시의 실정을 감안하여 외부재원을 확보하는데 각별한 노력을 펼칠 것

### 조치의견 : 건의

### 조치결과(계획) : 완료

- 신청 사업이 선정 제외 사유가 발생하지 않도록 특별교부세·특별조정교부금 신청 예정 사업에 대한 부서별 사전 준비 철저
- 대외협력사무소를 통한 지역구 의원사무실과 상시 소통
- 의회와 상시 협력을 통한 시민 복리증진을 위한 사업 적극 발굴 노력

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- (특교세) 상·하반기(2022.3.~4. / 2022.9.~10.) 정기분 교부신청
- (특조금) 하반기 및 연말 일반배분 신청  
※ 상반기 배분계획 없음

## 예산전용의 최소화 방안강구

### □ 지적사항

- 복지재단의 집중적인 예산 전용 사례 등을 확인하고 필요성 유무를 사전에 검토하여 전용을 최소화 해야할 것.

### □ 조치의견 : 건의

### □ 조치결과(계획) : 완료

- 예산전용 요구 시 실무심의를 통해 필요성 검토 후 승인
  - 추경편성을 원칙으로 하고, 무분별한 예산전용이 없도록 「지방재정법」 및 「지방자치단체 예산편성 운영기준」 준수

#### ▣ 지방재정법 제49조제2항(전용제한)

- 예산에 계상되지 아니한 사업을 추진하는 경우
- 지방의회가 의결한 취지와 다르게 사업 예산을 집행하는 경우
- 인건비, 시설비 및 부대비, 상환금을 다른 편성목으로 전용하는 경우
- 업무추진비에 충당하는 경우

### □ 문제점 및 대책

- 행감자료 작성 시 소관부서별 자료 미제출로 문제점 미인식
  - ☞ 추후 자료 작성 시 기획예산과 총괄작성에서 소관부서 작성으로 변경

### □ 향후계획

- 예산편성 관련 교육 실시(5월)

## 예비비 편성 철저

### □ 지적사항

- 수석~호평간 도로 민간투자 사업자금제조달 검토용역과 관련하여 시민들이 원하는 통행료 인하를 위한 검토 용역에 시 재원이 사용될 수 있도록 예비비 승인 전 검토 요청
- 편중된 의견에 따르지 않는 공정한 예비비 편성

### □ 조치의견 : 건의

### □ 조치결과(계획) : 완료

- 예비비 요청 건에 대한 심도 있는 실무심의 시행
- 예비비 사용계획 수립 시 사전절차(일상감사) 확인 철저

#### ■ 지방자치단체 예산편성 운영기준(정부 주요정책 방향)

- 예비비 지출제한에 해당되지 않은 경우에는 예측할 수 없는 예산 외의 지출과 예산초과 지출에 대하여 적극적으로 예비비를 충당하여 활용

#### ■ 지방재정법시행령 제48조(예비비 사용의 제한)

- 예산편성이나 지방의회의 심의과정에서 삭감된 경비
- 업무추진비, 보조금(긴급재해대책을 위한 보조금 제외)

### □ 문제점 및 대책

- 행감자료 작성 시 소관부서별 자료 미제출로 문제점 미인식  
☞ 추후 자료 작성 시 기획예산과 총괄작성에서 소관부서 작성으로 변경

### □ 향후계획

- 예산편성 관련 교육 실시(5월)
- 예비비 사용 전 시의회 사전보고 시행



# 【 자치행정과 】

## 목            록

- 지역 주민자치센터의 운영예산 지원 건의
- 국민운동단체 보조금 지원 관리 철저
- 지방자치법 개편에 의회사무국 조직 검토
- 수의계약 탄력적 운영
- 통리장 임명 규칙에 대한 비효율적인 부분을 개정할 것
- 잦은 부서 명칭 변경 지양
- 행정사무감사 자료 상세 작성 요구
- 경기도 마을자치 공동체 지원사업 관련
- 지방공무원의 선거사무 참여 개선책 마련 검토
- 경사도 관련 시민인식 조사 결과 적극 활용

# 지역 주민자치센터의 운영예산 지원 건의

## □ 지적사항

- 코로나19 상황을 고려하여 지역 주민자치센터의 운영 현황을 반영한 예산 지원 검토

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 자치사업 활성화 도모 및 주민자치센터 안정적 운영 기반 확보
  - 주민자치센터 재정 부담 완화를 위한 행정지원인력 인건비 지원
    - 지원액 : (2021년) 350,000천원 / (2022년) 480,000천원
- 지역의 봉사자인 주민자치위원 사기진작 및 자긍심 제고
  - 주민자치위원의 효율적인 업무 수행을 위한 수첩, 활동복 예산 지원

