

시립어린이집 운영 사무 민간위탁 동의안

의안 번호	489
----------	-----

제 출 일 : 2024. 7. 9.

제 출 자 : 남양주시장

1. 민간위탁 추진 근거 및 필요성

- 민간위탁 추진근거
 - 「영유아보육법」 제24조(어린이집의 운영기준 등)
 - 「남양주시 영유아보육조례」 제23조(시립어린이집의 위탁운영)
 - 남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례 제6조(의회동의 및 보고)
- 민간위탁 필요성
 - 최초 위탁결정 후 위탁기간이 만료된 시립어린이집 5개소에 대하여 기존 수탁자의 보육 관련 사업 평가 및 보육정책위원회의 심의를 거쳐 재계약을 통해 안정적이고 효율적인 운영을 도모하고자 함

2. 위탁사무 내용

- 시립어린이집 운영 및 시설관리

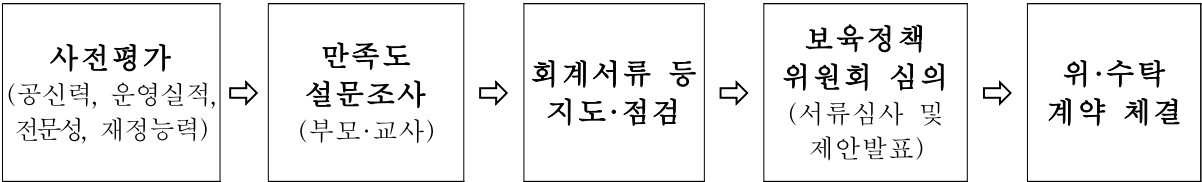
3. 위탁시설 개요

- 위탁기관 : 시립어린이집 5개소
- 위탁방법 : 재계약 ※ 1회에 한해 가능
- 위탁기간 : 5년

연번	어린이집명	수탁체 (원장)	소재지	규모 (㎡)	개원일	정원 (현원)	보육 교직원	위탁기간
1	다산퍼스트리버	김○호	다산지금로 146번길 100	334	'19.9.1.	70 (69)	13	'24.9.1.~ '29.8.31.
2	아이유셀	김○희	화도읍 수레로 1233번길 34	206	'19.9.1.	34 (34)	12	'24.9.1.~ '29.8.31.
3	오네뜨	최○영	늘을3로 88-12	117	'19.9.1.	26 (26)	11	'24.9.1.~ '29.8.31.
4	다산아이사랑	정○일	다산중앙로 82번길 12	361	'19.10.1.	69 (69)	14	'24.10.1.~ '29.9.30.
5	다산누리봄	이○성	다산중앙로 145번길 38	406	19.11.1.	75 (75)	14	'24.11.1.~ '29.10.31.

4. 수탁기관 선정방식

- 재계약 : 보육정책위원회 심의를 통해 재계약 여부 최종 결정



※ 최종결과 80점 이상인 경우 재계약, 80점 미만인 경우 공개경쟁 추진

5. 소요예산 및 산출 근거

- 운영재원 : 정부지원 보조금 및 아동 보육료 등 자체수입
- 소요예산 : 3,422,136천원(2024년도 예산 기준)

(단위 : 명, 천원)

연번	어린이집명	정원	보육교직원	소요 예산 및 산출내역		
				계	인건비 (보육교직원)	운영비 (관리운영비, 보육활동비 등)
계				3,422,136	2,172,350	1,249,786
1	다산퍼스트리버	70	13	762,670	453,537	309,133
2	아이유셀	34	12	622,976	433,568	189,408
3	오네뜨	26	11	471,593	359,765	111,828
4	다산아이사랑	69	14	762,728	459,093	303,635
5	다산누리봄	75	14	802,169	466,387	335,782

6. 민간위탁의 적정성 검토 결과

구 분	검 토 의 건
다른 사무방식으로의 수행 가능성	○ 시립어린이집은 행정기관의 책임성과 보육사무의 도덕성, 법적건전성, 전문성을 요하는 사무로 민간서비스를 제공하는 시설과 구분
서비스 공급의 공공성 및 안정성	○ 보육사업의 운영 경험이 풍부한 수탁체를 선정하여 공보육 서비스의 안정화 도모
경제적 효율성	○ 운영 경험 및 전문적 지식이 있는 민간 운영체를 활용하여 경제적 비용 절감

