

－ 2024년도 복지환경위원회 소관 －

행정사무감사 결과 보고

[2024. 11. 21. ~ 11. 29.]



복지환경위원회

- 2024년도 복지환경위원회 소관 -
행정사무감사 결과보고서

■ 감사개요

- 감사기간: 2024. 11. 21. ~ 11. 29. (9일간)
- 감사장소: 복지환경위원회 회의실
- 감사반 편성

반 별	감 사 위 원	사 무 보 조	비 고
복지환경 위 원 회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원장 : 이경숙 ○ 위 원 : 박운옥, 김현택, 한송연 손정자, 전해연 	전문위원 서용관 행정 7급 김민철 속 기 이정렬	

- 감사대상: 복지국, 환경국, 남양주보건소,
남양주풍양보건소, 공원녹지관리사업소
남양주시복지재단, 남양주시자원봉사센터
- 감사방법: 회의식 일문일답의 질문식 감사
- 증인출석: 복지국장 외 29명
- 참고인출석: 동부희망케어센터장 외 3명

■ 감사결과 처리기준

- 시정요구: 규정과 예산에 위배된 집행으로서 시정이 가능한
경우(作爲행정분야)
- 처리요구: 규정과 예산이 있는데도 불구하고 집행되지 않은
경우(不作爲행정분야)
- 건의요구: 집행영역 또는 국가 및 상급자치단체나 다른 행정기관의
사무일 경우
- 수범사례: 우수시책 및 예산절감 사례

■ 감사총평

- 우리 위원회에서는 행정사무감사 계획서에 따라 집행부에 요구한 198건의 감사자료를 토대로 「지방자치법」 제49조 및 「남양주시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 의거 지난 11월 21일부터 11월 29일까지 9일간 복지환경위원회 소관부서에 대하여 시정운영 전반에 걸쳐 포괄적이고 심도 깊은 감사를 실시하였으며,
- 감사결과 시정요구 33건, 처리요구 68건, 건의요구 85건, 수범사례 3건 등 조치의견으로 총 186건을 지적하였습니다.
- 기타 자세한 내용은 배부하여 드린 행정사무감사 결과보고서를 참고하여 주시기 바라며, 이상으로 복지환경위원회 소관 2024년도 행정사무감사 결과 보고를 마치겠습니다.

■ 기타사항

- 행정사무감사결과 조치의견 현황 : 별첨

2024년도 행정사무감사결과 조치의견 현황

기 관 별	조 치 의 건				비 고 (수범)
	계	시정요구	처리요구	건의요구	
총 계	186	33	68	85	수범(3)
남양주시복지재단	12	5	5	2	
남양주시자원봉사센터	12	4	5	3	
복 지 국	66	11	27	28	수범(1)
복지정책과	9	2	4	3	
복지행정과	7	-	3	4	
노인복지과	14	1	10	3	
장애인복지과	7	2	1	4	
여성아동과	15	6	5	4	
보육정책과	14	-	4	10	수범(1)
환경국	51	4	17	30	수범(1)
환경정책과	9	1	4	4	
기후에너지과	9	-	2	7	
자원순환과	12	2	4	6	
생태하천과	7	1	2	4	
산림녹지과	7	-	2	5	
공원조성과	7	-	3	4	수범(1)
남양주보건소	25	5	8	12	
보건정책과	9	1	4	4	
건강증진과	9	1	3	5	
치매건강과	4	3	-	1	
동부보건센터	3	-	1	2	
남양주풍양보건소	2	1	-	1	수범(1)
보건행정과	1	1	-	-	
건강증진과	1	-	-	1	수범(1)
공원녹지관리사업소	18	3	6	9	
공원관리과	7	1	2	4	
하천공원관리과	4	2	1	1	
휴양시설관리과	7	-	3	4	

행정사무감사결과 주요 지적사항(남양주시복지재단)

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
남양주시 복지재단	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 희망케어센터 제작 기념품(홍보물품)의 품질 향상 노력 필요 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 희망케어센터 후원금 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 후원금 관리 체계와 정산 과정에 대한 체계적 개선이 필요 - 제출 자료 간 금액 차이의 원인에 대한 명확한 설명 부재 - 후원금의 투명한 관리와 정확한 회계 처리를 위한 시스템 구축 촉구 - 향후 후원금 관리의 투명성을 높이기 위한 구체적인 개선 방안 마련 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조직 운영 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 희망케어센터의 잦은 직원 퇴사와 이직 문제에 대한 인사 관리의 개선이 필요 - 재단과 희망케어센터 간의 통합된 시스템 구축과 조직 개편이 필요 - 희망케어센터 사업 운영 및 예산 관리에 대한 통제 미흡 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 희망케어센터 운영 관련 <ol style="list-style-type: none"> 1. 조례 및 자문위원회 운영 미비 <ul style="list-style-type: none"> - 자문위원회가 제대로 운영되지 않고 있으며, 조례 규정을 준수하지 않음 2. 사업 계획 및 운영 심의 결여 <ul style="list-style-type: none"> - 희망케어의 사업 계획과 운영 방법에 대한 심의가 이루어지지 않아, 실제 운영이 조례와 일치하지 않음 3. 복지 서비스 중복 가능성 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 사업과의 중복 가능성이 존재하며 이에 대한 개선이 필요 4. 존재 가치 저하 <ul style="list-style-type: none"> - 과거의 성공에 안주하고 새로운 사업 발굴이 부족 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
남양주시 복지재단	시정	■ 희망케어센터 운영 관리 - 인사 평가 및 배치 기준 미흡, 성과 및 사후관리 미흡 - 명확한 운영 관리 기준 확립과 책임감 있고 내실 있는 운영이 필요	
	처리	■ 싱어송투게더 사업 관련 - 시립합창단과 시민합창단 등 지역 자원을 활용한 협업 방안 검토	
	시정	■ 동부희망케어센터 1. 사업 세부내역 부족 - '우리가 주인공' 사업의 경우 예산 집행 세부내역이 명확하지 않음. 2. 예산 집행 혼선 - 예산 항목이 섞여 있어 사업 내용이 명확히 구분되지 않음. 특히 가족기능강화사업과 통합돌봄서비스 사업의 예산이 혼합되어 집행 3. 결과보고서의 불명확성 - 결과보고서에서 동일한 인물에게 지급된 금액이 중복되어 보이는 문제 4. 정확하고 투명한 회계 보고와 관리의 중요성을 인식하여 업무 책임성을 강화할 것	
	처리	■ 남부희망케어센터 - 올포유 멘토링 사업의 정확한 결과보고서 제출 및 자료 관리 개선 바람	
	건의	■ 북부희망케어센터 - 케어안심주택 사업의 지속 가능성을 위한 적극적인 노력 바람	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
남양주시 복지재단	시정	<p>■ 지정기탁 후원금 배분사업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지정기탁금 사용의 투명성 확보: 기부자가 지정한 목적과 다르게 사용되고 있어, 사업의 초기 취지와 일치하지 않음 - 배분신청서와 사업계획서의 일관성을 유지하고, 모든 절차가 명확히 기록되도록 개선 - 소외 계층에 대한 지원 방안 강화 - 복지재단 내에서의 소통을 강화하고, 지정기탁금의 관리 및 보고 체계 점검이 필요함 - 지정기탁금이 시 예산이 있는 행사의 지원비로 많이 사용되면 의회의 예산 심의에 혼선을 줄 수 있으므로 지양 바람 	
	처리	<p>■ 사업 필요성 재검토 및 정확한 자료 제출 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> - "꿈 찾고 달리기" 사업의 대상과 지원이 경기도 및 여성아동과와 중복 운영되고 있어, 사업의 필요성과 효율성에 대해 재검토 바람 - 상상나래 해외연수 사업 예산 집행 세부 내역과 결과 보고서 간의 불일치 	
	처리	<p>■ 후원금 운영 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 후원금 모집 및 운영의 체계를 재정비하여 지역사회의 실제 필요를 반영할 것 - 소액 기부자에 대한 예우 강화 - 건강한 기부 문화 조성 노력 	