## □ 향후계획

- 2022. 6. : 임원진 역량강화 워크숍 추진
- 2022. 9. : 주민자치 아카데미 추진
- 2022. 10. : 주민자치위원 소통 워크숍 추진

# 국민운동단체 보조금 지원 관리 철저

## □ 지적사항

- 운영비 지원 단체의 운영 실적 및 활동 내역을 면밀히 검토하여 보조금 지원 시 신중을 기하고 형평성 유지
- 보조금 집행상황 수시 점검하여 연초 사업계획대로 적기에 추진토록 관리

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 사업계획 및 보조금 집행의 적정성 등을 검토하여 예산편성 및 교부
  - 시의 보조금 사업 운영방향 및 관련 규정 안내
  - 단체 고유 목적에 맞는 사업 개발 및 계획서를 면밀히 점검하여 지원
- 단체별 보조금 사업 추진 방법 교육 실시
  - 보조금 사업 신청, 집행, 실적 및 정산보고 방법 안내
- '21년도 3대 국민운동단체 보조금 정산 완료
  - 당초 계획 대비 운영실적, 집행현황, 예산 낭비 등을 점검하여 피드백 실시

## □ 향후계획

- 2022. 1. ~ 12. : 보조금 집행상황 수시 점검 및 분기별 교육 실시 등

# 지방자치법 개편에 의회사무국 조직 검토

## 지적사항

- 지방자치법 개편에 따른 인사권 독립과 관련하여 의회사무국 정원 및 조직 확대 구상을 의회와 협의하여 체계화할 것

## 조치의견 : 건의요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 2022년 상반기 정원 조정 시 지방의회 인사권 독립에 따른 전담 인력을 증원 하였으며 향후 조직 개편 시, 의회와 협의하여 정원 및 행정기구 조정 검토

## 향후계획

- 2022. 하반기 ~ 2023. 상반기 : 정원조정 및 행정기구 개편 추진

일련번호	59
------	----

## 수익계약 탄력적 운영

### □ 지적사항

- 마을공동회관 청소용역 등 남양주의 관내 기업이 공평하게 계약 체결될 수 있도록 노력

### □ 조치의견 : 건의요구

### □ 조치결과(계획) : 완료

- 2021. 11. : 2022년 마을공동회관 청소 위탁관리 계획 수립
  - 사회적 경제기업 중 전문 청소용역 업체 우선 선정
  - ※ 관련근거 : 사회적기업 육성법 제12조(공공기관의 우선구매)  
남양주시 사회적경제 육성 및 지원 조례 제13조(우선구매 등 지원)
  - ※ 기존에는 최저가 업체 수익계약으로 동일 업체가 4년간 선정됨
- 2021. 12. : 2022년 남양주시 마을공동회관 청소 용역 계약 체결
  - 3개 업체 중 사회적 경제기업 선정

### □ 향후계획

- 2022. 1. ~ 12. : 마을공동회관 청소 용역 수행 및 용역 수행 감독 철저

# 통리장 임명규칙에 대한 비효율적인 부분을 개정할 것

## □ 지적사항

- 통리장 선거나 선임 시에 주민 간의 불필요한 마찰이 생기지 않도록 세부 사항을 개정하되, 현 이통장 임명 절차를 주민총회 추천에서 현실적인 대안인 공개모집으로 변경 검토
- 각 읍면동별 단체 임원을 겸임하는 일이 없도록 미비 규정을 보완할 것

## □ 조치의견 : 처리요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 남양주시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙 일부개정규칙안 공포 및 시행
  - 주민추천을 원칙으로 하는 현재 이장·통장의 임명 절차에 따라 발생하는 문제점을 해소하고 현 실정에 적합하도록 일부 개정하였음
- 주요 내용
  - 이장·통장 임명시 기존 주민추천 원칙에서 공개모집으로 원칙 변경 및 공개모집 절차 규정(제3조)
  - 면접심사를 위하여 이·통장선정심사위원회 구성 운영 조항 신설(제3조의2)
  - 임기 만료일을 분기별 기준으로 통일(제4조)
  - 임기 및 임명 절차에 관한 경과규정 신설(부칙)
  - 면접 및 심사기준표 등 공개모집 절차에 따른 별표 및 별지 신설