구 분	검 토 의 견
민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성	○ 어린이집의 효율적인 관리 및 운영을 위해 민간의 전문기술 및 인력 등을 적극 활용
성과 측정의 용이성	○ 어린이집 운영 및 관리 사업계획을 수립하고, 학부모 만족도 조사 및 회계점검 등을 통해 운영실적 평가
관리 및 운영의 투명성	○ 회계관리시스템 활용 및 운영비 정산보고, 지도점검 등을 통해 관리 및 운영의 투명성 확보
민간의 서비스 공급 시장여건	○ 공개모집을 통해 전문기술과 운영지식을 갖춘 민간 운영체에 위탁하여 전문성과 효율성 제고

7. 재계약 대상 성과평가 ※세부내역 별첨[붙임1]

연번	어린이집명	최종 결과	계 (100점)	1차 평가(50점)	2차 평가(50점)
				공신력, 운영실적, 전문성, 재정능력, 부모·교직원 만족도조사, 회계점검	보육정책위원회 심의
1	다산퍼스트리버	적격	93.00	50	43.00
2	아이유셀	적격	95.00	50	45.00
3	오네뜨	적격	93.71	50	43.71
4	다산아이사랑	적격	93.43	50	43.43
5	다산누리봄	적격	93.29	50	43.29

8. 기타사항

- 시립어린이집 위탁체 심사 기준표 [붙임2]
- 관련 법령 [붙임3]

붙임1 시립어린이집 성과평가 세부내역

구분	심사항목		배점	어 린 이 집 명				
				다산퍼스트리버	아이유셀	오네뜨	다산아이사랑	다산누리봄
계			100	93.00	95.00	93.71	93.43	93.29
1차 평가	소계		50	50	50	50	50	50
	1.운영체의 공신력		10	10	10	10	10	10
	2.운영체의 운영실적	회계관리의 적절성	5	5	5	5	5	5
		만족도조사 (부모·교사)	10	10	10	10	10	10
		장애아 통합보육	3	3	3	3	3	3
		열린 어린이집	1	1	1	1	1	1
	3.운영체의 전문성	평가등급	10	10(A)	10(A)	10(A)	10(A)	10(A)
		업무경력	5	5	5	5	5	5
		포상 및 공모 사업 실적	1	1	1	1	1	1
	4.운영체의 재정능력		5	5	5	5	5	5
2차 평가	[보육정책위원회 심의] 1.운영체의 운영실적 2.어린이집 운영계획 3.운영체의 전문성		50	43.00	45.00	43.71	43.43	43.29

* 위원별 배점 결과, 최고·최저 점수를 제외한 평균점수가 80점 이상인 경우 운영체 위탁 선정

** 평균 점수는 소수점 이하 두자리 수까지 계산

붙임2 시립어린이집 위탁체(재계약) 심사 기준표

[1차 정량평가]