행정사무감사결과 주요 지적사항(남양주자원봉사센터)

부서별	조치의견	주요지적사항	비고
남양주 자원봉사 센터	건의	■ 통합자원봉사지원단의 운영을 조례에 맞도록 검토 - 실적 및 현황 등 관리 철저	
	처리	■ 자원봉사센터의 운영 개선 및 역할 재정립 등 변화가 필요 - 자원봉사센터가 시민이 폭넓은 봉사활동을 할 수 있도록 매칭과 지원 시스템을 구축하여, 보다 적극적으로 지역사회의 요구에 응답할 것	
	처리	■ 자원봉사자 인센티브 관련 - 남양주시 주차장 조례 개정으로 우수자원봉사자 할인 혜택 내용이 변경된 바 있음. 사업 관리 및 홍보 철저 - 자원봉사자 할인가맹점 등록관리 및 변동사항 현행화 등 관리 철저	
	처리	■ 청소년 자원봉사 참여 유도를 위한 방안 강구 - 학생들이 자원봉사를 하더라도 생활기록부에 반영되지 않아 자원봉사 참여가 저조함 - 자원봉사를 자연스럽게 체험할 수 있는 이벤트나 프로그램이 부족	
	건의	■ 사업계획서의 정확성 강화 - 사업계획서 작성 시 정확성을 높이고, 내용을 철저히 검토하여 신뢰성을 확보할 것	
	처리	■ 선진지 견학 운영 철저 - 자원봉사자 워크숍 참여자 선정 기준을 명확히 하고, 공정한 심사를 통해 선정할 수 있는 시스템 마련할 것 - 워크숍 참가자 명단 및 결과를 홈페이지에 공개하여 모든 봉사자들이 확인할 수 있도록 운영 투명성 확보	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
남양주 자원봉사 센터	시정	■ 개인정보 보호 준수 - 봉사단체 회장 및 직원의 개인정보 보호를 위해 홈페이지에 공개되는 정보의 범위를 일관되게 하여 균형을 맞출 것	
	건의	■ 전문재능 봉사단 양성 관련 - 프로그램 내용이 단조로워 다양하고 창의적인 프로그램 개발이 필요 - 타 지역의 다양한 프로그램 벤치마킹 등 다양한 아이디어와 의견 수렴이 필요	
	시정	■ 자원봉사센터의 설립 취지와 역할에 부합되는 운영이 필요 - 방대한 사업 운영은 지양하고 센터 사업 범위 내 역할 수행	
	처리	■ 내부 정기감사 미실시에 따른 센터 운영의 투명성 저해 - 운영 규정에 따라 연 1회 내부 정기감사 실시해야 함에도 불구하고 현재까지 시행한 바 없음	
	시정	■ 부적절한 예산의 전용 - 자원봉사센터의 회계 규정을 근거에 따라 정비하고 이를 철저히 준수 할 것 - 규정에 맞지 않는 예산 전용을 지양하고, 계획적으로 사업을 진행할 것	
	시정	■ 심폐소생술 사업의 적정성 검토가 필요하며, 과한 예산을 지양하고 투명한 관리운영이 필요	

행정사무감사결과 주요 지적사항 (복지국)

