



제309회 남양주시의회(임시회)  
제1차 자치행정위원회

**남양주시 수동 가족쉼터 공공캠핑장 민간위탁**

**동의안**

**검 토 보 고 서**

2025. 2. 5.

**자치행정위원회**

# 남양주시 수동 가족쉼터 공공캠핑장 민간위탁 동의안

## 1. 제안경과

- 본 동의안은 2025년 01월 24일 시장으로부터 제출되어 동일 자로 자치행정위원회에 회부된 안건임

## 2. 제안이유

- 수동관광지 내 가족쉼터 공공캠핑장의 효율적인 운영·관리 및 지역 경제 활성화를 위하여 민간위탁을 추진하고자 함.

## 3. 주요내용

### 1) 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성

- 민간위탁 추진 근거
  - 공유재산 및 물품 관리법 제27조(행정재산의 관리 위탁)
  - 남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등)
  - 남양주시 공유재산관리 조례 제21조(행정재산의 관리위탁)
- 민간위탁 추진 필요성
  - 수동관광지 내 조성된 공공캠핑장 수동 가족쉼터 시설의 효율적인 관리·운영을 통해 야영장을 이용하는 시민 및 관광객에게 안전하고 편리한 관광시설물을 제공하고,
  - 야영장 민간위탁 관리를 통해 지역경제 활성화 및 일자리 창출을 도모하고자 「남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조에 따라 의회 동의를 받고자 함.

## 2) 위탁사무 내용

- 위탁재산의 유지관리
- 가족쉼터 이용객의 안전관리
- 가족쉼터 주변 환경정비(청소 등)
- 가족쉼터 시설사용료 징수 및 집행
- 가족쉼터 공공운영비(전기, 수도 요금) 납부

## 3) 위탁시설 개요

- 시설개요

시 설 명	남양주시 수동 가족쉼터 공공캠핑장
소 재 지	남양주시 수동면 내방리 237-1번지 일원
시 설 규 모	토지면적 : 8,115㎡ 숙박시설 : 일반야영장 20면, 자동차야영장 25면, 캐빈 2개 편의시설 : 관리실 1개소, 화장실 2개소, 개수대 2개소, 주차장 29면, 창고 1개소, 부대시설 1개소
사 업 내 용	공공캠핑장 사용객 예약 접수 및 사용료 징수, 시설물 유지 관리

- 위치도 및 현장사진



#### 4) 민간위탁 기간

- 2021. 7. 1. ~ 2026. 6. 30.(5년)

#### 5) 수탁기관 선정방식

- 협약에 의한 관리운영 위탁 (수의계약)
  - 행정안전부 공유재산 업무편람에 따라 해당지역 마을회 등 마을 공동체에 위탁하고자 하는 경우 수의계약 가능

#### 6) 소요예산 및 산출 근거

- 해당사항 없음 (캠핑장 운영을 통한 사용료 수입으로 환경정비, 시설 개보수 및 공공요금을 지출·처리하도록 하여 위탁료 상계 처리)

### 4. 참고사항

- 가. 관계법령 : 붙임1
- 나. 참고자료 : 붙임2
- 다. 관련부서 : 문화관광과

### 5. 검토의견

- 본 동의안은 「공유재산 및 물품 관리법」 제27조 및 「남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」에 따라 ‘남양주시 수동 가족쉼터 공공캠핑장’의 운영을 민간에 위탁하기 위해 시의회의 동의를 구하는 사항으로, 해당 캠핑장은 2021년 6월부터 민간에 위탁하여 운영하고 있으나 당시 의회 동의를 받지 않아 사후 행정절차(동의)를 이행하고자 제출된 안건입니다.
- 민간위탁의 적정성과 필요성에 대한 검토 결과, 공공캠핑장의 효율적인 관리를 위해 캠핑장 운영 경험과 전문성을 갖춘 지역 마을공동체에 운

영을 위탁하는 것은 적합하다고 판단되며, 이를 통해 시설 이용자의 다양한 수요에 신속하게 대응할 수 있을 뿐만 아니라 지역 일자리 창출에도 기여할 것으로 사료됩니다. 위탁운영에 따른 별도의 소요 비용은 발생하지 않으며, 향후 캠핑장의 투명한 운영을 위해 수탁기관에 대한 지도·감독 기능을 강화하여 시설 이용자들에게 양질의 서비스를 제공할 수 있도록 면밀한 행정이 필요할 것으로 사료됩니다.