심사항목	총점	세부항목		배점
합 계	50			
1. 운영체의 공신력	10	도덕적·법적 공신력 (10)	<ul style="list-style-type: none"> · 위탁기간 중 법적 건전성*이 양호하며 지도점검 시 지적사항이 없는 경우 · 위탁기간 중 법적 건전성*이 양호하며 지도점검 시 지적사항에 대한 처리가 완료된 경우 · 위탁기간 중 법적 건전성*이 우려되며 지도점검 시 지적사항에 대한 처리가 미흡한 경우 <p>* 위탁 시 체결한 약정사항 이행정도 ※ 중대한 과실에 대하여는 부적격 처리(위탁 취소)</p>	10점 8점 6점
2. 운영체의 운영실적	19	회계관리의 적절성 (5)	<ul style="list-style-type: none"> - 위탁기간 내 재무회계 점검결과(수입·지출 원칙, 시립어린이집 예산편성 기준 준수) · 우수 · 보통 · 미흡 	5점 3점 1점
		어린이집 만족도조사 (10)	<ul style="list-style-type: none"> - 부모 만족도조사(10항목×5점=50점) *소수점 이하 반올림 · 90% 이상 (45점 이상) · 80% ~ 89% (40점 ~ 44점) · 70% ~ 79% (35점 ~ 39점) · 70% 미만 (34점 이하) ※ 단, 회수율이 50%미만인 경우 	7점 6점 5점 4점 2점
			<ul style="list-style-type: none"> - 보육교직원 만족도조사(10항목×5점=50점) *소수점 이하 반올림 · 90% 이상 (45점 이상) · 80% ~ 89% (40점 ~ 44점) · 79% 이하 (39점 이하) ※ 단, 회수율이 50%미만인 경우 	3점 2점 1점 0점
		장애아통합보육 실시 (3점)	<ul style="list-style-type: none"> 위탁기간 내 장애아통합보육 실시 · 3년 이상 · 1년 이상 ~ 3년 미만 · 1년 미만 	3점 2점 1점
		열린어린이집 지정 (1)	· 시립어린이집 재위탁 신청서 접수일 기준, 열린어린이집으로 지정되어 있는 자	1점
3. 운영체의 전문성	16	시책사업 운영 (가점)	· 시책사업 운영 시 가점 부여	+1점
		최근 5년 이내 평가제 참여 결과 (10)	<ul style="list-style-type: none"> · 평가등급 A · 평가등급 B · 평가등급 C · 그 외 	10점 5점 3점 0점
		보육 등 아동복지 업무경력 (5)	<ul style="list-style-type: none"> · 10년 이상 · 5년 이상 ~ 10년 미만 · 3년 이상 ~ 5년 미만 ※ 경력인정 : 시설장 100%, 보육 및 아동복지업무 (영유아보육법시행령21조) 종사자 70% 	5점 4점 3점
		포상 및 공모사업 수상실적 (1)	<ul style="list-style-type: none"> · 위탁기간 내에 보육 관련 포상 및 공모사업 수상 실적이 있는 자 ※ 장관, 도지사, 시장 표창에 한하며, 공모사업의 경우 한국보육진흥원 수상실적까지 인정 	1점

심사항목	총점	세부항목		배점
합 계	50			
4. 운영체의 재정능력	5	운영체의 자산 및 부채 현황 (5)	<단체·개인> · 2억 이상 · 1억 이상 ~ 2억 미만 · 1억 미만 <법인> · 5억 이상 · 3억 이상 ~ 5억 미만 · 3억 미만	5점 4점 3점

[2차 정성평가]

심사항목	총점	세부항목		배점
합 계	50			
1. 운영체의 운영실적	15	시설 운영 관리 (10)	· 어린이집 관리 및 보육교직원 관리 · 어린이집운영위원회 운영 실적 · 교사의 전문성 강화 및 지역사회와의 협조체계 유지 정도	(우수) 10~8점 (보통) 7~5점 (미흡) 4점이하
		보육사업 계획 대비 실적 (5)	· 보육사업 계획대비 이행 실적	(우수) 5점 (보통) 4점 (미흡) 3점이하
2. 어린이집 운영계획	25	보육사업계획 (10)	· 표준보육과정과 따른 보육사업 계획 · 보육지침에 표기된 법령과 관련한 보육 활동 계획 · 취약보육 운영계획 등 · 참신성, 전문성, 프로그램의 실행가능성 및 지역 적합성	(우수) 10~8점 (보통) 7~5점 (미흡) 4점이하
		어린이집 운영 및 관리, 평가에 관한 계획 (5)	· 전반적 시설운영 및 관리, 평가에 관한 계획 * 보육프로그램, 보육교직원 교육 및 연수, 재정지원, 회계·노무관리 지원 등 포함 · 운영계획의 구체적, 타당성, 이행가능성 여부	(우수) 5점 (보통) 4점 (미흡) 3점이하
		예산의 적절성 (5)	· 세입·세출예산 편성의 적절성 (세입항목) 보육료수입, 수익자부담금, 인건비 보조금, 보육료보조금, 기본보조금, 기타지원금 (세출항목) 인건비, 업무추진비, 기타운영비, 급간식비, 행사비, 수익자부담금지출, 전출금	(우수) 5점 (보통) 4점 (미흡) 3점이하
		어린이집의 건강·급식·위생·안전관리의 적절성 (5)	· 안전관리계획의 적절성 (성폭력·아동학대 예방교육, 실종유괴의 예방 방지교육, 감염병 및 약물의 오용남용 등 보건위생관리교육, 재난대비 안전교육, 교통안전교육 등) · 건강·영양·위생 및 급식관리 계획의 적정성	(우수) 5점 (보통) 4점 (미흡) 3점이하
3. 운영체의 전문성	10	시립어린이집 운영능력 및 관련 법령 이해 수준 (5)	· 영유아보육법령 등 이해 수준 · 보육사업에 대한 전문지식 (전문자격증 보유, 연구논문, 표창)	(우수) 5점 (보통) 4점 (미흡) 3점이하
		보육사업에 대한 열의 및 태도 / 운영의지 / 향후 발전계획 (5)	· 소견발표로 운영능력 종합평가	(우수) 5점 (보통) 4점 (미흡) 3점이하