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
복지정책과	처리	■ 관련 업무 조례 이행 철저 및 법령 준수 강화 - 사회복지사 처우 개선을 위한 종합계획 미수립 - 복지 정책을 법령에 기반하여 체계적으로 수행하고, 준법정신을 확립할 것	
	시정	■ 자원봉사센터 관련 1. 예산 전용 관련 - 2,000만 원 이상의 예산 전용 시 이사장 결재를 받지 않고 집행 - 행안부 지침 상 예산 전용은 사전 승인이 필요하나, 사후 승인으로 진행됨 - 전용이 빈번하게 이루어지고 있으며, 이사회에서도 지적됨 - 퇴직금 적립을 위해 전용이 필요할 정도로 예산 관리가 적절히 이루어지고 있지 않음 2. 퇴직금 관련 - 퇴직금이 분기별로 적립되기로 되어 있지만, 실제로는 계획한 액수에 비해 적립 금액이 들쭉날쭉함 (적립이 불규칙) - 연간 목표에 비해 퇴직금 적립이 제대로 이루어지지 않고 있으며, 예산 계획이 체계적이지 않음 3. 지도 점검 미흡 - 분기별로 진행되는 지도 점검에도 불구하고, 자원봉사센터의 중요한 사항들을 확인하지 못함 4. 자료 검토 부족 - 제출된 자료에 대한 체계적인 검토 절차를 마련하여, 중요한 사항이 누락되지 않도록 할 것	
	건의	■ 행정사무감사 자료요구 관련 - 개인정보 보호와 관련된 사항에 대해 사전에 명확한 기준을 마련하고, 필요한 경우 의회에 사전 설명을 할 것 - 의회와의 소통을 강화하여, 자료 제출에 있어 불필요한 오해나 누락이 발생하지 않도록 주의	
	시정	■ 민간위탁 동의 미이행 - 남양주시 사회복지관 희망케어센터 및 무한돌봄센터의 민간위탁 사항과 변경사항 의회 미동의	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
복지정책과	건의	<p>■ 전문재능봉사단 양성(2023년 행정사무감사 조치결과 관련)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23년 행감 조치결과 '완료'이나 올해 행감자료 확인 결과, 양적 증가가 이뤄지지 않음. - 자료에 대한 정확한 기록 관리와 보고서 작성 개선이 필요 	
	처리	<p>■ 남양주시복지재단 연구용역 관련</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 체계적인 시스템 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 복지재단과 희망케어 센터 간의 업무를 통합하고 효율적으로 운영할 수 있는 체계적인 시스템 구축이 필요 2. 미래 지향적 접근 <ul style="list-style-type: none"> - 용역을 통해 희망케어 센터가 종합사회복지관으로서의 역할을 할 수 있도록 미래 지향적인 방안을 마련할 것. 	
	건의	<p>■ 경기공유서비스(공공자원 통합예약 시스템) 활용 건의</p> <ul style="list-style-type: none"> - 복지관련 분야 활용 방안 모색 	
	처리	<p>■ 명예사회복지공무원 사업에 대한 재검토 필요</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업의 실효성 문제 <ul style="list-style-type: none"> - 명예사회복지공무원 사업이 기존의 희망케어 사업과 유사하여 새로운 효과를 기대하기 어렵고, 실질적인 참여가 미흡 - 생활업종 종사자들의 참여가 저조하며, 그로 인해 위기 이웃을 발굴하는 데 한계가 있음 2. 활동비 지급의 비효율성 <ul style="list-style-type: none"> - 실적 기반의 보상이 부족하여 참여 의욕을 떨어뜨림 	
	처리	<p>■ 남양주시 지역사회 통합돌봄에 관한 조례 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 통합돌봄 실행계획 미수립 - 통합돌봄 정책 실행계획, 협력체계 구축 등 심의 미이행 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
복지행정과	건의	■ 시민과 소통·공감 보훈도시 실현 사업 관련 - 홍보 영상을 더 많은 시민들이 접할 수 있도록 다양한 홍보 방법에 대한 적극적 노력이 필요	
	처리	■ 보훈보상대상자 명예수당의 조속한 추진 건의 - 보훈명예수당 대상자를 확대하도록 조례 개정되었으나, 이에 대한 예산 편성이 지연 - 개정된 조례 반영 상황에 대해 의원에게 적극적으로 소통하고, 진행 과정 및 문제점을 정기적으로 보고 바람	
	건의	■ 남양주시 자활기금의 효율적인 관리 당부 - 높은 이율의 예치 노력 등	
	처리	■ 국가유공자 우선주차구역 주차장 설치 철저 - 법과 조례 규정에도 불구하고 현재까지 미설치된 대상지에 국가유공자 우선주차구역 설치 추진 바람 - 국가유공자 우선주차구역에 대한 정기적인 관리와 점검이 필요	
	처리	■ 병역명문가 지원을 위한 주기적인 계획 수립 및 홍보 필요 - 병역명문가 지원 계획이 주기적으로 수립되지 않고 있으며, 이로 인해 많은 시민들이 지원 내용에 대해 생소하게 느끼고 있음	
	건의	■ 한센인 단체지원 관련 - 단체의 요구와 필요를 파악하여 지원금이 유용하게 사용될 수 있도록 노력 바람	
	건의	■ 의료급여 중복 및 이중 청구 최소화를 위한 지속적인 노력 바람	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
노인복지과	처리	■ 노인회관 이전 관련 1. 신속한 이전 추진 - 노인회관 이전이 2년 이상 지연되고 있으며, 이에 대한 효율적인 관리가 부족 - 신속한 이전을 추진하여, 앞으로 지연될 시간을 최소화 하고 이용자 만족도를 높일 수 있는 방안 강구 2. 이전 후 노인회관 자리 활용 방안 검토 - 노인회관 이전 후 비어 있게 될 자리에 대한 활용 방안을 검토하고, 부서 간 협의를 통해 최적의 활용 방안에 대한 모색 필요	
	처리	■ 남양주시 홀로 사는 노인 행복쉼터 운영 및 지원 조례 관련 - 홀로 사는 노인 행복쉼터 운영 실적 부재 - 조례가 계속해서 존치해야 할지에 대한 검토가 필요	
	처리	■ 남양주시 효행 장려 및 지원에 관한 조례 관련 - 효행 관련 조례의 취지를 잘 반영하여, 행정적으로 관심을 가지고 실행할 수 있는 방안 모색이 필요 - 효행 우수자에 대한 표창을 포상으로 바꾸는 것 검토	
	처리	■ 경로당 실태조사 강화 및 정기적인 점검 실시 건의 - 대한노인회의 실태조사 결과에만 의존하지 말고 부서의 직접적인 확인이 필요함	
	시정	■ 경로당 기능보강사업 지원 관련 1. 지원 기준 준수 - 경로당 기능보강사업의 지원 기준을 철저히 준수하고, 초과 지원이 발생하지 않도록 관리가 필요 2. 예산 운영의 투명성 확보 - 예산 집행에 있어 투명한 절차를 마련하고, 지원 기준에 맞춘 적절한 예산 편성이 필요	
	처리	■ 민간위탁 사무 동의 - 행감 자료 제출 전 오타 및 내용 확인 후 제출 바람	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
노인복지과	처리	<p>■ 재활용품을 수집하는 주민 지원 사업 관련</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 규정을 준수하여 누락 대상 없이 사업 추진 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 조례에서 정한 대상자 범위를 임의로 축소하여 지원 사업에 사각지대 발생 2. 조례와 실제 운영 불일치 <ul style="list-style-type: none"> - 조례(개정 전 조례를 의미)가 저소득 주민을 대상으로 하였으나, 실제로는 60세 이상 노인에게만 지원이 이루어져 왔음 3. 실태조사 미비 <ul style="list-style-type: none"> - 조례 제정 이후 8년 동안 저소득 주민에 대한 실태조사가 이루어지지 않았고, 이를 임의적으로 제한하여 운영해 왔음 4. 행정적 혼란 <ul style="list-style-type: none"> - 조례와 실제 지원 대상 간의 불일치로 인해 행정적 혼란과 복지의 사각지대가 발생할 수 있다는 점을 간과 	
	처리	<p>■ 남양주시 노인학대예방 및 보호에 관한 조례 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 노인학대예방위원회의 필요성 등 조례에 대한 검토가 필요 	