## □ 향후계획

- 이장·통장 공개모집에 따른 민원 발생 사례에 대한 실무회의 등을 통하여 민원 해결방안 및 제도 보완점 등을 검토하여 규칙 보완 예정

일련번호	61
------	----

## 찾은 부서 명칭 변경 지양

### 지적사항

- 행정기구 개편과 관련하여 부서의 명칭이 자주 바뀌어 민원접수 등 시민들의 혼동이 생기므로 적극적인 홍보 필요

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 향후 행정기구 개편 시 남양주시 홈페이지에 변경 내용을 게시하는 등 적극적인 홍보를 통해 기구개편 초기에 발생할 수 있는 시민불편 최소화

### 향후계획

- 2022. 하반기 ~ 2023. 상반기 : 정원조정 및 행정기구 개편 추진

일련번호	62
------	----

## 행정사무감사 자료 상세 작성 요구

### 지적사항

- 행정사무감사 자료 중 공동체사업 현황 부분을 지역과 구성원 수 등이 확인될 수 있도록 상세 작성

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 마을공동체 공모사업 신청서 상 공동체 소재지, 구성원 수 등 상세 기재된 정보를 반영하여 행정사무감사자료 작성

### 향후계획

- 2022년 행정사무감사 시 공동체사업 세부 사항 상세 기재 등 자료 작성에 철저를 기하겠음

# 경기도 마을자치 공동체 지원사업 관련

## □ 지적사항

- 공동체 지원사업 완료 후에도 시민 공동체가 지속적으로 사업을 추진할 수 있도록 연속성 있는 공동체 활동 지원 방안 마련

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 공동체 사업을 단계별 세분화(3단계)하여 신규 공동체 발굴 및 중·장기 활동 계획 수립 지원
  - 2022. 1. 26. ~ 2. 21. : 2022년 마을공동체 사업 모집 공고
    - 씨앗 단계(1단계) : 공동체사업 참여경력이 없는 공동체
    - 줄기 단계(2단계) : 공동체사업을 1회 참여한 공동체
    - 열매 단계(3단계) : 2개 이상 공동체가 연합하여 구성된 공동체(1개 이상 공동체 사업 경험 必) 또는 공동체 사업을 2회 이상 참여한 공동체
- 마을자치, 아동돌봄, 청년, 환경 등 다양한 분야 공동체들의 자생적 활동 및 협업 지원
- 능력 있는 공동체 발굴 및 지속적 소통을 위한 교육 및 프로그램 운영 : 월 1회

## □ 향후계획

- 2022. 4. ~ : 사업 추진 및 역량강화 교육
- 2022. 10. ~ 11. 중 : 성과공유행사
- 2022. 12. : 사업완료 및 보조금 정산

## 지방공무원의 선거사무 참여 개선책 마련 검토

### □ 지적사항

- 선거사무에 지방 공무원들이 계속 참여하는 것에 대한 인원 동원 최소화 및 적절한 보상 수단 마련

### □ 조치의견 : 건의요구

### □ 조치결과(계획) : 완료

- 선거사무 동원인력 축소 (전체인원 대비 동원율 67.3% → 42.5%, 24.8% 감원)
  - 2018년 제7회 전국동시지방선거 동원인력: 1,277명 (동원율 67.3%)
  - 2020년 제21대 총선 동원인력: 1,206명 (동원율 55.9%)
  - 2022년 제20대 대통령선거 동원인력: 998명 (동원율 42.5%)
- 선거사무 종사 공무원 특별휴가 근거 마련 및 수당 인상
  - 선거사무 특별휴가 조례 제정 (2022. 1. 21.)
  - 투표사무원 수당 1만원 인상
- 읍면동 선거관리위원회 서기 추가 위촉으로 선거 담당 직원의 업무 부담 완화
  - 인구수 2만 이상 1명 추가 위촉, 10만 이상 2명 추가 위촉

### □ 향후계획

- 중앙선거관리위원회 및 행정안전부로 선거사무 개선사항 지속적 건의

일련번호	65
------	----

## 경사도 관련 시민인식 조사 결과 적극 활용

### 지적사항

- 2019년 도시계획조례 개정 시 경사도 강화와 관련하여 시민의견을 충분히 수렴하지 못해 많은 민원을 야기한 경우를 참고하여 시민인식 조사 결과를 토대로 인근 시군구와 비교 분석하여 조례 등 정책 반영 필요