**☑ 「지방자치법」**

- 제117조(사무의 위임 등)** ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.
- ② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.
- ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.
- ④ 지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

**☑ 「공유재산 및 물품 관리법」**

- 제27조(행정재산의 관리위탁)** ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 “관리위탁”이라 한다)할 수 있다.
- ② 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁하는 경우에는 일반입찰로 하여야 한다. 다만, 계약의 목적·성질·규모 및 지역 특수성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 대통령령으로 정하는 바에 따라 참가자의 자격을 제한하거나 참가자를 지명하여 입찰에 부치거나 수의계약을 할 수 있다.
- ③ 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁하는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 위탁료를 산출하여 매년 징수할 수 있다.
- ④ 제1항에 따라 행정재산의 관리위탁을 받은 자는 제20조에 따라 해당 행정재산의 사용허가를 받은 자로 본다.
- ⑤ 제4항에 따라 행정재산의 사용허가를 받은 것으로 보는 자는 관리위탁의 조건에 위반되지 아니하는 범위에서 제20조제3항 본문에도 불구하고 지방자치단체의 장의 승인을 받아 그 행정재산을 다른 자에게 사용·수익하게 할 수 있다.
- ⑥ 제1항에 따라 관리위탁을 받은 자가 미리 해당 지방자치단체의 장의 승인을 받은 경우에는 이용료를 관리위탁받은 행정재산의 관리에 드는 경비에 충당하거나, 그 행

정재산의 효율적 관리 등으로 인하여 증대된 이용료 수입의 전부 또는 일부를 관리 위탁을 받은 자의 수입으로 할 수 있다.

⑦ 지방자치단체는 관리위탁을 받은 자에게 관리에 드는 경비를 지원할 수 있다.

⑧ 다음 각 호의 사항은 대통령령으로 정한다.

1. 관리위탁을 받을 수 있는 자의 자격
2. 관리위탁의 기간 및 수탁재산의 관리
3. 제6항에 따른 이용료의 경비에의 충당
4. 이용료 증대분의 전부 또는 일부의 관리위탁을 받은 자 수입으로의 대체
5. 그 밖에 관리위탁에 관하여 필요한 사항

## ☑ 「남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) ① 법령이 정한 바에 따라 시장의 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

② 시장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁을 하고자 하면, 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여야 한다.

제6조(의회동의 및 보고) ① 시장은 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 남양주시의회(이하 “시의회”라 한다)의 동의를 받아야 하고, 국가 또는 경기도로부터 위임받은 사무에 대하여는 그 위임기관의 승인으로 시의회의 동의를 받은 것으로 본다.

② 시장은 제1항에 따라 시의회 동의를 받은 위탁사무와 관련하여 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 사전에 시의회의 동의를 받아야 한다.

1. 위탁기간의 변경
2. 기존 위탁사무의 내용이 변경되는 경우
3. 그 밖에 재동의를 필요하다고 인정하는 경우

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 위탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

2. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

④ 시장이 시의회에 제출하는 민간위탁 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명
2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 위탁기간
6. 수탁기관 선정방식
7. 소요예산 및 산출 근거
8. 제5조에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
9. 재계약의 경우 성과평가 결과
10. 그 밖에 민간위탁 심의에 필요한 사항

**제8조(수탁기관 선정)** ① 수탁기관의 선정은 다른 법령이나 조례에서 정한 경우를 제외하고는 공개모집을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위한 공고 시에 선정 기준 및 배점 등을 공개하여야 한다. 다만, 공개모집 이외의 방법으로 선정하는 경우에는 사전에 남양주시 민간위탁심의위원회의 심의를 거쳐야 한다.