	건의	<p>■ 특성화(활성화)사업 추진현황(순회프로그램) 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 다양화 및 활성화 전략 필요 - 새로운 이용자 유치를 위한 모집 공고 강화 필요 	
	건의	<p>■ 양주시 공동형 종합장사시설 관련</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 도로 및 거리 관계 미확인(IC 관련) <ul style="list-style-type: none"> - 공동장사시설과 광백 저수지 간의 거리 및 도로 관계에 대한 정보가 충분히 파악되지 않음 2. 환경 및 교통 부담금 검토 부족 <ul style="list-style-type: none"> - 시설 설치 주변 환경을 면밀히 조사하여, 필요한 사항을 파악하고 적절한 대응 방안을 마련 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
노인복지과	처리	<p>■ 어버이날 행사 기탁금 사용 관련</p> <ol style="list-style-type: none"> 예산 확보의 중요성 <ul style="list-style-type: none"> 향후 관련 예산을 행사에 맞게 적절히 편성할 필요성이 있음 행사 예산 준수 <ul style="list-style-type: none"> 행사 목적에 맞는 예산 편성을 철저히 지키고, 기탁금에 의존하는 것은 지양 바람 행사 주관 및 기탁금 사용 규정 명확화 <ul style="list-style-type: none"> 행사 주관 부서와 기탁금 사용에 대한 명확한 기준과 절차를 마련하여 혼란을 방지할 필요가 있음 어르신을 위한 행사 계획 강화 <ul style="list-style-type: none"> 어르신들을 위한 행사를 보다 효과적으로 계획하고 실행할 수 있도록 노력할 것을 당부 	
	처리	<p>■ 노인복지관 운영 효율성 개선</p> <ol style="list-style-type: none"> 이용자 편의성 제고를 위한 식사 및 수업 시간 조정 필요 <ul style="list-style-type: none"> 복지관의 무료 급식 시간이 강의 시간과 중복되어 이용자들에게 불편을 초래 셔틀버스 고장으로 인한 차량운행 문제 해결 필요 	
	건의	<p>■ 노인복지관 지도·점검 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> 지도·점검 후 조치가 제대로 이루어졌는지에 대한 지속적인 피드백이 필요 	
	처리	<p>■ 노인일자리 사업 관련</p> <ol style="list-style-type: none"> 어르신들의 의견 반영 부족 <ul style="list-style-type: none"> 어르신들의 일자리 경험과 의견을 반영한 지도·점검이 필요함. 현재는 수요처의 입장에서만 점검이 이루어지고 있음 일자리 사업의 목적 재고 <ul style="list-style-type: none"> 어르신들이 일자리에서 정당한 대우를 받고, 자신의 열정을 찾을 수 있도록 사업의 목적과 방향성을 재검토할 필요가 있음 수요처 관리 조정 <ul style="list-style-type: none"> 먼 거리의 수요처를 관리하는 데 따른 미흡함을 방지하기 위해 수요처 관리 방안 조정에 대한 검토 필요 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
장애인복지과	시정	<p>■ 남양주시 공공시설 내 매점 및 자동판매기 설치에 관한 규정 미준수</p> <ul style="list-style-type: none"> - 모집과정에서 장애인등 보호대상자를 우선 선정하지 않고 예외 운영한 사례가 있음. - 조례 취지와 목적에 맞게 모집·계약 절차가 규정에 따라 진행될 수 있도록 관리부서에 안내 및 업무소통하고 사업 관리 철저 	
	건의	<p>■ 발달장애인 부모상담 지원 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 더 많은 발달장애인 부모들이 상담 혜택을 받을 수 있도록 비대면 상담 방식 도입 검토 	
	건의	<p>■ 장애인복지관 건립 및 기금 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장애인복지관 건립 기금 조성액 확보 대책 필요 - 장애인복지관 건립에 대한 집행부서의 적극적인 사업추진 방안 강구 	
	시정	<p>■ 장애인의날 기념 행사 관련</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 정산서의 금액 불일치 <ul style="list-style-type: none"> - 정산서에서 보조금 사용 내역의 금액이 서로 다르게 기재되어 있어 정확한 확인이 필요 2. 정산보고서 작성의 관리 소홀 <ul style="list-style-type: none"> - 정산보고서가 작성되는 과정에서의 오류가 반복되고 있음 3. 정산보고 기한 준수 미흡 <ul style="list-style-type: none"> - 보조금 사업자가 사업 완료 후 2개월 이내에 정산 보고를 해야 함에도 규정을 위반 	
	처리	■ 발달장애인 힐링캠프 정산검사 철저	
	건의	<p>■ 장애인복지 일자리 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장애인들이 일자리에 참여하면서도 보호를 받을 수 있도록 유기적인 연계 방안을 모색 - 이동수단을 효율적으로 활용하여 더 많은 장애인이 사회적 활동에 참여할 수 있는 방안 강구 	
	건의	<p>■ 남양주시 수어통역센터 사업별 운영 내용 및 실적 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> - 운영 실적보고서와 통역 건수 간에 차이가 있어, 실적의 신뢰성이 떨어짐 - 보고 및 실적 확인 과정이 미비하여, 사업 진행 상황에 대한 확인이 미흡함 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
여성아동과	시정	<p>■ 행정의 근거 기준이 되는 조례가 정확하게 운용될 수 있도록 관리부실 개선</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 조례 운영 및 관리 부실 <ul style="list-style-type: none"> - 남양주시 건강가정지원센터 조직 및 운영 조례의 개정 사항에 대한 인지 부족, 오타 및 잘못된 내용이 지속적으로 존재 2. 별지서식 현행화 정비 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 남양주시 입양가정 지원 조례에 따른 신청서 서식이 상위법과 일치하지 않으며, 혼용 사용으로 인해 시민들에게 혼란을 초래할 수 있음 3. 상위법 개정사항 미반영 <ul style="list-style-type: none"> - 남양주시 경력단절여성등의 경제활동 촉진에 관한 조례가 개정된 상위법을 반영하지 않고 있음 4. 조례 개정 검토 미흡 <ul style="list-style-type: none"> - 조례 일부개정 시 전문을 검토하지 않아 개정 필요한 사항이 누락 됨 	
	건의	<p>■ 남양주시 경력단절여성등의 경제활동 촉진에 관한 조례 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경력단절여성 관련 조례의 용어를 최신 경향에 맞춰 검토하고 정비할 것을 제안 	
	처리	<p>■ 여성새로일하기센터 교육장 운영 관련</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 와부읍민회관에 있는 YWCA교육장의 열악한 환경을 인식하고 이에 대한 개선책이 필요 2. 여성비전센터와의 비교 <ul style="list-style-type: none"> - 장소 사용의 불안함 해소 및 교육장과 사무실 등을 통합하여 운영할 수 있는 방안 검토 	
	처리	<p>■ 가족센터 명칭 변경에 따른 조례 개정 검토</p>	
	건의	<p>■ 경력단절 여성 대상 취업 지원 현황 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경력단절 여성 대상의 구직, 구인, 상담 건수가 중복될 수 있으며, 이 점에 대해 주의가 필요 - 2023년도와 2024년도 예산의 수혜자 수가 차이가 나며, 예산을 다음 해로 미루는 것은 문제가 될 수 있음. 정확한 예산 관리와 가이드라인 수립 필요 - 경력단절 여성 관련 사업의 결과보고서 제출 요청 	

