

남양주시 물품관리 조례 일부개정조례안
[정현미 의원 대표발의]

의안 번호	156
----------	-----

발의연월일 : 2023. 4. 5.

발 의 자 : 정현미, 김지훈(국), 박은경,
전혜연, 한근수, 이수련,
원주영, 김지훈(민), 이진환

1. 제안이유

「공유재산 및 물품 관리법」 개정에 따라 관련 조문을 정비하고 조례 위임사항을 반영하여 효율적인 물품관리를 도모하고자 함.

2. 주요내용

가. 「공유재산 및 물품 관리법」 따라 물품 운영상황의 공개 규정을 신설(안 제36조)

나. 법령 정비기준에 따라 용어를 정비

3. 개정조례안 : 덧붙임

4. 신·구조문대비표 : 덧붙임

5. 예산수반사항 : 덧붙임(비용추계 미첨부 사유서)

6. 관련법령 :

가. 「공유재산 및 물품 관리법」

나. 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」

남양주시 물품관리 조례 일부개정조례안

남양주시 물품관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 중 “주관과장”을 “주관부서의 장”으로, “규칙이”를 “규칙으로”로 한다.

제9조제1항 중 “주관과장”을 “주관부서의 장”으로, “정수채정물품”을 “정수관리대상물품”으로 한다.

제10조제2항 중 “규칙이”를 “규칙으로”로, “물품출납원의 확인”을 “물품출납원의 확인”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “규칙이”를 “규칙으로”로 한다.

제11조제3항 및 제4항 중 “규칙이”를 각각 “규칙으로”로 한다.

제15조제7호 중 “인정 되는”을 “인정되는”으로 한다.

제17조제1항 각 호 외의 부분 중 “규칙이”를 “규칙으로”로 한다.

제19조제1항 중 “규칙이”를 “규칙으로”로 한다.

제20조제2항 중 “공용품중”을 “공용품 중”으로 한다.

제23조의 제목 “(물품의 망실훼손 보고)”를 “(물품의 훼손 등 보고)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “그 보관의 물품을 망실·훼손하였”을 “보관 물품을 잃어버렸거나 훼손하였”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “보관의 물품을 망실·훼손하였”을 “보관 물품을 잃어버렸거나 훼손하였”으로 하고,

같은 조 제4항 중 “보고하여”를 “보고하여야”로 한다.

제24조제1항제1호 중 “망실하였”을 “잃어버렸”으로 하고, 같은 항 제2호 본문 중 “변상기킨다”를 “변상시킨다”로 하며, 같은 호 단서 중 “제1호의 예에 의한다”를 “제1호에 따른다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “그후”를 “그 후”로 한다.

제25조제1항 각 호 외의 부분 중 “규칙이”를 “규칙으로”로 하고, 같은 항 제2호 중 “운용카-드”를 “운용카드”로 하며, 같은 조 제2항 중 “장부증”을 “장부 중”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “장부증의 내용을 전산입력처리하는”을 “장부의 내용을 전산입력 처리하는”으로 한다.

제26조 본문 중 “매연도별”을 “매 연도별”로 하고, 같은 조 단서 중 “구장부”를 “기존의 장부”로 한다.

제29조제2항 단서 중 “다만, 특히”를 “다만,”으로 하고, 같은 조 제3항 본문 중 “각종시설공사”를 “각종 시설공사”로 하며, 같은 항 단서 중 “다만, 특히”를 “다만,”으로 한다.

제30조제1항 중 “규칙이”를 “규칙으로”로 한다.

제32조 중 “5일이내”를 “5일 이내”로 한다.

제33조제1항 중 “전일로서”를 “전날로”로 하고, 같은 조 제2항 중 “규칙이 정하는”을 “규칙으로 정하는”으로, “현재고내역”을 “현 재고내역”으로 한다.

제36조를 다음과 같이 신설한다.