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 시민들의 의견이 정책에 반영될 수 있도록 소관부서(도시개발과)에 시민인식 조사 결과 통보

### 향후계획

- 시민 의견이 정책에 반영될 수 있도록 정책 결정 전 시민인식 조사 수행



# 【 교류협력과 】

## 목            록

- 해외 파견에 따른 소기의 성과 도출 필요
- 해외 파견 공무원 근무기간 확대로 실효성 확보
- 국내 자매도시 교류에 대해서도 대책 강구
- 직원 간 공평한 해외연수 기회 제공
- 코로나 19 확산 시 해외연수 지양
- 베트남 후에시 그리팅맨 설치 관련
- 각종 교류사업 업무 추진시 시의회 사전협의 철저

## 해외 파견에 따른 소기의 성과 도출 필요

### 지적사항

- 파견 공무원에 대한 근무 현황과 실적을 지속적으로 관리하여 향후 시정 반영에 소기의 성과를 달성할 수 있도록 건의

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 정기(매월) 및 수시 보고에 대한 관련 부서 전파와 피드백 실시
- 현지 활동 상황 수시 공유를 통해 보도자료 등을 통한 홍보 및 파견 공무원 제도와 자매도시 이해 증진을 위한 브이로그 영상 게시
- 파견 복귀 후 현지 근무 경험 및 학습연구 결과를 시정에 반영할 수 있는 통로 마련(결과보고 전파, 직원대상 강의 등) 및 인사 배치(총무과 협조)

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 제3기 국제 교류도시 파견 공무원 선발 및 파견 (2022. 상반기)

일련번호	67
------	----

# 해외 파견 공무원 근무 기간 확대로 실효성 확보

## □ 지적사항

- 인원은 축소하되, 체류 기간은 장기로 하여 심도 깊은 부분을 배우고 올 수 있도록 건의
- 시정에 도움이 될 수 있는 실효성 있는 해외 파견이 될 수 있도록 교류 계획을 철저히 준비할 것

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 보다 많은 인원이 해외의 우수 사례를 경험하는 것이 장기적으로 보았을 때 우리시의 행정 역량이 극대화될 수 있으며 비자 연장의 현실적 어려움을 고려했을 때 현행 유지가 최선으로 고려되나 다양한 방안을 모색하겠음
- 파견직원 선발 시 언어구사 능력 외 중점 연구분야 및 업무 수행 계획을 면밀히 고려하여 파견성과 달성에 적합한 대상자를 선발, 교류 도시의 우수 사례 연구가 실질적인 시정 도입으로 연결될 수 있도록 준비 철저

## □ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## □ 향후계획

- 제3기 국제 교류도시 파견 공무원 선발 및 파견 (2022. 상반기)

# 국내자매도시 교류에 대해서 대책 강구

## □ 지적사항

- 비활성화 되어 있는 국내자매결연 도시와도 행정적 교류를 통해 활성화 노력을 할 것

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 국내 교류도시 바로알기 BTS(방문탐방추진단) 추진 (2022. 6. ~ 12.)
  - 교류 도시별 주요 시설 견학 및 시정 우수사례 벤치마킹
  - 자매도시 방문을 통해 실질적 교류 추진을 위한 소통 및 정보공유
- 국내 교류도시간 정책 홍보 및 온라인 마케팅 활성화 : 연중
  - 상호 주요 시정 공유 및 홍보, 대표행사 참석 등
  - 문화·관광지 및 농특산물 e-쇼핑몰의 지속적인 홍보

## □ 문제점 및 대책

- 코로나19로 대면 교류의 한계가 있어 비대면 교류 방안 지속 발굴 및 추진

## □ 향후계획

- 국내 교류도시와 화상회의 수시 개최 및 실무협의를 통하여 행정적 교류 활성화 도모

## 직원 간 공평한 해외연수 기회 제공

### 지적사항

- 위드 코로나 시대를 맞이하여 고질민원 처리 부서 등 격무부서의 직원들에게도 해외 연수 기회를 공평하게 제공하도록 건의

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 해외연수 사전 수요조사를 통해 특정 부서 및 업무에 편중되지 않는 형평성 있는 국외 출장 지원으로 다양한 분야의 사업추진 성과 제고 및 시정 발전 도모

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 전부서 연간 공무국외출장 수요 조사
- 공무국외출장 허가관리대장 현황 작성 및 관리