부서별	조치의견	주 요 지 적 사 항	비고
여성아동과	시정	<p>■ 여성권익시설 관련(가정폭력 상담소, 성폭력 상담소, 가족상담센터 폐지 관련)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용 지연 문제 <ul style="list-style-type: none"> - 2022년 1월에 퇴사한 직원의 후임 채용이 한 달 이내에 이루어져야 하는 원칙을 지키지 않고 3개월 이상 지연됨 2. 종사자 임면 관리 미흡 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 직원이 입사 전에 필요한 교육 이수 요건(100시간 이상)을 충족하지 않음 3. 특례 채용 적정성 확인 미흡 <ul style="list-style-type: none"> - 상담원 채용 공고가 두 번 이상 실시되었는지 확인되지 않음 4. 운영위원회 및 인사위원회 운영 문제 <ul style="list-style-type: none"> - 운영위원회와 인사위원회가 적절하게 운영되고 있지 않으며, 친인척이나 특수관계자의 위촉 여부에 대한 확인이 부족 5. 인력 운영 실태 부족 <ul style="list-style-type: none"> - 상담소의 인력 관리가 제대로 이루어지지 않아 상근직의 의미와 역할이 제대로 파악되지 않고 있음 6. 행정처분 이후의 관리 미비 <ul style="list-style-type: none"> - 행정처분 이후에도 제대로 된 관리와 실태 파악이 이루어지지 않음 7. 인건비 문제 <ul style="list-style-type: none"> - 인건비가 상승했음에도 불구하고 상담소의 운영 실태에 대한 충분한 파악이 이루어지지 않고 있음 8. 보조사업 평가의 불명확성 9. 상담 이관 및 서류 관리 부적절 <ul style="list-style-type: none"> - 가족상담센터에서 진행된 상담이 가정폭력상담소로 제대로 이관되지 않고, 상담 기록이 부서에 남아 있어 이로 인해 상담의 연속성이 보장되지 않음 - 관련 서류의 보관 및 관리가 부적절하여 개인정보 보호 및 법적 문제 발생 가능성 10. 가족상담센터 폐지 절차 미비 <ul style="list-style-type: none"> - 가족상담센터의 운영 중단 및 폐지 과정에서 규정이 제대로 지켜지지 않음 11. 행정 감시 부족 <ul style="list-style-type: none"> - 여성 권익을 위한 부서에서 절차와 규정을 준수하지 않고 운영되고 있어 철저한 관리와 투명한 절차가 요구됨 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
여성아동과	건의	■ 여성권익시설 관련(가정폭력 상담소 및 성폭력 상담소) - 상근의무가 있는 여성권익시설 종사자 겸직 여부 확인 철저 - 상담소는 언제든지 발생할 수 있는 긴급 상담에 신속하게 대처할 수 있는 능력이 필요하므로 각별히 신경써주기 바람	
	건의	■ 상상누리터 관련 - 설치에 있어 실질적인 필요 확인 등 사전조사를 통해 효율적으로 운영할 것을 당부 - 운영과 지역 선정에 있어 신중함과 균형 잡힌 접근이 필요	
	처리	■ 학대피해 아동 쉼터의 효율적인 운영 방안 강구 - 2개의 쉼터가 실제로 필요한지에 대한 쉼터 운영의 효율성 검토가 필요 - 쉼터 운영에 드는 비용이 상당하지만, 현재 실제 대상이 많지 않아 자원의 효율적인 사용이 요구됨 - 타지역과 연계 운영 검토 요구	
	시정	■ 어린이날 행사 관련 1. 보조사업자 선정 과정의 문제 - 어린이날 행사 보조사업자 선정 과정에서 공고 기간 이후에 제출된 신청서가 있는 등 행정 절차가 적절히 지켜지지 않음 2. 예산 변경의 불투명성 - 보조사업자가 제출한 변경 신청서가 공고 기간을 지나 제출된 점과 보조금이 변경된 과정에 대한 불투명함이 있음 3. 경품 선정의 부적절성 - 어린이날 행사에서 제공된 고가의 경품(아이폰, 아이패드 등)의 적절성에 대한 검토 필요 4. 실적 보고 지연	
	처리	■ 남양주형 자립 청소년 준비 멘토 멘티 지원 사업 관련 1. 향후 행사에서 예상 수량 산정 시 실제 참여 인원을 고려하여 보다 정확한 계획을 세울 것(출장뷔페 관련) 2. 학사 일정을 고려하여 행사를 계획하고, 참여율을 높일 수 있는 날짜를 선정할 것. 3. 멘티의 참여를 높이기 위한 다양한 유인책을 마련하고, 이들의 의견을 반영한 프로그램 개발이 필요	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
여성아동과	시정	<p>■ 남양주형 자립 청소년 준비 멘토 멘티 지원 사업 관련</p> <p>1. 사업비 사용의 불명확성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지정 기부금 및 시비를 포함한 사업비 사용 내역에 대한 불일치가 있으며, 후원금의 금액이 제출한 자료에 따라 상이함 <p>2. 상품 배분 및 관리의 미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> - 남은 상품(에어팟 등)의 배분 및 관리가 적절히 이루어지지 않았으며, 행사와 관련된 서류 관리가 부실 <p>3. 사업 목적에 맞지 않은 예산 사용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 김장 행사와 같은 다른 행사에 사업비를 임의로 사용하였으며, 이는 사업의 목적에 맞지 않음 	
	시정	<p>■ 남양주형 자립준비청년 지원사업 관련</p> <p>1. 상품권 수량 불일치</p> <ul style="list-style-type: none"> - 운동화 상품권 수량이 결과보고서의 수량과 맞지 않음 <p>2. '운전면허취득지원' 관련 중복 지원 문제</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경기도와 남양주에서 자립 준비 청년을 위한 중복 지원 사업이 진행되고 있어 이에 대한 검토가 필요 	
	시정	<p>■ 다함께돌봄센터 행복밥상 지원 관련</p> <p>1. 조리 및 공유 부엌 문제</p> <ul style="list-style-type: none"> - 다함께 돌봄센터에서의 조리 및 급식 제공에 대한 규정과 지침을 명확히 알고 준수할 것 <p>2. 온누리상품권 배분 문제</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2023년 지원된 온누리상품권의 배분 대상이 명확하지 않으며, 관리대장이 미비 	
	처리	<p>■ 다함께돌봄센터 법인전입금 납부 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 법인 전입금 이행을 지속적으로 모니터링하고, 이행되지 않을 경우 계약 해지를 검토 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
보육정책과	처리	<p>■ 부서 관리 조례 재정비 필요</p> <p>1. 영유아 나이 기준이 상이</p> <p>- 영유아보육법과 관련 조례의 영유아 나이 기준이 상이하여 이에 대한 검토가 필요</p> <p>2. 장난감 대여기간 연장 관련</p> <p>- 장난감 조례 상 대여기간이 실제 운영하는 부분과 상이하여 이에 대한 명확한 정비가 필요</p>	
	건의	<p>■ 어린이집 아동학대 사건 대응 및 보육 환경 개선을 위한 노력 당부</p> <p>- 아동에 대한 심리 치료 지원이 이루어지고 있으나, 보다 체계적이고 지속적인 지원이 필요</p> <p>- 교사와 원장이 스트레스와 민원 문제로 어려움을 겪고 있는 상황에서, 이들을 위한 전문 상담 지원이 부족</p>	
	처리	<p>■ 장난감도서관 관련</p> <p>- 장난감 배송 서비스 활성화 방안 검토</p> <p>- 도서관 놀이 체험 프로그램에 대한 홍보 강화 필요</p>	
	건의	<p>■ 장애전문 어린이집(남양주하나어린이집) 관련</p> <p>- 접근성 문제로 이용이 불편하므로 장애전문어린이집의 권역별 설치 제안</p> <p>- 통학차량에 장애 아동이 탑승시 안전에 대한 충분한 검토가 필요(휠체어 리프트 미설치에 대한 우려)</p>	
	건의	<p>■ 시립조안어린이집 활성화 방안 마련</p> <p>- 특화 프로그램 개발 및 셔틀버스 지원에 대한 검토 필요</p>	
	건의	<p>■ 국공립어린이집 밀집 문제</p> <p>- 신규 아파트 주변에 어린이집이 밀집되어 있는 현상으로 인해 지역 간 불균형이 발생</p> <p>- 지역별 어린이집 설치 균형성 확보를 위한 노력이 요구됨</p>	
	처리	<p>■ 시립어린이집 관련</p> <p>- 정량 평가 기준을 재검토하여 불합리함을 해소하고, 어린이집 운영의 실질적인 능력을 반영할 수 있도록 개선할 것을 요구</p> <p>- 취약지역에 시립어린이집을 설치하여 지역별 불균형 해소</p>	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
보육정책과	건의	■ 영유아 보육 정책 홍보 강화 - 남양주시의 영유아 보육 정책과 지원 내용을 주민들이 쉽게 이해하고 인지할 수 있도록 홍보 노력이 필요	
	건의	■ 국공립어린이집 장기임차 전환 사업 관련 - 취약계층 보육환경에 중요한 사업으로 추진 철저 당부	
	처리	■ 남양주형 정약용어린이집 브랜딩 관련 - 교육 진행 시 교사들의 업무 부담에 대한 우려 - 사업에 대한 만족도 및 불만족 요소에 대한 조사 및 결과 반영을 통한 추진과 계획 수립이 필요	
	건의	■ 시립어린이집 의무설치 관련 - 시립 어린이집의 의무 설치로 인해 민간 어린이집의 운영이 어려워지고 있어 이에 대한 대책 방안이 필요	
	건의	■ 어린이집 행정처분 현황 관련 - 행정처분을 줄이기 위해 사전 교육을 통한 예방이 중요 - 행정처분으로 인해 어린이집 운영이 중단될 경우 아이들에게 미치는 피해를 최소화할 방안 모색 필요	
	건의	■ 맘대로A+놀이터사업 관련 - 유지관리에 대한 고민 필요 - 사업 진행에 있어 적절한 위치 선정과 지원에 대한 충분한 검토를 통해 추진 바람	
	건의	■ 이해 충돌 문제 검토 - 출연기관장(복지재단이사장)이 관련 사업을 수행하고 지원을 받는 것이 이해 충돌에 해당되지는에 대한 검토 필요	
	수범	■ 어린이 안전승강장 키즈스테이션 설치 수범 - 어린이 안전 사고 예방에 기여	