제36조(물품 운영상황의 공개) 시장은 법 제92조에 따라 회계연도마다 1

회 이상 중요 물품의 증감 및 현재액을 회계연도별 결산서로 남양주시 홈페이지 등을 통해 주민에게 공개하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제8조(물품매입 등의 요구) 물품을 매입, 수리, 제조할 필요가 있을 때에는 <u>주관과장</u> 은 물품출납원을 거쳐 재무관에게 <u>규칙</u> 이 정하는 물품매입·수리·제조품의 요구서에 따라 요구하여야 한다.	제8조(물품매입 등의 요구) ----- ----- ----- <u>주관부서의 장</u> ----- ----- <u>규칙</u> 으로 ----- ----- --.
제9조(물품매입요구의 심사) ① <u>주관과장</u> 이 제8조에 따라 물품매입요구를 하였을 때에는 물품관리관은 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」(이하 “ <u>령</u> ”이라 한다) 제58조에 따라 <u>정수책정</u> 물품에 포함되었는지의 여부와 물품수급관리계획에 반영된 물품인지의 여부를 심사하여 물품을 매입하도록 하여야 한다.	제9조(물품매입요구의 심사) ① <u>주관부서의 장</u> ----- ----- ----- ----- ----- <u>정수관리</u> <u>대상물품</u> ----- ----- ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
제10조(일상경비에 의한 물품매입) ① (생략)	제10조(일상경비에 의한 물품매입) ① (현행과 같음)
② 물품을 매입하고자 하는 경우에는 <u>규칙</u> 이 정하는 물품매입(수리·제조)품의 요구서에 <u>물품출납원의 확인</u> 을 거쳐 물품을	② ----- --- <u>규칙</u> 으로 ----- ----- <u>물품</u> <u>출납원의 확인</u> -----

매입하여야 한다.

③분임물품출납원은 당해 물품 매입에 대한 물품명, 물품수량, 규격, 매입가격등 필요한 사항을 즉시 물품출납원에게 통보하여야 하며, 물품출납원은 매월 물품의 매입 사항을 취합하여 규칙이 정하는 장부에 등재하여야 한다.

제11조(기증품의 취득) ①·② (생략)

③남양주시 기부심사위원회의 심의 대상이 아닌 물품은 물품출납원(분임물품출납원)이 물품관리관에게 규칙이 정하는 서식에 따라 기증사실을 보고하고 물품관리관은 시장에게 보고하여 수령 여부를 결정한다.

④물품관리관은 제1항 및 제3항에 따라 취득이 결정된 때에는 해당 기증자에게 규칙이 정하는 기증품 수령증을 교부함과 동시에 주관부서의 물품운용관 또는 물품출납원에게 통지하여야 한다.

제15조(물품의 가격) 물품의 가격

-----.

③ -----

규칙으로 -----
-----.

제11조(기증품의 취득) ①·② (현행과 같음)

③ -----

----- 규칙으로 -----

-----.

④ -----

----- 규칙으로 -----

-----.

제15조(물품의 가격) -----

은 다음 구분에 의한다.

1. ~ 6. (생 략)

7. 제1호부터 제5호까지의 물품으로서 그 가격이 장부에 최초 등재 후 현저하게 오르거나 내렸다고 인정 되는 경우에는 물품관리관이 정하는 추정가격

제17조(불용품의 소요조회와 불용 결정) ① 물품관리관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 물품에 대하여 소요조회를 한 후 소요기관이 없는 때와 임산물, 축산물, 그 밖의 생산물을 매각하는 때에는 규칙이 정하는 불용결정 통보서에 따라 시장의 결재를 받아 불용의 결정을 하여야 한다.

1. ~ 8. (생 략)

② (생 략)

제19조(불용품의 폐기) ① 제18조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 물품은 물품관리관이 규칙이 정하는 불용품폐기(해체)조서를 작성하고 이를 소각 또는 폐기하여야 한다.

-----.

1. ~ 6. (현행과 같음)

7. -----

----- 인정되는 -----

제17조(불용품의 소요조회와 불용 결정) ① -----

----- 규칙으로 -----

-----.

1. ~ 8. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

제19조(불용품의 폐기) ① -----

----- 규칙으로 -----

-----.

②·③ (생략)

제20조(보관의 구분) ① (생략)

② 공용품중 각자 전용하는 것은
전용품으로, 공동사용하는 것은
공용품으로 한다.

제23조(물품의 망실·훼손 보고) ①

물품운용관 또는 분임물품출납
원은 그 보관의 물품을 망실·훼손
하였을 때에는 즉시 사유를
상세히 기재한 경위서를 작성하
여 물품출납원에게 보고하여야
한다.

② (생략)

③ 물품출납원은 그 보관의 물품
을 망실·훼손하였을 때에는 사
유를 상세히 기재하여 물품관리
관에게 보고하여야 한다.

④ 물품관리관은 물품출납원으
로부터 제2항 및 제3항의 보고
를 받았을 때에는 즉시 시장에
게 보고하여 한다.

