



제300회 남양주시의회(임시회)  
제 1 차 자 치 행 정 위 원 회

---

남양주시 어린이급식관리지원센터 운영  
민간위탁 동의안

**검 토 보 고 서**

2024. 1. 25.

**자치행정위원회**

# 남양주시 어린이급식관리지원센터 운영 민간위탁 동의안

## 1. 제안경과

- 본 동의안은 2024년 1월 16일 시장으로부터 제출되어 같은 일자로 자치행정위원회에 회부 된 안건임.

## 2. 제안이유 및 주요내용

### 1) 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성

- 「어린이 식생활안전관리 특별법」 제21조(어린이급식관리지원센터 등 설치·운영) 규정에 따라 남양주시 어린이급식관리지원센터 설치 운영
- 남양주시 어린이급식관리지원센터 위탁기간이 2023년 12월 31일자로 만료됨에 따라 영양사가 없는 100인 미만의 어린이급식시설에 체계적인 영양 및 위생관리를 지원하여 어린이의 올바른 성장과 건강에 기여하고자
- 전문성을 보유한 기관에 위탁하기 위해 「남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조에 따라 의회 동의를 받고자 함

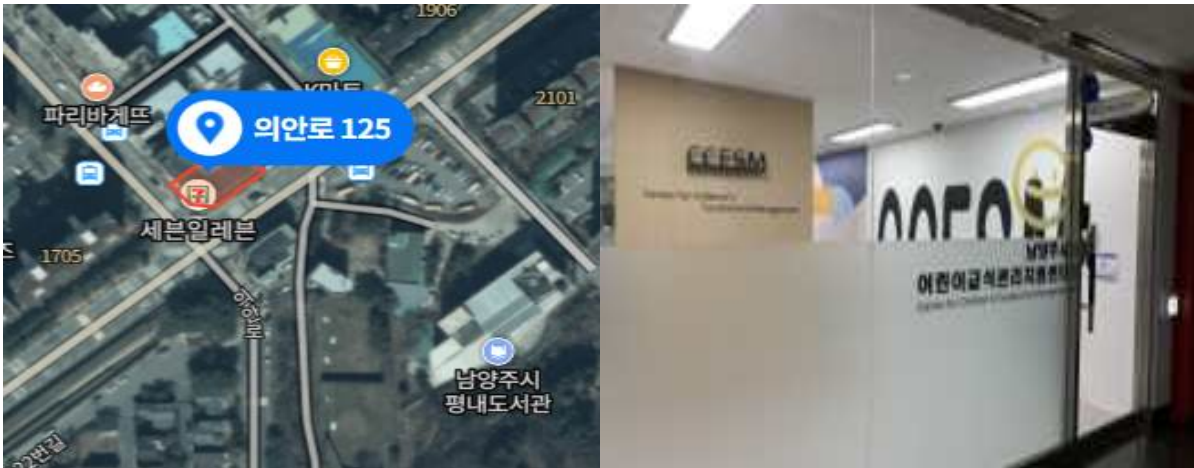
### 2) 위탁사무 내용

- 어린이 급식시설 영양, 위생·안전관리 순회방문지도 실시
- 연령별 식단·레시피 개발 및 정보제공
- 대상별 교육 및 교육자료 기획·개발·프로그램 운영 등

### 3) 위탁시설 개요

시 설 명	남양주시 어린이급식관리지원센터
소 재 지	남양주시 의안로 125 드림타워 501호, 502호(평내동)
시 설 규 모	○ 건물면적 : 약 360m <sup>2</sup> ○ 주요시설 : 사무실, 회의실, 어린이교육실, 창고 등
운 영 인 력	총 31명(센터장 1, 팀장 5, 팀원 25)
지 원 시 설	100인 미만 어린이집·유치원 및 아동복지시설 등

○ 위치도 및 센터사진



4) 민간위탁 기간

○ 2024. 1. 1.~ 2028. 12. 31.(5년) \* 최초위탁기간 : 2019. 8. 1.~2023. 12. 31.