행정사무감사결과 주요 지적사항 (환경국)

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
환경정책과	건의	■ 그린빗물 인프라사업 관련 - 새로운 자재 사용 검토와 공모사업 지속적 추진이 필요	
	건의	■ 상수원보호구역 특별규제 관련 - 남양주시가 주도적으로 상수원 이전과 관련된 건의 및 정책 제안에 나설 것을 당부	
	시정	■ 공중화장실 위탁관리 관련 1. 조례 규정에 따른 관리기준 준수 - 실정을 반영하여 청소 횟수 조정이 필요하다면 조례 개정 검토가 필요 2. 현장 확인 및 관리 강화 - 공중화장실 설치 및 관리 부서 간의 소통 부재로 관리 부실이 발생됨(존재하지 않는 화장실에 대한 과업지시 발생) - 담당 부서에서 현장 점검을 강화하고 관리 체계를 개선할 것 3. 점검 보고 체계 개선 - 점검 결과를 즉시 보고할 수 있는 체계 마련 등 개선이 필요 4. 전문업체 운영 기준 강화 - 불법 촬영 예방 점검을 위해 전문업체의 자격 기준을 명확히 할 것 5. 정산 및 예산 관리 철저 - 실제 관리 개소 수에 따라 예산을 조정하고 불필요한 반납금이 발생하지 않도록 할 것	
	처리	■ 공중화장실 위탁관리 관련 - 디지털 관리 시스템 구축 검토 - 청소 용역 업체 선정 시 지역 업체와의 계약을 늘리고, 하청으로 인한 문제를 방지할 수 있는 방안책 마련	
	처리	■ 남양주시 물관리 및 물순환 기본 조례 관련 - 상위법 개정사항을 반영한 조례 개정 검토 요청 및 진행 상황의 정기적인 보고 바람	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
환경정책과	처리	<p>■ 공중화장실 불법촬영탐지 용역 관련</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 점검 주기에 대한 재검토 필요 2. 다양한 견적 수집 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 수의계약 시 여러 업체의 견적을 받아 적격한 업체를 선정할 것 3. 장비 보완 및 점검 기준 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 점검에 필요한 장비를 충분히 확보하고 전문적인 기준을 마련할 것 4. 정기 및 수시 보고 등 체계 구축이 필요 	
	처리	<p>■ 남양주시 환경교육 활성화 및 지원 조례 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 중앙정부의 지침을 기다리는 것이 아닌, 현재 가능한 범위 내에서 환경교육의 즉각적인 시행이 필요 - 현재 진행 중인 환경교육 프로그램과 관련된 데이터를 수집하여 전반적인 현황 정리가 필요 - 유치원, 어린이집, 초등학생 등을 대상으로 하는 환경 인식 개선 교육의 적극적 추진 필요 - 환경교육을 실시하고 있는 민간단체와의 협력을 통해 보다 효과적인 환경교육 시스템을 구축할 것을 요구 	
	건의	<p>■ 오염물질 배출업소 관리 현황 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 환경기술인 교육의 이행을 촉진하기 위해 다양한 안내 방법의 도입이 필요 - 정기적으로 교육 정보를 제공하며, 사업주의 입장을 고려한 보다 실질적인 소통 방식을 마련할 것을 요청 	
	건의	<p>■ 하천변쓰레기 수거사업 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 모든 읍면동이 하천변 쓰레기 수거사업에 참여할 수 있도록 적극적으로 유도하고, 정보 전달을 강화해 줄 것 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
기후에너지과	건의	■ 액화석유가스 지원 사업 관련 - 효율적인 예산 사용 및 주민 부담 경감을 위한 방안을 마련 - 도시가스 미공급 지역에 대한 공급 계획이 필요	
	건의	■ 미세먼지 버스정류장 관련 - 유지 보수비용 절감을 위한 친환경 에너지 활용 검토 (태양광 등) - 홍보 화면을 활용하여 지역 주민들에게 더 많은 정보를 제공하는 방안 검토	
	건의	■ 석면 실태조사 강화를 통한 시민 안전 확보 당부	
	건의	■ 전기자동차 구매지원 신청 시스템 개선을 통해 예산이 효율적으로 사용될 수 있는 방안 마련	
	처리	■ 취약계층 이용시설 실내공기질 무료측정 용역 관련 - 취약계층과 다중이 이용하는 시설의 공기 질 개선을 위한 시스템 강화 노력이 필요 - 인력 및 장비를 보강하여 건강한 환경을 조성할 수 있도록 조치가 필요	
	건의	■ 전기자동차 충전시설 관련 - 충전시설 화재 예방을 위한 적극적인 노력 당부 - 친환경자동차법 위반 과태료 관련 예방을 위한 안내 등 홍보 강화가 필요 - 충전소 설치를 위한 공모 사업을 신속하게 진행하여 예산이 낭비되지 않도록 당부	
	건의	■ 수소도시 조성 관련 - 현재 남양주에는 수소 충전소가 없으며, 수소차 운행을 위한 인프라가 미비 - 수소 에너지와 관련된 다양한 사업을 체계적으로 추진하여, 수소 도시로서의 기능을 충분히 갖추 수 있도록 노력할 것 - 에너지 공급에 차질이 없도록 사업의 철저한 준비와 관리를 당부	
	건의	■ 다수인 종합 민원(열병합발전소 사업 관련) - 사업에 대한 충분한 정보를 주민들에게 제공하고, 의회와 소통을 강화하여 민원을 최소화할 수 있도록 노력할 것	
	처리	■ 미세먼지 살수차 용역 관련 운행 적정선에 대한 검토 필요	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
자원순환과	시정	<p>■ 재활용 분리배출 활성화 사업 관련</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업비 및 집행 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 재활용 분리배출 활성화 사업의 예산이 증가했음에도 불구하고, 선정 기준과 관리가 미흡하여 문제점이 발생하고 있음 2. 선정 기준의 부적절성 <ul style="list-style-type: none"> - 60세 이상이 우선 대상자로 선정되어야 함에도 불구하고, 실제로는 60세 미만의 참여자가 다수 존재함으로 인해 선정 기준이 제대로 지켜지지 않고 있음 3. 인센티브 지급의 불투명성 <ul style="list-style-type: none"> - 인센티브 지급 기준이 명확하지 않으며, 관리 세대에 따라 차등 지급하던 방식에서 일괄적으로 30만원으로 변경됨. 이에 따라 지급의 공정성과 투명성이 의문시됨 4. 자료 관리의 미흡 <ul style="list-style-type: none"> - 지원자와 지급 내역에 대한 자료가 부정확하게 관리되고 있으며, 부존재한 자료가 있는 경우도 발견 5. 사업에 대한 적극적인 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 진행 상황을 면밀히 체크하고, 필요 시 현장 확인을 통해 사업의 실태를 파악할 것 6. 현금 지급 조항 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 현금 지급 가능 조항에 대한 법적 근거를 재검토 	
	처리	<p>■ 별내 빙상장 운영 관련</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 수선비 및 관리 방안 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 매년 증가하는 수선비의 원인을 분석하고, 효율적인 관리 방안을 마련할 것 2. 위탁 운영의 투명성 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 도시공사와의 위탁 운영에 대한 명확한 기준과 관리 방안을 수립하여, 운영 상황을 투명하게 공개할 것 3. 안전 매트 설치 검토 4. 빙질 관리 체계 개선 필요 	
	건의	<p>■ 담배꽂초 무단투기 문제 해결을 위해 수거함 설치와 타 지자체 사례 연구, 시민 인식 개선 캠페인 등을 제안</p>	
	건의	<p>■ 재활용 분리배출 활성화 사업 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 디지털 관리 시스템과 자동 분리수거 기계 도입 등 검토 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
자원순환과	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일회용품 사용 줄이기 정책이 효과적으로 실행될 수 있도록 적극적인 노력을 바람 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 폐기물처리업 지도 점검 현황 관련 - 진건 건설폐기물 처리업체에 대한 철저한 점검과 비산 먼지 저감대책을 마련할 것 - 주민들의 건강과 안전을 고려한 환경 관리 방안이 필요 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 분리배출 및 재활용 홍보 활성화 - 부서에서 제작한 홍보자료의 활용 방안을 강화 - 다회용기 사용을 확대하기 위한 구체적인 계획과 지원 방안 강구 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 동물사체 처리 사업 관련 - 과년도 사업 단가에 대한 명확한 근거 부재 - 2024년 사업 원가산정용역 결과 오류 확인, 준공검사 철저 - 위탁 단체의 활동실적을 충분히 보상할 수 있는 합리적인 운영방안 강구 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 불법소각 관리 강화 - 포상금 상향 조정 검토 및 예방을 위한 대책 마련이 필요 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 낙엽폐기물 무상 위탁 처리와 같이 커피박 처리 시스템 도입도 검토 바람 - 커피박은 재활용 가능성이 높고, 톤당 발열량이 상당하여 바이오 연료로 활용할 수 있음 - 커피박이 대량으로 발생하고 있는 현실에서 이 자원을 효과적으로 처리하지 못하는 것은 환경적 손실로 이어질 수 있음 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 플라스틱 재활용 활성화 연구 용역 관련 - 재활용 활성화를 위한 선순환 시스템 구축의 노력과 적극적인 공모사업의 추진이 필요 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자원순환종합단지 조성 - 자원순환단지 조성 사업을 통한 환경 정책의 효과적인 이행과 의회와의 소통을 바람 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
생태하천과	처리	■ 남양주시장배 수상레저대회 관련 - 관내 수상레저 안전을 담보하고 산업 육성 및 지원을 위한 제도적 기반 마련 필요 - 사고예방과 비상대응체계 마련 등 협력체계 구축할 수 있도록 조례 제정 건의	
	시정	■ 계약 규정 준수 및 관리 강화 - 행사 임차용역에서 무대시설과 행사용품을 분할발주하여 동일업체에 수의계약 함 - 지방계약법 및 예규에 위배됨이 없도록 하고, 수의계약 관련 권고사항을 준수할 것	
	건의	■ 태봉마을 인도교 설치 사업 관련 - 장기간 중단된 공사로 인해 사업시행자 매몰비용이 발생되지 않도록 노력이 필요	
	건의	■ 수상레저 플러스 체험교실 운영 관련 - 체험 기회를 청소년 및 아동, 특히 사회적 약자에게 우선적으로 제공하는 방안 검토	
	건의	■ 사능교-유천교 산책로 조성사업 관련 - 기본 계획을 사전에 충분히 예측하고 철저한 준비를 통해 사업중지 발생되지 않도록 노력 바람	
	건의	■ 폐수 및 생활오수 유입으로 인한 하천오염 문제에 대한 방안이 필요	
	처리	■ 공중화장실 관리 철저 - 생태하천과에서 설치한 화장실 변동사항을 유지관리 부서에 제대로 전달하지 않아 현행화 되지 않은 내역으로 화장실 유지관리를 계약하고 과업 수행 중 - 부서 간 업무소통을 철저히 하여 행정적 누락 없도록 할 것	

