



제302회 남양주시의회(임시회)
제4차 자치행정위원회

**남양주시 학교사회복지사업 지원 조례
일부개정조례안**

[원주영 의원 대표발의]

검 토 보 고 서

2024. 4. .

**자치행정위원회
전 문 위 원**

남양주시 학교사회복지사업 지원 조례 일부개정조례안

1. 제안경과

- 본 조례안은 2024년 4월 4일 원주영 의원 등 열 분의 의원께서 발의 하여 같은 일자로 자치행정위원회에 회부 된 안건임.

2. 제안이유

- 남양주시 청소년들의 학교생활 관련 각종 문제 해결을 위한 협력 체계 구성 및 전문성 강화를 통해 청소년 문제를 정확히 진단·처방하고 학교와 사회 적응력 향상과 인성 발달에 기여하고자 함.

3. 주요내용

- 가. 학교사회복지 전문인력 정의 신설(안 제2조제3호)
- 나. 지원사업 신설(안 제6조제1항제3호, 제2항)
- 다. 학교사회복지 전문인력의 역할 신설(안 제6조의2)

4. 참고사항

- 가. 관계법령 : 붙임1
- 나. 예산조치 : 붙임2 (비용참조)
- 다. 관련부서 : 미래교육과
- 라. 입법예고 : 2024. 4. 5. ~ 4. 10. (6일간) / 해당없음

5. 검토의견

- 본 조례안은 학교사회복지 지원사업의 확대와 전문인력의 역할 강화를 통해 청소년들의 학교 및 사회 적응력 향상과 학교폭력을 예방하고자 발의된 안건으로,

주요 내용으로는, 청소년들의 상황에 맞는 개별·집단 상담 프로그램을 제공하고, 지역사회 연계 프로그램 활성화를 통해 청소년 문제 해결을 위한 협력 체계를 구축하였으며, 학교생활 적응, 학교폭력 등의 문제를 전문인력을 통해 도움을 받을 수 있는 근거를 마련하였습니다.

이번 조례 개정을 통해 관내 청소년의 심리적·사회적 문제해결을 위한 전문적인 지원체계를 구축하여 안정적인 교육환경을 제공함으로써 청소년들의 교육 기회 확대와 교육복지 증진에 기여할 것으로 사료됩니다.

2024년 학교사회복지사 배치 지원사업 추진계획

- ◇ 학생들의 학업 등 부적응 예방과 즐거운 학교생활을 위한 안전망 구축
- ◇ 상담 및 복지서비스 연계 등 종합 지원으로 학교 내 복지 사각지대 발굴·해소

1 사업개요

- 지원근거 : 「남양주시 학교사회복지사업 지원 조례」
- 사업기간 : 2024. 3. ~ 2025. 2.
- 사업대상 : 주곡중학교 (수요조사 시 희망학교)
- 지원내용 : 인건비 40,000천원, 운영비 10,000천원
- 예산액 : 50,000천원 (경기도 50% / 시 50%)

총 사업비(천원)	도비(천원)	시비(천원)
50,000	25,000	25,000

2 기관별 역할

도	기본계획 수립, 운영학교 선정, 예산지원, 사업비 총괄정산 등
시	학교 수요조사, 예산지원, 운영현황 점검, 사업비 정산 등
학교	학교사회복지사 채용, 사업비 집행, 근태 및 관리감독, 근무공간 및 비품 제공, 프로그램 수립, 운영지원, 만족도 조사, 성과 관리 등

3 향후 계획

- 2024. 2. : 사업비 교부(시→학교)
- 2024. 3. : 학교사회복지사 채용결과 제출(학교→시)
- 2024. 3. ~ 2025. 2. : 학교사회복지사업 추진실적 제출(매월 / 학교→시)
- 2025. 2. : 만족도 조사결과 및 정산보고서 등 제출(학교→시)
- 2025. 3. : 사업비 정산

참 고

○ 학교사회복지사 채용

- 채용방법 : 학교장이 주관하여 채용 후 해당 학교 근무
- 채용형태 : 기간제근로자¹⁾
- 자 격 : 「경기도 학교사회복지사업 지원 조례」 제2조에 따른 사회복지사 등
- 근무장소 : 배치 학교 내 사회복지실 ※ 독립된 공간 확보
- 주요업무