제24조(물품보관자의 변상책임)

① 시장은 제23조의 보고를 받았
을 때에는 다음의 구분에 따라

②·③ (현행과 같음)

제20조(보관의 구분) ① (현행과
같음)

② 공용품 중 -----

-----.

제23조(물품의 훼손 등 보고) ①

--- 보관 물품을 잃어버렸거나
훼손하였-----

---.

② (현행과 같음)

③ ----- 보관 물품을
잃어버렸거나 훼손하였-----

-----.

④ -----

-- 보고하여야 -----
-----.

제24조(물품보관자의 변상책임)

① -----

보관책임자에게 기한을 정하여
변상을 명하여야 한다.

1. 물품을 망실하였을 때에는 대
품을 납입시키거나 또는 상당
한 가액을 변상시킨다.

2. 물품을 훼손하였을 때에는 그
물품을 수리시키거나 또는 수
리비용을 변상시킨다. 다만,
수리하여도 사용할 수 없을
때에는 제1호의 예에 의한다.

② 제1항의 변상명령은 그후의
공법상의 변상 판정이 있을 때
에는 그에 따라야 한다.

제25조(물품출납원의 장부) ① 물
품출납원은 규칙이 정하는 서식
에 따라 다음의 장부를 비치하
고 정리하여야 한다.

1. (생략)

2. 비품출납 및 운용카드

3. 4. (생략)

② 분임물품출납원은 제1항에
따른 장부증 비품출납 및 운용
카드, 도서대장을 비치하여야
하며 정수물품에 대하여는 비품
출납 및 운용카드에 “정수물품”
이란 고무인을 찍어야 한다.

-----.

1. --- 잃어버렸-----

-----.

2. -----

----- 변상시킨다. -----

----- 제1호에 따른다.

② ----- 그 후---

-----.

제25조(물품출납원의 장부) ① --
----- 규칙으로 -----

-----.

1. (현행과 같음)

2. ----- 운용카드

3. 4. (현행과 같음)

② -----
--- 장부 증 -----

-----.

③ (생략)

④ 제1항에 따라 비치하는 장부
중의 내용을 전산입력처리하는
경우에는 별도의 장부를 비치하
지 않고 전산입력 처리로 장부
비치를 갈음한다.

제26조(장부의 작성) 비품관계 장
표를 제외한 장부는 매연도별로
작성하여야 한다. 다만, 기재사
항이 적은 장부는 연도구분을
명백히 하여 구장부를 계속 사
용할 수 있다.

제29조(검사 또는 검수자의 지정
및 입회) ① (생략)

② 물품의 매입·수리·수선·그 밖
의 검사 또는 검수는 물품출납
원(분임물품출납원이 있는 경우
에는 분임물품출납원)이 행하고
회계과 관계공무원이 입회한다.
다만, 특히 필요한 경우에는 재
무관이 따로 검수자를 지정할
수 있다.

③ 각종시설공사에 사용되는 관
급건설자재인 경우에는 공사감
독 공무원이 검사하고 분임물품
출납원이 검수한다. 다만, 특히

③ (현행과 같음)

④ ----- 장부의
내용을 전산입력 처리하는 ---

-----.

제26조(장부의 작성) -----
----- 매 연도별---
-----.

----- 기존의 장부-----
-----.

제29조(검사 또는 검수자의 지정
및 입회) ① (현행과 같음)

② -----

-----.
다만, -----

-----.

③ 각종 시설공사-----

-----.
다만, -----

필요한 경우에는 재무관이 따로
검사 또는 검수자를 지정할 수
있다.

제30조(물품검사서) ①검사원은
제28조 및 제29조 제1항에 따라
검사를 하였을 때에 규칙이 정
하는 서식에 의한 물품검사서를
2통 작성하고 1통을 당해 물품
출납원 또는 입회자에게 교부하
고 다른 1통은 시장 또는 소속
기관의 장에게 제출하여야 한
다.

② (생략)

제32조(물품출납사무의 인계) 물
품출납원이 경질되었을 때에는
인계자는 발령일로부터 5일이
내에 그 사무를 인수자에 인계
하여야 한다.

제33조(인계의 절차) ①제32조에
따른 인계를 할 때에는 인계 전
일로서 물품출납부를 마감하여
인계연월일을 기입하고 인계인
수자가 연서 날인하여야 한다.