② 시장은 수탁기관을 선정할 때에는 수탁기관이 되고자 하는 자에게 남양주시 민간위탁사무 수탁신청서와 해당 사업계획서 등을 제출하게 하고, 제10조에 따른 남양주시 민간위탁심의위원회에서 적격자를 선정하도록 한다.

③ 시장은 수탁기관을 선정한 경우에는 선정 결과를 시 홈페이지에 즉시 공고하여야 한다.

## ☑ 「남양주시 캠핑장 관리 및 운영 조례」

**제9조(관리·운영의 위탁)** ① 시장은 캠핑장의 효율적인 관리·운영을 위하여 필요한 경우에는 시설의 관리와 운영에 관한 사무의 일부 또는 전부를 법인·단체 등에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따른 위탁의 방법·절차 및 그 밖에 필요한 사항은 「남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 및 「남양주시 공유재산관리 조례」에 따른다.

③ 시장은 시설의 관리 및 운영상 필요하다고 인정되는 경우 예산의 범위에서 위탁 관리에 드는 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.



## 남양주 가족쉼터 운영현황

### 1 가족쉼터 개요

- 위 치 : 수동면 내방리 237-1번지 일원
- 관리운영 : 위탁운영
  - 수탁자 : 고로쇠마을운영위원회(대표자 : 오석배)
  - 위탁기간 : 2021. 7. 1. ~ 2026. 6. 30.
  - 위탁사무

- ① 관광객에게 편의를 제공하기 위한 환경정비, 안전관리 및 민원처리 등 사무
- ② 시설유지를 위한 시설개보수, 사용료·이용료 징수·수납 등 시설관리 사무
- ③ 지역주민, 관광객 등이 참여하는 관광 프로그램 개발 및 운영 사무

- 시설현황 (부지면적 : 8,115㎡)

숙박시설	총 계		일반야영장	자동차야영장	캐빈	
	47면		20면	25면	2면	
편의시설	관리실	화장실	개수대	주차장	창고	부대시설
	1개소	2개소	2개소	29면	1개소	1개소

### 2 추진연혁

- 2010.06. : 가족쉼터 운영 개장
  - 운영주체 : 2011. ~ 2013. → 시 직영
  - 운영방법 : 개소당 5,000원 징수 → 평상(30개소)
- 2014.06. : 내방2리 마을회(대표자 : 이장 이종숙) 1차 위탁 운영
  - 위탁기간 : 2014. 06. 01. ~ 2015. 12. 31. ※ 2015. 08. : 야영장업 등록
  - 운영방법 : 개소당 5,000원 징수 (평상 고정식 23개소·이동식 7개소)
  - ※ 연간 수입의 10% 세외수입 조치
- 2016.04. : 내방2리 마을회(대표자 : 이장 이종숙) 2차 위탁 운영
  - 위탁기간 : 2016. 04. 01. ~ 2017. 03. 31.
  - 운영방법 : 개소당 5,000원 징수 (평상 고정식 23개소·이동식 7개소)
  - ※ 연간 수입의 15% 세외수입 조치
- 2017.05. : 내방2리 마을회(대표자 : 이장 이종숙) 3차 위탁 운영
  - 위탁기간 : 2017. 05. 05. ~ 2017. 10. 31.
  - 운영방법 : 개소당 5,000원 징수 (데크 25개소)
  - ※ 연간 수입의 10% 세외수입 조치
- 2017.12. : 캠핑장 공사 시행(2017. 12. ~ 2018. 11.)에 따른 운영 중단
- 2019.01. : 몽골문화촌 관리계획에 의한 운영 중단
- 2021.06. : 위탁 계약 체결(수탁자 : 고로쇠마을운영위원회) 및 운영 재개
- 2023.05. : 가족쉼터 시설개선공사에 따른 휴업(2023. 5. 23 ~ 7. 7.)
- 2023.11. : 관리위·수탁 변경 계약 체결
  - 야영시설 : 자동차야영장 11면 → 25면
  - 편의시설 : 개수대 1개소 → 개수대 2개소, 주차장 37면 → 주차장 29면