학생지원	심리·정서 상담 및 위기상황 해결 지원 등
학교지원	교사·학생 문제 관련 상담 지원, 동아리 활동 지원 등
가정지원	가정방문 및 부모상담, 복지서비스 연계 지원 등
지역사회 연계	지역 인적 자원 네트워크 구축 등
사업추진	학교별 실정에 맞는 학생 맞춤형 지원계획 수립 등 ※ 채용 취지 및 목적 등에 부합하지 않는 학교 일반행정 업무 등 미부여

○ 학교사회복지 프로그램 운영

- 운영대상 : 모든 학생 ※ 집중 지원대상²⁾ 우선 추진
- 추진방법
 - 대면 프로그램 운영 원칙
 - 연중 상시(방학 포함) 운영하며, 월 1회 이상 프로그램 운영 필수
- 운영방법
 - 학교장 책임하에 학교사회복지사가 계획 수립 및 운영
 - 모든 학생이 수혜받을 수 있는 사업계획 수립
 - 지역사회 자원 연계 등 종합지원 방안 마련
 - 참여 학생들에 대한 개인정보 보안관리 철저 이행
 - 계약 종료 후에도 직무상 알게 된 정보 누설(사용) 금지

○ 추진사항 점검

- 자체점검 : 학교장 책임하에 매월 추진상황 등 모니터링 후 피드백
- 합동점검 : 반기별 / 도·시 합동 현장 및 서면 점검
 - 학교사회복지사 근무 실태 등 적정 여부
 - 사례관리, 개별상담 및 소집단 프로그램 등 운영 적정 여부
 - 참여 학생에 대한 개인정보 보안관리 적정 여부 등

1) 「기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조제1항제1호에 따른 기간제근로자
 2) 수급자, 차상위, 한부모가족, 다문화가족 등 다각적인 지원이 필요한 학생

2024. 「학교사회복지사 배치 학교 확대」 추진계획

- ▶ 학생들의 학업 등 부적응 예방과 즐거운 학교생활을 위한 안전망 구축
- ▶ 상담 및 복지서비스 연계 등 종합 지원으로 학교 내 복지 사각지대 발굴·해소

☐ 근거

- 「지방교육재정교부금법」, 「지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정」
- 「경기도 교육협력 및 교육경비 보조에 관한 조례」
- 「경기도 학교사회복지사업 지원 조례」

☐ 추진방향

- 학교사회복지사 배치 학교 확대를 통한 보편적 교육복지 실현
- 기존 학교사회복지사 배치 학교에 대한 운영(배치) 지원 추진
- 학교-가정-지역사회 등 연계로 더 많은, 더 고른, 더 나은 교육기회 제공
- 현장점검 등 추진 상황 상시 모니터링으로 사업 효과 극대화

☐ 그간 추진경위

- 2024년 교육경비 보조사업 시·군 수요조사 등 실시('23. 3.~10.)
 - 1차 수요조사 : '23. 3. / 2차 수요조사 : '23.10.
- 「경기도 학교사회복지사업 지원 조례」 제정('24. 1.)
 - 학교사회복지사업의 행정적·재정적 지원 등

□ 사업개요

○ (기 간) 2024. 3. ~ 2025. 2.

○ (대 상) 도내 초·중·고 113교(기존 배치 107 / 신규 배치 6)

※ 기존 배치(107교): 수원 50, 성남 31, 용인 6, 안양 6, 군포 8, 의왕 6
신규 배치(6교): 남양주 1, 구리 1, 포천 2, 양평 1, 동두천 1

○ (추진방법) 도-시·군 협력(교육경비보조사업)

○ (채용주체) 학교장 또는 시·군 채용 후 학교 근무

○ (채용형태) 기간제근로자*

* 『기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률』 제4조 제1항 제1호에 따른 기간제근로자

○ (지원내용) 학교사회복지사 인건비 및 복지프로그램 운영비 지원

○ (기관별 역할)

- (도) 기본계획 수립, 운영학교 선정, 사업 총괄 정산, 예산지원 등
 - (시·군) 학교 수요조사, 예산지원, 운영현황 점검, 사업비 정산 등
 - (학교) 학교사회복지사 채용, 사업비 집행, 근태 및 관리 감독, 근무공간·비품 제공, 프로그램 수립, 운영 지원, 만족도 조사, 성과 관리 등
- ※ 시·군별로 학교(교육지원청)와 이미 업무협약을 체결하여 추진중인 경우, 기관별 역할 (시·군, 학교) 내용은 해당 업무협약을 적용할 수 있음