부서별	조치의견	주요지적사항	비고
산림녹지과	건의	■ 산사태취약지역지정위원회의 운영 활성화 노력 필요 (행안부 감사 관련)	
	건의	■ 식목일 식목행사 관련 - 단순한 나무 심기를 넘어 많은 시민들이 참여하고 환경 문제를 인식할 수 있는 의미 있는 행사로 발전할 수 있도록 노력 바람	
	건의	■ 산사태취약지역 개발 허가로 인한 안전사고가 발생 되지 않도록 당부	
	건의	■ 산불예방 철저 당부	
	처리	■ 산불진화헬기 임차용역 관련 - 공문결재 시 확인 철저(헬기 운영 및 비행 시간 오류)	
	처리	■ 산불 드론 진화대 관련 - 드론 운영에 관한 규정 마련 등을 통해 운영을 효율적 으로 해주기 바람	
	건의	■ 소나무 재선충병 방제사업 관련 - 재선충병 방제사업은 시기적 특성을 갖춘 사업이므로, 사업 기간 준수를 철저히 이행해 주기를 당부	

부서별	조치의견	주요지적사항	비고
공원조성과	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 덕소 폐철도 문화공원 조성사업 관련 제언 - 어린이들이 신체 활동을 할 수 있는 시설 제언 - 공간 활용도를 높이기 위한 아이디어로, 거울 설치를 통해 춤 연습 공간으로 활용 제언 - 철도 사이에 황토를 활용한 운동 공간 제언 - 현장을 함께 방문하고, 아이디어를 공유할 것을 주문 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 오남호수공원 주차장 조성 관련 - 오남게이트볼장 이전 관련 이해관계자와의 협의를 통해 예산 낭비와 경관 문제를 최소화 할 것을 당부 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평내완충녹지 조성사업 관련 - 도시정책과와 평내4지구 사업시행자간 협약에 있어 공원조성과의 의견을 적극적으로 개진 바람 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 어린이 공원 리모델링 조성 관련 - 사업을 위한 예산 확보를 통해 쾌적한 환경을 조성할 필요성이 있음 - 오남지역 낙후된 어린이공원 시설 개선을 통해 아이들이 이용할 수 있도록 노력 바람 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 오남복합문화센터 건립 관련 안전하고 원활한 사업 추진 요구 - 해당 지역의 불법 경작에 대해서는 미리 예고하여 피해가 최소화될 수 있도록 노력 바람 - 급경사지에서의 공원 조성 시 안전성을 최우선으로 고려하여, 주민들이 안심할 수 있는 환경을 조성할 것 	
	수범	<ul style="list-style-type: none"> ■ 와부 어린이공원 리모델링 사업 수범 - 20년 이상 보수가 이루어지지 않았던 공원을 주변의 학교 및 아파트와 협력하여 아이들이 안전하게 놀 수 있는 환경을 조성 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 무궁화동산 관련 - 조례 제3조에 따른 무궁화 보급 및 관리 시행계획 수립·시행 - 자문단을 구성하여 전문적인 의견을 반영하고, 체계적인 관리 방안을 마련 - 관리 상태를 개선하고, 방문객들이 긍정적인 경험을 할 수 있도록 지속적인 관리가 요구됨 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가로수 조성 및 관리 관련 - 가로수 등 조성된 시설이 관리되지 않으면 조성의 의미가 퇴색될 수 있음 - 관련 조례에 명시된 대로 가로수의 보식 및 교체가 원활히 이루어질 수 있도록 관리 체계를 강화해 줄 것 	

행정사무감사결과 주요 지적사항 (남양주보건소)

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
보건정책과	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 새로운 감염병 유행에 대비하여 필요한 예방 조치를 사전에 마련하고, 적절한 대응 체계의 구축이 필요 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역보건의료심의위원회 운영 활성화 필요 - 지역보건의료심의위원회를 연 1회 회의만 진행하고 있으며, 헌혈 장려 조례 및 감염병 예방 및 관리에 관한 조례에 따른 대행 심의가 제대로 이루어지지 않고 있음 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 행정사무감사 자료 관련 - 자료 일관성 확보와 정확한 자료 관리 체계 구축이 필요 - 정기적인 자료 검토와 자료 제출 기준 명확화 필요 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 각 부서별 조례를 재검토하여 실효성을 높일 수 있는 방안을 마련 할 것 - 지역보건의료사업 업무대행 계약 기간 규정 재검토 필요 - 인체조직 및 장기 등 기증 장려에 관한 조례에 따른 위원회 미운영 및 시티투어버스는 현재 운영되지 않음에도 조례에 이를 반영하지 못함 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역사업 관련 - 물품 관리대장 개선과 약품 관리 철저 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 동양하루살이 관련 - 용역 연구 결과의 활용 방안을 신중히 결정하여 중복 연구가 발생하지 않도록 당부 - 방재 작업에 대한 관리 감독 필요 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의약품 안전 사용관리 교육 관련 - 홍보 캠페인에 소액이라도 예산을 확보하여 보다 체계적이고 지속적인 홍보가 이루어질 수 있도록 노력 바람 - 시민들의 관심을 끌 수 있는 효과적인 홍보 방법을 개발하고, 기존의 홍보물품 외에도 다양한 홍보 방안을 모색할 필요성이 있음 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 뷰박스 홍보를 통해 다양한 시설에서 활용될 수 있도록 확산 노력 당부 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마약류 관리 및 예방을 위한 지속적인 관심 당부 	