일련번호	70
------	----

# 코로나 19 확산 시 해외연수 지양

## 지적사항

- 공무국외 출장 추진 시 특정 부서나 직원에 편중하지 않도록 형평성 있게 인원 구성
- 장기재직 공무원 연수와 비교하였을 때 단계적 일상회복 전 국외연수는 공정하지 않으므로 재발 방지

## 조치의견 : 처리요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 공무국외출장 허가관리대장 현행화 및 해외연수 사전조사를 통해 특정 부서 및 직원에 편향되지 않도록 국외출장 지원의 형평성 제고
- 장기재직 공무원 연수 추진부서와 해외여행경보 수준, 코로나19 감염병 확산 추이 등 정보 공유를 통해 직원의 국외출장 지원 공정성 제고

## 문제점 및 대책

- 해당 없음

## 향후계획

- 전부서 연간 공무국외출장 수요 조사
- 공무국외출장 허가관리대장 현황 작성 및 관리
- 장기재직 공무원 연수 추진부서(총무과)와 국외출장 추진여부 공유

## 베트남 후에시 그리팅맨 설치 관련

### 지적사항

- 그리팅맨 설치 지연에 대한 상황 분석과 후에시 입장 확인 후 원만하게 설치될 수 있도록 추진

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 그리팅맨 설치 촉구 서한문 발송 및 후에시 답신 서한문 접수 (2022. 1.)
  - 트어티엔후에성의 주요인사 변경과 설치 위치 승인에 대한 결정 지연 회신
- 연내 설치 협의를 위한 화상회의 제안 (2022. 3.)

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 화상회의를 주기적으로 개최하여 연내 설치 완료하고자 함

# 각종 교류사업 업무 추진시 시의회 사전협의 철저

## 지적사항

- 해외 교류협력도시 회의 및 세계지방정부연합 등 각종 교류사업 추진 시 의회와 사전협의 및 추진사항 공유

## 조치의견 : 처리요구

## 조치결과(계획) : 완료

- 우리시를 국제교류 협력도시로 확대하고 발전하는 데 필요한 중요 교류 사항 및 안전에 대해 시의회와 사전 공유 철저

## 문제점 및 대책

- 해당 없음

## 향후계획

- 세계지방정부연합(UCLG) e-뉴스레터 및 각종 국제회의를 통한 활동에 참여하여 우리시 우수시책 홍보·공유
- 지방정부와 국제기구 간 최대 교류 행사인 대전광역시 세계지방정부연합(UCLG) 총회 참석(2022. 10. 10. ~ 10. 14.)
- 중요 교류사업 업무 추진 시 의회와 공유

# 【 회계과 】

## 목 록

- 각종 계약 추진 시 관내기업 우선 검토

## 각종 계약 추진 시 관내기업 우선 검토

### 지적사항

- 지역경제 활성화 및 고용 증진으로 세수 확대 효과를 달성할 수 있도록 관내 기업 우선 검토
- 관내의 여성, 장애인 등 사회적 기업이나 영세 업체들의 물품이나 서비스 용역 품질을 기성 기업과 비교 검토하여 계약 체결 시 적극 활용

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 수의계약 진행 시 관내업체를 우선 검토하고 있으며, 수의견적 공고문에 남양주로 지역제한을 명시하고 있음
- 용역물품 계약 추진 시 관내 우수한 사회적약자기업 등을 적극 활용하겠음

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 계약 시 관내업체 우선 검토 지속 추진

# 【 재산관리과 】

## 목            록

- 시 청사의 불필요한 리모델링 공사 지양
- 시청 광장의 안전한 차량통행 수단 강구
- 지속적인 은닉 공유재산 발굴로 지방재정 확충
- 다산2동사무소 청사부지 추가 확보 철저
- 의회 지하주차장 등 공공시설 보수공사의  
공사감독 철저 및 잦은 하자발생 업체 페널티  
방안 강구

## 시 청사의 불필요한 리모델링 공사 지양

### 지적사항

- 신청사 이전 전에는 금곡동 청사 내외부의 각종 불필요한 리모델링 공사나 낭비성 물품구입을 지양하여 예산절감

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 청사유지 및 조직개편 등에 따른 사무공간 보완공사 등 각종 공사 및 물품 구입 추진 시 최초 사업구상 및 설계 시 다각적 검토로 예산낭비 요인을 사전에 검토하여 예산절감 및 청사의 효율적인 운영이 이루어지도록 추진

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 각종 공사 및 물품구입 추진 시 다각적 검토로 예산절감 도모