○ (소요액) 5,650백만원 <도비 1,975, 시·군비 3,675>

- 1교당 50백만원(인건비 40, 운영비 10)

※ 시·군 ↔ 학교(교육지원청)와 체결한 기존 업무협약에 따른 인건비 등을 적용할 수 있음

□ 도비(보조율) 지원 기준

○ 전국 시·도 최초로 추진하는 학교사회복지사 배치 학교 확대 사업의 조기 안착 등을 위해 관련 규정이 허용하는 범위 내에서 도비 최대한 지원

- 「경기도 지방보조금 관리 조례」에 따른 도비 보조율(일반행정) 상한 50% 적용

※ 향후, 도 재정 여건 또는 도-교육청-시·군 협력사업 확대 추진시 도비(보조율) 지원 기준 재검토

- 다만, 도 예산 확보 상황 등을 감안하여 시·군별로 탄력적인 도비 지원
- 학교사회복지사 배치 인원이 20명 이하인 시·군의 경우 도비 50% 지원
 - 학교사회복지사 배치 인원이 20명 이상인 시·군의 경우 총 배치 인원과 관계 없이 최대 30명(사업비 기준 60%) 미만 범위 내에서 도비 지원*
- * 도 확보 예산액(1,975백만원, 79명분) 초과분(850백만원, 34명분)에 대해서는 시·군에서 자체 확보한 예산 일부 활용하여 추진(수원시, 성남시)

〈 시군별 도비 지원(안) 〉

(단위 : 명, 백만원)

시군명	배치인원(학교)	소요예산액	도비지원액	지원학교수	비 고
계 (11개 시군)	113	5,650	1,975	79개교	34교 시군 예산 활용
수원시	50	2,500	725	29개교	21교 자체 예산 활용
용인시	6	300	150	6개교	
성남시	31	1,550	450	18개교	13교 자체 예산 활용
안양시	6	300	150	6개교	
군포시	8	400	200	8개교	
의왕시	6	300	150	6개교	
남양주시	1	50	25	1개교	신 규
포천시	2	100	50	2개교	신 규
구리시	1	50	25	1개교	신 규
양평군	1	50	25	1개교	신 규
동두천시	1	50	25	1개교	신 규

□ 학교사회복지사 채용

○ (채용주체) 학교장 또는 시·군(공공기관) 채용 후 해당 학교 근무

- 「근로기준법」, 「경기도교육청 교육공무직원 채용 및 운영 등에 관한 조례」 등 관련 규정을 준용하여 공정한 채용

※ 경기도의 경우, 「경기도 공무원 등 운영 규정」 등에 따라, 기간제 근로자의 공정한 채용을 위하여 공개 채용을 원칙으로 하며, 사전에 홈페이지 등 정보통신망을 활용하여 7일 이상 공고

- 해당 학교에서 학교사회복지사 근무공간 제공 및 복무 상황 등 총괄

※ 시·군 ↔ 학교(교육지원청)와 체결한 기존 업무협약에 따른 기준을 적용할 수 있음

○ (자 격) 「경기도 학교사회복지사업 지원 조례」 제2조에 따른 사회복지사 등

○ (채용형태) 기간제근로자*

* 『기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률』 제4조 제1항 제1호에 의거, 무기계약 대상이 아닌 ‘기간제 근로자’임.

○ (근무시간) 1일 8시간(09:00~18:00 원칙, 학교 운영 시간에 따라 변경 가능)

○ (유급휴가) 「근로기준법」 제60조에 따라 1개월 개근시 1일 유급휴가 제공

구 분	1개월 만근시	1년 미만 근무(만근)
발 생 일 수	1일	11일
비 고	제60조(연차 유급휴가) ② 사용자는 계속하여 근로한 기간이 1년 미만인 근로자 또는 1년간 80퍼센트 미만 출근한 근로자에게 1개월 개근 시 1일의 유급휴가를 주어야 한다.	