5) 수탁기관 선정방식

○ 관련근거 : 「남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제8조(수탁기관선정)

○ 선정방법 : 공개모집, 수탁기관선정 심사위원회 구성 및 심사

○ 신청자격

- 「정부출연기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따른 정부출연 연구기관 중 식품관련 정부출연 연구기관
- 「한국보건산업진흥원법」에 따른 한국보건산업진흥원
- 「고등교육법」에 따른 대학 또는 산업대학 또는 전문대학 중 식품 또는 영양 관련 학과가 설치된 대학, 산업대학 또는 전문대학
- 그 밖에 보건복지부장관과 협의하여 식품의약품안전처장이 정하여 고시하는 식품 관련 비영리법인 또는 비영리단체

6) 소요예산 및 산출 근거

○ 예산내용 : 남양주시 어린이급식관리지원센터 운영에 따른 인건비 및 운영비

○ 사업예산 : 年 1,575,000천 원(국50%, 도7.5% 시42.5%)

### 3. 참고사항

- 가. 관계법령 : 붙임1
- 나. 참고자료 : 붙임2
- 다. 관련부서 : 위생과

### 4. 검토의견

- 본 동의안은 「어린이 식생활안전관리 특별법」 제21조 제3항 및 「남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조에 따라 ‘남양주시 어린이급식관리지원센터’의 운영을 위탁하기 위하여 의회의 동의를 받고자 제출된 안건으로, 그간의 행정절차 과정은 2023년 12월 말에 종료된 최초 실시한 위탁 동의는 제259회 임시회(2019년 3월)에서 득하였으나 민간위탁 조례의 해석 혼란 등으로 인해 의회 동의 시점이 경과 된 후 행정절차를 이행하고자 하는 사항입니다.
- 민간 위탁의 적정성과 필요성은 소규모 어린이 급식소에 대한 위생·안전 및 영양관리의 효율적 지원을 위해 전문성, 인력 및 장비를 갖춘 기관에 위탁하여 운영하는 것이 해당 사무의 효율적인 운영을 위해 적절하다고 판단되며, 연간 운영 비용은 1,575백만원이 소요될 예정입니다.

## 남양주시 어린이급식관리지원센터

### 1 사업개요

- 장 소 : 남양주시 의안로 125, 드림타워 501, 502호(평내동)
- 위탁기관 : 서울여자대학교 산학협력단
- 센터장 : 서울여자대학교 식품영양학과 전공 김미정 교수
- 위탁기간 : 2024. 1. 1.~2028. 12. 31.(공개모집)
- 운영인력 : 31명(센터장 1, 팀장 5, 팀원 25)
- 사업비 : 금 1,575,000천원(국50%, 도7.5%, 시42.5%)
- 주요사업
  - 어린이 급식시설 영양 및 위생관리 순회방문 지원
  - 대상별(어린이·학부모·교직원) 영양 및 위생교육
  - 식단·레시피 개발 및 정보 제공

### 2 어린이급식관리지원센터 운영 현황

- 어린이급식관리지원센터 등록 현황 (2023.12.31. 기준) (단위: 개소)

구분	계	어린이집							유치원	아동 복지 시설	청소년 시설
		국 공립	가정	민간	사회 복지 법인	법인 단체	직 장	협 동			
등록시설	577	90	217	165	4	7	5	2	6	79	2
아동수(명)	16,317	4,372	3,281	5,738	55	245	189	32	305	2,066	34

- 그간 추진사항
  - 2019. 3. 20. : 민간위탁 동의안 부의 및 원안가결
  - 2019. 7. 12. : 어린이급식관리지원센터 민간위탁 계약 체결  
(서울여자대학교 산학협력단)
  - 2019. 8. 1. : 어린이급식관리지원센터 민간위탁 운영(2019. 8. 1.~2023. 12. 31.)
  - 2023. 9. 6. : 수탁기관 모집공고
  - 2023. 10. 25. : 수탁기관 선정 심사위원회 개최
  - 2023. 11. 29. : 민간위탁 계약 체결(서울여자대학교 산학협력단)

☑ 「어린이 식생활안전관리 특별법」

제21조(어린이급식관리지원센터 등 설치·운영) ① 시장·군수·구청장은 어린이에게 단체급식을 제공하는 다음 각 호의 급식소(이하 “급식소”라 한다)에 대한 위생 및 영양관리를 지원하기 위하여 어린이급식관리지원센터를 설치·운영하여야 한다. 다만, 효율적인 지원을 위하여 필요한 경우에는 시·도지사가 시장·군수·구청장을 대신하거나 시장·군수·구청장이 연합하여 공동으로 어린이급식관리지원센터를 설치·운영할 수 있다. <개정 2011. 6. 7., 2014. 1. 28., 2020. 12. 29.>