## 시청 광장의 안전한 차량통행 수단 강구

### 지적사항

- 시청사 출입차량 및 의회 지하주차장 진입로 이용 시 빈번한 사고 발생으로 회전교차로 등 안전하고 원활한 차량통행 방안 마련

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 조치중

- 별관 증축 공사와 관련하여 현재 교통영향평가 진행중으로 교통영향평가 결과에 따라 추진

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 교통영향평가 결과에 따라 조치

## 지속적인 은닉 공유재산 발굴로 지방재정 확충

### 지적사항

- 관내 전 지역 전수조사를 통한 누락 공유재산 발굴에 만전을 기하는 동시에 확보한 공유재산에 대하여 임대수입 등 재정확충에 기여하기 바람

### 조치의견 : 처리요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 미관리 공유재산(은닉재산) 발굴 및 조치를 포함한 공유재산 실태조사 추진계획 수립·시행(재산관리과⇒각 부서 재산관리관)
- 관내 개발 완료된 공익사업 자료 검토로 미등기 은닉 공유재산 발굴 추진

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 발굴된 은닉 공유재산에 대하여 소유권이전 등기 추진
- 소유권 이전은 협의를 원칙으로 하되, 협의 미성립 시 소송 등으로 확보
- 확보한 공유재산은 매각, 사용허가(대부) 등을 통해 재정확충에 활용

## 다산2동사무소 청사부지 추가 확보 철저

### 지적사항

- 다산2동사무소의 부지가 협소하여 증축에 한계가 있기에 인근 상업용지 추가 확보가 절실함. 경기도시공사와 적극 협의하여 부지확보에 만전을 기할 것

### 조치의견 : 건의요구

### 조치결과(계획) : 완료

- 다산2동사무소 인근 상업용지 매입을 위하여 경기도시공사와 협의에 만전을 기하여 지속적인 인구증가에 따른 주민편의시설 및 행정수요에 대처하기 위한 청사증축 추진

### 문제점 및 대책

- 해당 없음

### 향후계획

- 지구단위계획 변경(상업용지 → 청사용지) 및 토지매입가격(조성원가) 산정 등 부지확보가 이루어 질 수 있도록 경기도시공사와 지속적인 협의 추진

# 의회 지하주차장 등 공공시설 보수공사의 공사감독 철저히 하고 잡은 하자발생 업체 페널티 방안 강구

## □ 지적사항

- 공공청사 시설 보수공사 시 잡은 하자로 인한 시민불편 및 행정력 낭비가 발생하고 있기에 공사감독을 철저히 하고 잡은 하자 발생업체는 계약 제한 등 페널티 부과 방안 마련

## □ 조치의견 : 처리요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제20조, 제21조 및 「건설산업기본법」 제28조에 등에 의거 하자담보책임기간이 정해지며 그 기간동안 하자가 발생할 경우 공사업체로 시정하도록 요구하고 있음
- 만일 공사업체가 하자를 시정하지 않을 경우 기존에 업체에서 납부한 하자보수 보증금 및 보증보험을 통해 우리 시에서 직접 하자 공사 실시

## □ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## □ 향후계획

- 향후 보수 공사 시 철저히 공사 감독 및 하자 검사(연2회) 실시
- 하자발생업체는 추후 수의계약 시 배제

# 【 정보통신과 】

## 목            록

- 방법용 CCTV 계약 발주업체 다변화 및 관내  
    우수기업 수주 필요

일련번호	79
------	----

# 방법용 CCTV 계약 발주업체 다변화 및 관내 우수기업 수주 필요

지적사항

- 관지방재정 365 계약현황에 따르면 방법용 CCTV의 계약 발주가 특정업체에 편중되어 자칫 일감 몰아주기로 오인될 수 있기에 계약업무 이행 시 공정하고 투명하게 처리하기 바람
- 같은 조건 시 관내의 우수한 기업 활성화 측면을 고려하여 계약에 적극 활용하기 바람

조치의견 : 건의요구

조치결과(계획) : 완료

- 방법용 CCTV 계약 발주시 다양한 업체에 사업 참여기회를 부여하고 특정 업체에 계약이 편중되는 일이 없도록 추진
- 또한, 관내 우수 업체의 직접생산 및 시공 능력 등을 판단하여 참여기회 확대

문제점 및 대책

- 해당없음

향후계획

- 2022. 4. ~ 12. : 계약, 착공 및 준공