○ (근무장소) 배치 학교 내 사회복지실

※ 학생들의 이용 등에 제약 또는 불편함이 없도록 독립된 공간 확보

○ (주요업무)

- (학생지원) 심리·정서 상담 및 위기상황 해결 지원 등
- (학교지원) 교사-학생 문제 관련 상담 지원, 동아리 활동 지원 등
- (가정지원) 가정방문 및 부모상담, 복지서비스 연계 지원 등
- (지역사회 연계) 지역 인적 자원 네트워크 구축 등
- (사업추진) 학교별 실정에 맞는 학생 맞춤형 지원 계획 수립, 보조금 정산 등
- ※ 학교사회복지사 채용 취지 및 목적 등에 부합하지 않는 학교 일반행정 업무 등 미부여

○ (보 수) 연 40백만원

(단위 : 원)

계	기본급 (월)	명절휴가비 (연)	각종 수당 (연)	4대보험 기관부담금 (연)	퇴직금
40,271,546	2,485,010	1,000,000	3,998,750	3,301,716	3,150,960
<ul style="list-style-type: none"> ● 기본급 : 월 2,485,010원 <11,890원 × 209시간(주휴수당 포함)> ● 명절휴가비 : 1,000,000원(500,000원 × 2회) ● 각종수당 : 복지포인트 300천원, 건강검진 400천원, 기간제근로자 공정수당 1,407천원 시간외 근무수당 891,750원(11,890원 × 1.5배 × 50시간) ● 법정부담금·퇴직금 : 법령 요율에 따라 집행하며, 퇴직금은 1년 이상 근무시 지급 ※ 보수는 「경기도 생활임금 조례 시행규칙」 및 「경기도 예산편성 세부지침」 등에 따라 산정 ※ 시·군 ↔ 학교(교육지원청)와 체결한 기존 업무협약에 따른 보수를 적용할 수 있음 ※ 기타 학교 관련 회계 규칙 및 집행기준 등 적용 					

□ 학교사회복지 프로그램 운영

○ (대 상) 모든 학생을 대상으로 하고, 집중 지원 대상* 등 배려 추진

* 수급권자, 차상위, 한부모가족, 다문화가족 등 다각적인 지원이 필요한 학생

○ (추진방법) 대면 프로그램 운영 원칙

- 연중 상시(방학 포함) 운영하며, 월 1회 이상 프로그램 운영 필수

○ (운영방법) 학교장 책임하에 학교사회복지사가 계획 수립 및 운영

- 모든 학생이 수혜를 받을 수 있는 사업계획 수립
- 단순한 학생 상담 제공이 아닌 지역사회 자원 연계 등 종합지원 방안 마련
- 참여 학생들에 대한 개인정보 보안관리 철저 이행
- 근로 계약 종료 이후 등에도 직무상 알게된 정보 누설(사용) 금지 등

○ (운영예산) 연 10백만원

- 1교당 사업비 50백만원 중 학교사회복지사 보수를 제외한 금액 활용

※ 시·군 ↔ 학교(교육지원청)와 체결한 기존 업무협약에 따른 기준을 적용할 수 있음

○ (프로그램 예시)

구 분	주 요 내 용
학생성장 지 원	학생의 건강한 성장을 위한 교육프로그램 구성·지원 (예시) 학교 적응, 자원봉사, 학습동기 유발, 방학중 식료품/도시락 지원 등
가족연계 지 원	학생의 문제를 가정과 연계하여 다각적 해결방안 검토 (예시) 학부모 상담, 학부모 교육, 가정방문 등
학교생활 지 원	학교에서 벌어지는 다양한 문제 상황 해결 및 즐거운 학교 만들기 지원 (예시) 교사 상담, 학교생활 지원, 동아리 활동, 집단프로그램 등
복지사각 지대발굴	소득과 무관하게 교육복지 사각지대에 해당하는 학생 발굴·지원 (예시) 자해/학대, 장기 미출석·미참여 등 위기학생 발굴 후 가정방문
학 생 사례관리	학생 사례관리를 통한 참여 학생 변화 관찰 및 맞춤형 학생 지원 (예시) 학생 상담·관리 기록, 프로그램별 참여 기록, 복지지원 내역 및 현황 등
지역사회 네트워크	지자체, 행정복지센터, 지역복지관 등에서 시행하는 사업과 긴밀하게 연계 (예시) 가정환경이 어려운 학생을 위한 지역사회 장학금 프로그램 연결

□ 추진상황 점검

- (자체점검) 학교장 책임하에 **매월 추진상황 등 모니터링** 후 피드백
- (합동점검) 반기별 / 도, 시·군 합동 현장 및 서면 점검
 - 학교사회복지사 근무 실태 등 적정 여부
 - 사례관리, 개별상담 및 소집단 프로그램 등 운영 적정 여부
 - 학교회복지사업 참여 학생에 대한 개인정보 보안관리 적정 여부 등