· 제외대상(법인 및 단체의 대표자 또는 임원이 해당하는 경우도 포함): ▲「영유아보육법」 제16조 및 동법 제 20조의 결격사유에 해당하는 자, ▲최근 5년 이내 「사회복지사업법」상 위탁 취소 및 위탁해지 처분을 받은 자, ▲위탁체 명의만 가지고 위탁하고자 하는 자, ▲주사무소와 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 법인·단체, ▲그 밖에 지방자치단체장이 지방보육정책위원회의 심의를 거쳐 부적합하다고 인정하는 자

· 위원별 배점 결과, 최고·최저 점수를 제외한 평균점수가 80점 이상인 경우 운영체를 위탁 선정한다. 이 경우 평균 점수는 소수점 이하 두자리 수까지 계산한다.

붙임3 관련 법령

○ 「영유아보육법」 제24조(어린이집의 운영기준 등)

- ① 어린이집을 설치·운영하는 자는 보건복지부령으로 정하는 운영기준에 따라 어린이집을 운영하여야 한다.
- ② 국가나 지방자치단체는 제12조에 따라 설치된 국공립어린이집을 법인·단체 또는 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다. 이 경우 보건복지부령으로 정하는 국공립어린이집 위탁채 선정관리 기준에 따라 심의하며, 최초 위탁은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 위탁하는 경우를 제외하고는 공개경쟁의 방법에 따른다.

○ 「남양주시 영유아보육조례」 제23조(시립어린이집의 위탁운영)

- ① 시립어린이집은 사회복지사업을 목적으로 하는 법인이나 기타 이와 유사한 능력이 인정되는 비영리법인 또는 단체·개인에게 위탁하여 운영할 수 있다.
- ② 수탁자는 직접 어린이집을 운영해야 하며 시설을 양도하거나 재위탁할 수 없다.
- ③ 법인과 단체가 수탁운영자로 지정된 경우에는 어린이집의 관리책임자를 임명하고 5일 이내에 신고하여야 한다.
- ④ 수탁자의 선정기준 및 수탁자 선정에 대해서는 시장이 위원회의 심의를 거쳐 결정하며, 수탁자선정 공고 시에 선정기준에 따른 배점을 공개하여야 한다.
- ⑤ 시립어린이집의 위탁기간은 5년으로 하고, 기존 수탁자의 보육 관련 사업 운영실적 등을 평가한 후 위원회의 심의를 거쳐 1회에 한하여 재위탁 할 수 있다. 다만, 위탁을 공개경쟁의 방법에 따를 경우에는 기존 수탁자도 이에 참여할 수 있으며, 보육의 질 향상과 운영실태 및 평가를 철저히 하기 위해서 위탁기간을 3년으로 조정 할 수 있다.

○ 「남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조(의회동의 및 보고)

- ① 시장은 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 남양주시의회(이하 “시의회”라 한다)의 동의를 받아야 하고, 국가 또는 경기도로부터 위임받은 사무에 대하여는 그 위임기관의 승인으로 시의회의 동의를 받은 것으로 본다.
- ② 시장은 제1항에 따라 시의회 동의를 받은 위탁사무와 관련하여 위탁기간 중에 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 사전에 시의회의 동의를 받아야 한다.
 - 1. 위탁기간의 변경
 - 2. 기존 위탁사무의 내용이 변경되는 경우
 - 3. 그 밖에 재동위가 필요하다고 인정하는 경우