부서별	조치의견	주요지적사항	비고
건강증진과	건의	■ 건강생활지원센터 사업 관련 - 어린이 건강 체험 교육 프로그램에 많은 어린이들이 체험할 수 있도록 노력 바람	
	처리	■ 관련 조례 준수를 통한 업무 추진 노력 필요 - 남양주시 건전한 음주문화 환경조성 및 지원에 관한 조례 관련 예산 없이 사업을 진행하는 부분에 대한 우려 - 남양주시 건강생활실천협의회 운영 조례에 따른 실질적인 협의회 운영 방안 모색	
	처리	■ 금연지도원 관련 - 조례 개정으로 금연지도원의 직무가 삭제되어 업무 구분이 모호해진 부분을 해소할 대책 방안 강구	
	건의	■ 남양주시 임산부 전용구역 주차장 관련 - 다중이용시설에도 임산부를 포함한 가족 배려 주차 공간 확대를 권고할 것을 제안(소관부서와 소통 바람)	
	시정	■ 종합검사 처분결과 관련 지적사항 주의 및 관리 철저 - 집행과목 준수, 분할발주, 사무관리 카드 기록 관리 등	
	건의	■ 초등학생 척추측만증 조기검진사업 참여율 향상을 위한 노력 바람	
	건의	■ 고혈압당뇨병 등록교육센터 관련 - 어린이 대상의 교육 프로그램 검토 - 최신 연구 결과들도 검토하여 반영할 수 있도록 노력	
	처리	■ 행사와 관련된 물품의 관리 및 예산 집행에 대한 명확한 기준 필요	
	건의	■ 남양주시 한의약 육성지원 조례 관련 부서의 적극적인 행정 노력 요구	

부서별	조치의견	주 요 지 적 사 항	비고
치매건강과	시정	■ 남양주시 정신건강복지센터 위탁관리 철저 - 위탁기관에 부설기관을 신규 설립한 경우 해당내용을 반영하여 위수탁 협약서를 변경하여야 하나 두차례 미 실시 함 - 사회복지사업법 관련 규칙에 따른 결산보고 첨부서류 누락 및 제출기한 미준수, 공고 규정 미준수	
	건의	■ 스마트빌리지 보급 사업 준비 철저	
	시정	■ 기억력 쓱쓱 프로그램 관련 - 사업계획 수립 시 물품의 관리 문제가 재발되지 않도록 수요조사를 철저히 하여 예산 낭비를 방지할 것	
	시정	■ 정신건강복지센터 상담 서비스 개선 및 홈페이지 관리 강화 필요 - 타 지자체와 비교하여 홈페이지 상담 응답이 미흡 - 자살 예방 및 정신 건강 증진을 위한 책임 있는 운영이 필요	

부서별	조치의견	주 요 지 적 사 항	비고
동부보건센터	건의	■ 센터 리모델링 증축 관련 - 장애인 화장실 이용 편의성 개선을 위한 다각적인 검토 바람	
	처리	■ 방역 사업 및약품 사용에 대한 세밀한 점검과 관리가 필요	
	건의	■ 초등학생 척추측만증 조기검진사업 참여율 향상을 위한 노력 바람	

행정사무감사결과 주요 지적사항 (남양주풍양보건소)

부서별	조치의견	주요지적사항	비고
보건 행정과	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역보건의료사업 업무대행 계약 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> - 업무대행자 연장 계약의 경우 조례 규정에 따라 1년 단위로 계약을 체결하여야 함에도 불구하고, 6개월만 연장한 사실이 있음 - 재모집 절차 이후에 계약기간과 조건이 변경되는 근거를 명확히 하고 조례를 준수하여 사업을 추진할 것 	

부서별	조치의견	주요지적사항	비고
건강 증진과	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 초등학교 학생 척추측만증 조기검진사업 참여율 향상 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 올해와 같이 높은 참여율을 유지할 수 있도록 지속적인 관심과 노력을 당부 	
	수범	<ul style="list-style-type: none"> ■ 초등학교 학생 척추측만증 조기검진사업 수범 <ul style="list-style-type: none"> - 시범사업 운영과 연계기관 협조를 통해 사업 활성화에 기여 	

행정사무감사결과 주요 지적사항(공원녹지관리사업소)

부서별	조치의견	주요지적사항	비고
공원관리과	건의	■ 시민정원사 관련 - 장애인의 참여 장려를 위한 노력 바람 - 시민정원사 인증 문제의 해결을 위해 경기도 관련 부서와 소통 필요	
	처리	■ 정원문화박람회 관련 - 정원문화 활성화와 관리를 체계적이고 지속적으로 추진해주기 바람 - 정원문화TF팀이 존속될 수 있도록 노력 바람 - 행사를 하면서 발생한 문제점(셔틀버스 운영 등)들은 향후 잘 보완하여 운영해주기를 당부	
	시정	■ 계약기준 준수 및 계약관리 철저 - 수의계약 후 당일 설계변경으로 수의계약 가능 금액 범위를 초과함 - 행감자료와 계약대장에서 설계변경 증액금액이 상이하고 일부 자료 누락됨. 자료제출 및 계약대장 관리 철저 - 수의계약의 경우, 수의계약 허용 금액 이상으로 증액되는 설계변경 최소화	
	처리	■ 물놀이장 관리 관련 - 어린이 안전을 고려하여, 더 전문적이고 신뢰할 수 있는 안전요원 배치 필요 - 물놀이장 운영에 있어 안전에 대한 관심과 관리가 필요	
	건의	■ 고사목 제거 관련 - 처리 비용 절감을 위해 타 부서(자원순환과 폐목재, 낙엽 무상수거 사업 관련)와 협의하여 무상 수거 프로그램을 활용할 것을 제안	
	건의	■ 민원처리 해결을 위한 인력 보강, 예산 확보 등 효율적인 방법론 고민 필요	
	건의	■ 맨발 걷기 조성 에 있어 예산 사용과 유지 관리에 있어 신중함과 전문적인 접근이 요구됨 - 다양한 사례와 전문가 의견을 참조 바람	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
하천 공원관리과	처리	■ 기간제 근로자의 퇴사율 문제와 관리자의 역할 정립 등 인력 운영 개선 방안 강구	
	건의	■ 하천변 시설물 유지관리 철저 - 별내동 카페거리 조명 및 덕송천 산책로 관련	
	시정	■ 수의계약 설계변경 지양 - 면밀한 계획을 통해서 수의계약 설계변경이 최소화 되도록 노력 바람	
	시정	■ 무궁화동산 관련 - 무궁화 보급 및 관리를 위한 체계적인 정비와 지속적인 관리가 필요	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
휴양시설 관리과	건의	■ 숲문화센터 관련 - 어린이집 아이들 외에도 초등학생과 중고생들이 참여할 수 있는 다양한 프로그램을 마련해 줄 것을 건의 - 안전 사고가 발생되지 않도록 센터 입구 경사로 대책 마련 - 명확한 컨셉과 프로그램 개발을 통해 사업을 추진해 줄 것	
	건의	■ 유아숲체험 시설이 원도심 지역에도 확대될 수 있도록 노력 바람	
	건의	■ 반딧불이 보존 및 노하우 전수에 대한 부서의 적극적인 관심과 노력이 필요	
	처리	■ 가족숲체험원 조성의 원활한 추진을 위한 노력 바람 - 경기도와의 협의 및 부서 간의 협조가 중요	
	처리	■ 물맑은수목원 운영 관련 - 조례 정비 검토(폭설이나 폭우 시 단축 운영이나 운영 중단에 대한 규정이 필요) - 숙박프로그램 도입 검토(천리포수목원 숙박프로그램 언급) - 장애인 주차구역 정비 필요 - 수목원의 정비와 관광지로서의 발전을 위해 컨설팅 용역 제안	
	건의	■ 산림 훼손과 등산로의 보행자 안전사고 예방을 위한 관련 개선책 마련이 필요	
	처리	■ 남양주시 시립공원 관리 조례 정비 필요 - 위원회가 구성되어야 하는 이유와 그 기능이 조례에 명시되어야 함	