②인계자는 규칙이 정하는 장부
목록 3통과 물품재고내역을 작
성하여 인수자의 입회하에 수수

----.

제30조(물품검사서) ① -----

----- 규칙으로 -

--.

② (현행과 같음)

제32조(물품출납사무의 인계) --

----- 5일 이
내-----
-----.

제33조(인계의 절차) ① -----
----- 전
날로 -----

-----.

② ----- 규칙으로 정하는 ---

한 후 현재고내역 및 목록에 수
수년월일과 “수수를 필하였음”
이라고 기재하여 인계·인수자가
연서 날인한 후 1통씩 보관하고
1통은 규칙이, 정하는 서식에
의한 물품출납원 사무 인계보고
서에 첨부 시장에게 제출하여야
한다.

<신 설>

현 재고내역

제36조(물품 운영상황의 공개) 시
장은 법 제92조에 따라 회계연
도마다 1회 이상 중요 물품의
증감 및 현재액을 회계연도별
결산서로 남양주시 홈페이지 등
을 통해 주민에게 공개하여야
한다.

비용추계서 미첨부 사유서

1. 재정 수반 요인 및 관련조문

- 상위법 개정 및 법령 정비기준에 따라 용어를 정비하여 「남양주시 물품관리 조례」 일부를 개정하는 사항으로 별도의 재정수반 요인 없음

2. 미 첨부 근거 규정

- 「남양주 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항제2호
※ 의안의 내용이 선언적, 권고적 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우로 비용추계서에 사유를 기재하고 추계비용을 작성하지 않을 수 있다고 규정

3. 미 첨부 사유

- 상위법 개정으로 조례(안 제36조) 신설 및 법령 정비기준에 따라 용어를 정비하여 조례를 일부 개정하는 사항으로 비용이 발생하지 않음

4. 작성자

재산관리과장 김주현

☑ 「공유재산 및 물품 관리법」

제1조(목적) 이 법은 공유재산 및 물품에 관한 기본적인 사항을 정함으로써 공유재산 및 물품을 적정하게 보호하고 효율적으로 관리·처분하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공유재산”이란 지방자치단체의 부담, 기부채납(寄附採納)이나 법령에 따라 지방자치단체 소유로 된 제4조제1항 각 호의 재산을 말한다.
2. “물품”이란 지방자치단체가 소유하는 동산(動産)과 지방자치단체가 사용하기 위하여 보관하는 동산 중 다음 각 목의 것을 제외한 동산을 말한다.
 - 가. 현금
 - 나. 유가증권
 - 다. 제4조에 따른 공유재산
3. “기부채납”이란 지방자치단체 외의 자가 제4조제1항 각 호에 해당하는 재산의 소유권을 무상으로 지방자치단체에 이전하여 지방자치단체가 이를 취득하는 것을 말한다.
4. “관리”란 공유재산 및 물품의 취득·운용과 유지·보존을 위한 모든 행위를 말한다.
5. “해당 지방자치단체”란 공유재산 또는 물품을 소유한 지방자치단체를 말한다.
6. “처분”이란 공유재산 및 물품의 매각, 교환, 양여(讓與), 신탁, 현물 출자 등의 방법으로 공유재산 및 물품의 소유권이 해당 지방자치단체 외의 자에게 이전되는 것을 말한다.
7. “사용허가”란 제5조제2항에 따른 행정재산을 해당 지방자치단체 외의 자가 일정 기간 유상이나 무상으로 사용·수익할 수 있도록 허용하는 것을 말한다.
8. “대부계약”이란 제5조제3항에 따른 일반재산 또는 물품을 해당 지방자치단체 외의 자가 일정 기간 유상이나 무상으로 사용·수익할 수 있도록 체결하는 계약을 말한다.
9. “변상금”이란 사용허가나 대부계약 없이 공유재산 또는 물품을 사용·수익하거나 점유한 자(사용허가나 대부계약 기간이 끝난 후 다시 사용허가나 대부계약 없이 공유재산 또는 물품을 계속 사용·수익하거나 점유한 자를 포함한다. 이하 “무단점유자”라 한다)에게 부과하는 금액을 말한다.

제92조(공유재산 및 물품 운영상황의 공개 등) 지방자치단체의 장은 조례로 정하는 바에 따라 회계연도마다 1회 이상 공유재산의 증감 및 현황, 중요 물품의 증감 및 현재액을 주민에게 공개하여야 한다.