1. 「영유아보육법」에 따라 보호자의 위탁을 받아 영유아를 보육하는 어린이집의 급식소

2. 「유아교육법」에 따라 유아의 교육을 위하여 설립·운영하는 유치원에 대한 급식소

3. 「학교급식법」에 따라 학교급식 대상이 되는 학교의 급식소

4. 그 밖에 어린이에게 단체급식을 제공하는 급식소 중 대통령령으로 정한 급식소

② 식품의약품안전처장은 제1항에 따른 어린이급식관리지원센터(이하 “어린이급식관리지원센터”라 한다)의 통합 운영·관리와 어린이 단체급식의 위생 및 영양관리 개선에 관한 다음 각 호의 업무를 수행하기 위하여 중앙급식관리지원센터를 설치·운영할 수 있다.

1. 어린이 단체급식을 위한 식단 및 조리법의 개발 및 보급

2. 어린이 단체급식의 위생 및 영양관리에 관한 교육자료 등의 연구·개발

3. 어린이급식관리지원센터 직원에 대한 교육·훈련

4. 어린이급식관리지원센터 정보관리시스템의 구축·운영

5. 어린이 단체급식의 위생 및 영양관리에 관한 정보 제공 및 홍보

6. 그 밖에 식품의약품안전처장이 정하는 어린이 단체급식의 위생 및 영양관리에 관한 업무

③ 어린이급식관리지원센터와 제2항에 따른 중앙급식관리지원센터(이하 “중앙급식관리지원센터”라 한다)는 법인으로 하거나 대통령령으로 정하는 식품 관련 기관 또는 단체에 운영을 위탁할 수 있고, 어린이급식관리지원센터는 「학교급식법」 제5조제4항에 따른 학교급식지원센터와 통합·운영할 수 있다. <개정 2011.

3. 30., 2014. 1. 28.>

④ 제1항에 따라 어린이급식관리지원센터에 근무하는 영양사와 위생 업무 담당자의 수, 그 직무범위 및 그 밖의 설치·운영에 관한 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2014. 1. 28.>

⑤ 국가 또는 지방자치단체는 제1항에 따라 어린이급식관리지원센터의 설치·운영 등에 필요한 비용의 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 보조하거나 「식품위생법」 제89조에 따른 식품진흥기금에서 지원할 수 있고, 중앙급식관리지원센터는 국가가 전부를 지원할 수 있다. <개정 2009. 2. 6., 2014. 1. 28.>

## ☑ 「지방자치법」

제117조(사무의 위임 등) ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.

③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

④ 지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

## ☑ 「남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) ① 법령이 정한 바에 따라 시장의 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

② 시장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁을 하고자

하면, 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여야 한다.

**제6조(의회동의 및 보고)** ① 시장은 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 남양주시의회 (이하 “시의회”라 한다)의 동의를 받아야 하고, 국가 또는 경기도로부터 위임받은 사무에 대하여는 그 위임기관의 승인으로 시의회의 동의를 받은 것으로 본다.

② 시장은 제1항에 따라 시의회 동의를 받은 위탁사무와 관련하여 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 사전에 시의회의 동의를 받아야 한다.

1. 위탁기간의 변경
2. 기존 위탁사무의 내용이 변경되는 경우
3. 그 밖에 재동의를 필요하다고 인정하는 경우

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 위탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
2. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

④ 시장이 시의회에 제출하는 민간위탁 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명
2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 위탁기간
6. 수탁기관 선정방식
7. 소요예산 및 산출 근거
8. 제5조에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
9. 재계약의 경우 성과평가 결과
10. 그 밖에 민간위탁 심의에 필요한 사항

**제8조(수탁기관 선정)** ① 수탁기관의 선정은 다른 법령이나 조례에서 정한 경우를 제외하고는 공개모집을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위한 공고 시에 선정 기준 및 배점 등을 공개하여야 한다. 다만, 공개모집 이외의 방법으로 선정하는 경우에는 사전에 남양주시 민간위탁심의위원회의 심의를 거쳐야 한다.

② 시장은 수탁기관을 선정할 때에는 수탁기관이 되고자 하는 자에게 남양주시 민간



위탁사무 수탁신청서와 해당 사업계획서 등을 제출하게 하고, 제10조에 따른 남양주시 민간위탁심의위원회에서 적격자를 선정하도록 한다.

③ 시장은 수탁기관을 선정한 경우에는 선정 결과를 시 홈페이지에 즉시 공고하여야 한다.