□ 행정사항

- 2024년 학교사회복지사업 시군별 보조금 신청 2024. 2.
- 사업비 교부(도→시군→학교)2024. 2.
- 학교사회복지사 채용 결과 제출(학교→시군 취합) 2024. 3.
- 학교사회복지사업 추진 계획 제출(학교→시군 취합) 2024. 3.
- 학교사회복지사업 추진 실적 제출(학교→시군 취합) 매월 1회
- 학교사회복지사업 추진 상황 점검(도, 시군 합동) 연중 1~2회
- '25년 본예산 편성(도, 시군) 2024. 12.
- 학교사회복지사업 운영 2024. 3. ~ 2025. 2.
- 사업 만족도 조사(학교→시군 취합) ~2025. 2.
- 만족도 조사 결과 및 정산보고서 등 제출(학교→시군 취합) ... 2025. 3.

☑ 「초·중등교육법」

제19조(교직원의 구분) ① 학교에는 다음 각 호의 교원을 둔다.

1. 초등학교·중학교·고등학교·고등공민학교·고등기술학교 및 특수학교에는 교장·교감·수석교사 및 교사를 둔다. 다만, 학생 수가 100명 이하인 학교나 학급 수가 5학급 이하인 학교 중 대통령령으로 정하는 규모 이하의 학교에는 교감을 두지 아니할 수 있다.
2. 각종학교에는 제1호에 준하여 필요한 교원을 둔다.
- ② 학교에는 교원 외에 학교 운영에 필요한 행정직원 등 직원을 둔다.
- ③ 학교에는 원활한 학교 운영을 위하여 교사 중 교무(校務)를 분담하는 보직교사를 둘 수 있다.
- ④ 학교에 두는 교원과 직원(이하 “교직원”이라 한다)의 정원에 필요한 사항은 대통령령으로 정하고, 학교급별 구체적인 배치기준은 제6조에 따른 지도·감독기관(이하 “관할청”이라 한다)이 정하며, 교육부장관은 교원의 정원에 관한 사항을 매년 국회에 보고하여야 한다.

제19조의2(전문상담교사의 배치 등) ① 학교에 전문상담교사를 두거나 시·도 교육행정기관에 「교육공무원법」 제22조의2에 따라 전문상담순회교사를 둔다.

② 제1항의 전문상담순회교사의 정원·배치 기준 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

1. 비용 발생 요인 및 관련조문

- 자치법규안명
 - 남양주시 학교사회복지사업 지원 조례 일부개정조례안
- 재정 수반 요인
 - 제6조(지원사업의 범위)제1항제3호
지역사회 연계사업을 통한 프로그램 활성화 및 서비스 지원

2. 미첨부 근거 규정

- 「남양주시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항제1호

3. 미첨부 사유

- 「남양주시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항제1호에 의거
‘예상되는 비용이 연평균 1억 미만인 경우’에 해당.
 - 도 - 시·군 협력사업으로 학교사회복지사 인건비 및 복지프로그램 운영비 지원
 - 학교사회복지사 인건비(40,000천원)

계	기본급(월)	명절휴가비	각종 수당	4대보험 기관부담금	퇴직금
40,271,546	2,485,010	1,000,000	2,998,750	3,301,716	3,150,960

- 기본급 : 월 2,485,010원 <11,890원 × 20 9시간(주휴수당 포함)>
- 명절휴가비 : 1,000,000원(500,000원 × 2회)
- 각종수당 : 복지포인트 300천원, 건강검진 400천원, 기간제근로자 공정수당 1,407천원
시간외 근무수당 891,750원(11,890원 × 1.5배 × 50시간)
- 법정부담금·퇴직금 : 법령 요율에 따라 집행하며, 퇴직금은 1년 이상 근무시 지급
※ 보수는 「경기도 생활임금 조례 시행규칙」 및 「경기도 예산편성 세부지침」 등에 따라 산정
※ 기타 학교 관련 회계 규칙 및 집행기준 등 적용

- 운영비(10,000천 원)

※ 사업비 50백만원 중 학교사회복지사 보수를 제외한 금액 활용.

○ 2024년 예산편성액 (신규사업)

총 사업비(천원)	도비(천원)	시비(천원)
50,000	15,000	35,000

4. 작성자 : 문화교육국 미래교육과장 이유미